

ZARZĄDZENIE NR 14/2021
BURMISTRZA ZŁOCIEŃCA
z dnia 19 stycznia 2021 r.

w sprawie procedur udzielania przez gminę Złocieniec zamówień publicznych, których wartość jest niższa niż 130 000 złotych

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 869, poz. 1622, poz. 1646, poz. 1649, poz. 2020), zarządza się, co następuje:

§1. 1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Złocięncu do przestrzegania opisanych w niniejszym zarządzeniu procedur udzielania zamówień publicznych na potrzeby gminy Złocieniec, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 30 000 złotych i jest niższa niż kwota 130 000 złotych, zwanych dalej „zamówieniami”, z zastrzeżeniem §2.

2. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasady, iż wszystkie wydatki publiczne powinny być dokonywane:

- 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

3. Udzielanie zamówień odbywa się w następujący sposób:

- 1) wszczęcie procedury udzielenia zamówienia następuje na wniosek właściwego ze względu na przedmiot zamówienia kierownika referatu lub pracownika na samodzielnym stanowisku skierowany do Burmistrza Złocięńca, przy czym wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) w celu wyboru wykonawcy zamówienia pracownik merytoryczny dokonuje analizy rynku w celu wybrania takiego wykonawcy, który zapewni odpowiednią jakość realizacji zamówienia, korzystną cenę za zamówienie przy uwzględnieniu wszystkich potrzeb zamawiającego, przy czym analiza rynku polega w szczególności na skierowaniu zapytań i zebraniu ofert (np. za pośrednictwem e-mail czy faksu) od minimum dwóch potencjalnych wykonawców;
- 3) każdorazowo należy sporządzić notatkę służbową, w której udokumentowany zostanie fakt dokonania analizy rynku, przy czym notatka ta powinna zawierać w szczególności informację dotyczącą wartości szacunkowej zamówienia – wzór notatki określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 4) zapisy pkt 2 - 3 nie mają zastosowania, jeżeli ze względu na specyfikę zamówienia, dokonanie analizy rynku poprzedzającej wybór wykonawcy nie jest możliwe, w szczególności z następujących powodów:
 - a) zachodzą przyczyny techniczne powodujące, że na rynku występuje tylko jeden wykonawca przedmiotu zamówienia,
 - b) przedmiot zamówienia z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych może być uzyskany tylko od jednego wykonawcy,
 - c) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
 - d) przedmiot zamówienia jest związany z działalnością twórczą i artystyczną w dziedzinie kultury i sztuki,
 - e) przedmiot zamówienia dotyczy usług niepriorytetowych, w szczególności prawniczych lub szkoleniowych,

- f) występują inne przyczyny ekonomiczne, organizacyjne, gospodarcze lub społeczne powodujące, że zamówienie może zrealizować tylko jeden wykonawca;
- 5) w sytuacji, o której mowa w pkt 4, osoba prowadząca procedurę zobowiązana jest sporządzić notatkę służbową, z odpowiednim zastosowaniem jego przesłanek, uzasadniającą zastosowanie trybu.

§2. W przypadkach realizacji zadań ze środków Unii Europejskiej, pierwszeństwo przed niniejszym regulaminem mają wytyczne instytucji dofinansowującej.

§3. W zależności od potrzeb, pracownik udzielający zamówienia, może zastosować przy jego udzielaniu zasady wynikające z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jak do zamówienia o wartości równej lub przekraczającej 130 000 złotych. Wówczas procedurę przeprowadza pracownik ds. zamówień publicznych, na podstawie złożonego wniosku.

§4. Skarbnik Gminy Złocieniec każdorazowo potwierdza na wniosku o wszczęcie postępowania zabezpieczenie środków finansowych w budżecie zamawiającego na udzielenie danego zamówienia oraz odpowiada za warunki i terminy zapłaty za zamówienie od dnia otrzymania dokumentu stanowiącego podstawę dokonania zapłaty.

§5. Zamówień dokonują referaty merytoryczne lub pracownicy na samodzielnych stanowiskach, w ramach powierzonych zadań, zgodnie z przydzielonymi w budżecie na ten cel środkami pieniężnymi, w oparciu o zapisy przepisów prawa, w tym w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych w Urzędzie Miejskim w Złocięncu.

§6. Wymaga się zachowania dokumentowej formy czynności prawnej udzielenia zamówienia, w szczególności spisania zamówienia, zlecenia, umowy sprzedaży, które w zależności od przedmiotu zamówienia powinny zawierać w szczególności: opis przedmiotu zamówienia, jego wartość, termin realizacji, warunki gwarancji, warunki płatności, wysokość kar umownych za niedotrzymanie warunków realizacji zamówienia.

§7. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, jeżeli:

- 1) w prowadzonym postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
- 2) prowadzone postępowanie jest obciążone błędem;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty przekroczyła wartość kwoty, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, niezależna od zamawiającego, powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie jest zasadne.

§8. Traci moc zarządzenie wewnętrzne Nr 2/2020 Burmistrza Złocięńca z dnia 3 stycznia 2020 r. w sprawie zasad przeprowadzenia procedur udzielania zamówień publicznych na potrzeby gminy Złocieniec, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ ZŁOCIĘNCA

Krzysztof Zacharzewski

Referat /pracownik prowadzący sprawę:

Złocieniec, dnia

.....

W N I O S E K

o wszczęcie postępowania w sprawie
udzielenia zamówienia publicznego na potrzeby gminy Złocieniec, którego wartość jest
równa lub przekracza kwotę 30 000 złotych i jest niższa niż kwota 130 000 złotych

1. Przedmiot zamówienia

Opis

2. Wartość zamówienia:

..... bez podatku VAT

Stawka podatku VAT %

Wartość zamówienia ustalono w następujący sposób:

.....

3. Požadany* lub wymagany* termin wykonania zamówienia

.....

4. Okres gwarancji (jeśli dotyczy)

5. Opis szczególnych warunków wymaganych od wykonawców.

.....

6. Opis szczególnych wymagań niezbędnych do wykonania zamówienia:

.....

7. Dopuszcza się zamówienia częściowe TAK/ NIE

Wskazać części:

.....

8. **Zebranie** z wykonawcami: planuje się* w dniu/ nie planuje się.*

9. Proponowane kryteria oceny ofert:

1) znaczenie %

2) znaczenie %

10. **Wykaz osób** merytorycznie odpowiedzialnych za złożenie wniosku i za realizację zamówienia:

11. **Wadium** TAK* = %, co stanowi kwotę zł lub NIE*

12. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** TAK* = % lub NIE*

13. **Osoba do kontaktów** z wykonawcami:

.....
14. **Zapewnienie środków finansowych** (klasyfikacja budżetowa)

.....
15. **Załączniki do wniosku:**

* *niepotrzebne skreślić*

.....
podpis

Złocieniec, dnia

Potwierdzam pod względem finansowym

.....
podpis Skarbnika Gminy Złocieniec

Złocieniec, dnia

ZATWIERDZAM:

.....
Burmistrz Złocieńca

.....
pieczęć zamawiającego

NOTATKA SŁUŻBOWA

dokumentująca zachowanie procedur udzielenia zamówienia publicznego na potrzeby gminy Złocieniec, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 30 000 złotych i jest niższa niż kwota 130 000 złotych

1. Przedmiotem zamówienia jest:

.....
.....
.....
.....

2. Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona na kwotę zł netto,

Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia:

3. Zamówienie zostało udzielone wykonawcy:

.....
.....

4. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

Zamówienia udzielono na podstawie §1 ust. 3 pkt 2/ §1 ust. 3 pkt 4 zarządzenia Nr 14/2021 Burmistrza Złocieńca z dnia 19 stycznia 2021r. w sprawie procedur udzielania przez gminę Złocieniec zamówień publicznych, których wartość jest niższa niż 130 000 złotych.

5. Uzasadnienie faktyczne (w przypadku zamówienia udzielanego na podstawie §1 ust. 3 pkt 2, należy wskazać do ilu Wykonawców skierowano zapytania, od ilu i jakich Wykonawców otrzymano oferty, natomiast w przypadku zamówienia udzielanego na podstawie §1 ust. 3 pkt 4 ww. zarządzenia, należy uzasadnić brak celowości dokonania analizy rynku).

.....
.....
.....

W przypadku dokonania analizy rynku do notatki służbowej należy dołączyć oferty wykonawców.

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za udzielenie zamówienia)

Złocieniec, dnia

.....
.....
.....
.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: **Gmina Złocieniec działająca przez Burmistrza Złocieńca** z siedzibą w **Złocieńcu 78-520, ul. Stary Rynek 3** zaprasza do złożenia oferty na:
2. Opis przedmiotu zamówienia:
3. Termin realizacji zamówienia:
4. Osoby do kontaktu w sprawie zamówienia oraz sposób uzyskania informacji:, e-mail: :, tel.
5. Kryteria wyboru ofert:
cena –%
.....-%
6. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:
7. Warunki gwarancji (jeśli dotyczy):.....
8. W załączeniu wiążący projekt umowy, który zawiera istotne postanowienia umowy.
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją „Zapytanie ofertowe nr sprawy do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na”
10. Miejsce i termin złożenia ofert: Ofertę należy złożyć do dnia r., do godz. w Urzędzie Miejskim w Złocieńcu, ul. Stary Rynek 3, bądź pocztą elektroniczną na adres:

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

.....
.....

1. Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa
Siedziba.....
Nr telefonu/faks
adres e-mail:
NIP
REGON
Rachunek bankowy, przy którym utworzono wydzielony rachunek VAT.....

.....
2. Dane dotyczące zamawiającego :

GMINA ZŁOCIENIEC
78-520 ZŁOCIENIEC
ul. Stary Rynek 3
NIP: 674 – 10 – 02 - 018

3. Zobowiązania wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę:

Cena wykonania zamówienia brutto : zł

(słownie złotych:

Wynagrodzenie zaoferowane wyżej jest wystarczające do właściwej realizacji zamówienia w całości.

4. Oświadczenia wykonawcy:

- 1) Informuję, że wybór oferty nie będzie/będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przy czym rodzaj usługi, których świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wartość ww. usług bez kwoty podatku od towarów i usług (VAT) wynosi: PLN.
- 2) Oświadczam, że posiadam rachunek bankowy nr, przy którym został utworzony wydzielony rachunek VAT.
- 3) Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym, w tym także z wzorem umowy i uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 4) Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia jej złożenia.
- 5) Oświadczam, iż realizując zamówienie będę stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”) oraz wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 6) Do niniejszej oferty załączam (jeśli dotyczy)
- a)
- b)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)