


|   |                          |              |               |               |
|---|--------------------------|--------------|---------------|---------------|
|  | Urząd Miejski w Złocińcu | <b>INDEX</b> | <b>EDYCJA</b> | <b>STRONA</b> |
|   | Formularz do Karty usług | <b>IS-06</b> | <b>A</b>      | <b>1/3</b>    |

Złocieniec, dnia .....

Imię i nazwisko/ Firma organizatora:

.....  
.....  
.....

Adres zamieszkania/siedziba:

.....

Nr telefonu .....

**Burmistrz Złocińca**

**WNIOSEK  
o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej**

Zwracam się z wnioskiem o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej

.....  
pod nazwą:.....

Rodzaj imprezy masowej: .....

Nazwa imprezy masowej: .....

Warunki przeprowadzenia imprezy masowej, w tym:

a) miejsce jej przeprowadzenia ( nazwa obiektu/terenu ,ul.).....

.....

b) czas jej rozpoczęcia i zakończenia ( data, godzina od – do) .....

.....

c) maksymalna liczba osób, które mogą w niej uczestniczyć:

.....

d) liczba członków służby porządkowej oraz służby informacyjnej, ustalona zgodnie z art.6 ust.2,

.....

e) informacja o zainstalowaniu urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, o którym mowa w art.11:


.....

f) osobą reprezentującą organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom imprezy (kierownik ds. bezpieczeństwa) będzie .....


dostępny w trakcie imprezy pod numerem telefonu.....

Przedkładam następujące załączniki do wniosku (**obowiązkowe**):

- 1) program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;
- 2) regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;
- 3) pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej;

|   |                                 |              |               |               |
|---|---------------------------------|--------------|---------------|---------------|
|  | <b>Urząd Miejski w Złocięcu</b> | <b>INDEX</b> | <b>EDYCJA</b> | <b>STRONA</b> |
|   | <b>Formularz do Karty usług</b> | <b>IS-06</b> | <b>A</b>      | <b>2/3</b>    |

- 4) warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej;
- 5) opinie:
  - a) Komendanta Powiatowego Policji w Drawsku Pomorskim,
  - b) Komendanta Państwowej Powiatowej Straży Pożarnej w Drawsku Pomorskim,
  - c) Dysponenta zespołów ratownictwa medycznego w Szczecinie,
  - d) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Drawsku Pomorskim zawierające informacje o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz przewidywanych zagrożeniach,
- 6) graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający oznaczenie:
  - a) dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej;
  - b) dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji;
  - c) punktów pomocy medycznej;
  - d) punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych;
  - e) punktów informacyjnych;
  - f) lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu;
  - g) informacje o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów,
  - h) instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej;
  - i) terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie;
  - j) informację o liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej ,
  - k) przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego, liczbie organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
  - l) osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące:
  - m) imię nazwisko, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia;
  - n) informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka;
  - o) informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk , o których mowa w art.11;
  - p) informację o rozmieszczeniu miejsc i czasie , w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe (zawierających nie więcej niż 3,5% alkoholu) , o ile organizator imprezy masowej przewiduje sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych , z wyłączeniem imprez masowych podwyższonego ryzyka,

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
|  | <p style="text-align: center;"><b>Urząd Miejski w Złocięcu</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Formularz do Karty usług</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>INDEX</b></p> <p style="text-align: center;"><b>IS-06</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>EDYCJA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>A</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>STRONA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>3/3</b></p> |
|---|---|---|--|--|

q) dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 82,00 zł za wydanie decyzji;

7) Załączniki (fakultatywne) - dołączone do wniosku na żądanie Burmistrza Złocięca:

- a) opinie aktualnych protokołów z kontroli, o których mowa w art.62 ust.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane( Dz. U.z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn.zm.);
- b) dokument poświadczający spełnienie obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC za szkody wyrządzone osobom uczestniczącym w imprezie masowej ;
- c) pisemna zgoda na przeprowadzenie imprezy masowej, wydanej przez kierownika jednostki organizacyjnej lasów państwowych, parku krajobrazowego – w razie przeprowadzenia imprezy na terenach będących w zarządzie tej jednostki.

.....  
(czytelny podpis Organizatora)