

UCHWAŁA NR XXIV/199/2020
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCIEŃCU
z dnia 16 lipca 2020 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze gminy Złocieniec

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282), Rada Miejska w Złocieniu uchwala, co następuje:

§1. O dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze gminy Złocieniec, zwaną dalej „dotacją”, może ubiegać się każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności lub użytkowania wieczystego, z zastrzeżeniem §2.

§2. Dotacja nie może zostać udzielona, jeżeli prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane mając być wykonywane przy zabytku wykorzystywanym do prowadzenia działalności gospodarczej.

§3. Środki finansowe przeznaczone na dotacje określone w uchwale na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków znajdującym się na obszarze gminy Złocieniec mogą zostać określone w uchwale budżetowej na dany rok.

§4. Kwota przeznaczona w danym roku w budżecie gminy Złocieniec na dotacje, a tym samym maksymalna łączna wysokość dotacji w danym roku, podawana jest w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie dotacji.

§5. 1. Burmistrz Złocienca ogłasza otwarty nabór wniosków o udzielenie dotacji.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków jest podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Złocieniu.

3. Podstawą udziału w naborze jest złożenie pisemnego wniosku, którego wzór określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, zwany dalej „wnioskiem”.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualną fotograficzną dokumentację stanu istniejącego zabytku ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętej wnioskiem;
- 2) dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków: aktualne na dzień składania wniosku pozwolenie Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub innego właściwego miejscowo organu ochrony zabytków (miejski/gminny/powiatowy konserwator zabytków) na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji lub zalecenia konserwatorskie na wykonanie dokumentacji, która ma być przedmiotem dotacji;

- 3) dla zabytków ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ): aktualną na dzień składania wniosku opinię Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub innego właściwego miejscowo organu ochrony zabytków (miejski/gminny/powiatowy konserwator zabytków), wskazującą konieczność wykonania wnioskowanych prac w obiekcie objętym GEZ lub inne poświadczenie z właściwego miejscowo organu prowadzącego GEZ wskazujące konieczność wykonania wnioskowanych prac;
- 4) oświadczenie, że zabytek nie jest wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej;
- 5) dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków - kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków (z załącznikami, jeśli występują) a dla zabytków ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) - kopię karty GEZ lub inne poświadczenie z właściwego miejscowo organu o ujęciu wnioskowanego obiektu w GEZ;
- 6) kopię decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia.

5. Wszystkie załączniki do wniosku, będące kopiami dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

6. Wnioskodawca może wystąpić z wnioskami o dotacje przy więcej niż jednym zabytku.

7. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie 21 dni od dnia podania informacji o naborze wniosków do publicznej wiadomości, przy czym przez dzień podania informacji do publicznej wiadomości rozumie się dzień, w którym informacja ukazała się Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Złocięncu.

8. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, w tym pożaru, klęsk żywiołowych, wniosek na przyznanie dotacji może być złożony w innym terminie, niż określony w pkt 7.

9. O terminie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Złocięncu.

10. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani z przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości.

§6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji są rozpatrywane przez Burmistrza Złocięńca nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty zakończenia naboru wniosków.

2. Burmistrz Złocięńca ma prawo zwrócić się o opinię w sprawie złożonych wniosków do Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której nabór dotyczy.

§7. 1. Wnioski poddawane są wstępnej ocenie formalnej, gdzie kryteria pozostawienia bez rozpoznania, bez możliwości uzupełnienia stanowią:

- 1) złożenie wniosku po terminie;
- 2) niezgodność zakresu rzeczowego objętego wnioskiem z wykazem wymienionym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 3) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony;
- 4) złożenie wniosku na obiekt, który nie jest wpisany do rejestru zabytków ani nie znajduje się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które przeszły pozytywnie wstępną ocenę formalną oraz wnioski, w których braki formalne zostały uzupełnione.

3. Wnioskodawcy, których wnioski będą posiadały braki formalne, zostaną wezwani za pośrednictwem poczty e-mail do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. O terminie złożenia uzupełnienia decyduje data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Złocięncu.

5. Wnioski pozostają bez dalszego rozpatrzenia w przypadku, gdy:

- 1) pomimo uzupełnienia posiadają braki;
- 2) uzupełnienia dokonano po wyznaczonym terminie.

6. Przy ocenie wniosków przez Burmistrza Złocięńca zastosowanie mają następujące kryteria:

- 1) stan zagrożenia, w jakim znajduje się obiekt wymagający prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- 2) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej, artystycznej,
- 3) dostępność publiczna zabytku po zakończeniu prac,
- 4) kontynuowanie prac rozpoczętych w poprzednich latach,
- 5) pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł,
- 6) zaangażowanie finansowe Wnioskodawcy.

§8. 1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Rada Miejska w Złocięncu w drodze uchwały, na wniosek Burmistrza Złocięńca. Burmistrz Złocięńca dokonuje jedynie oceny pod względem formalnym oraz wykonuje funkcję opiniodawczą, opracowując i przedstawiając radzie Miejskiej w Złocięncu projekt uchwały w sprawie udzielenia dotacji.

2. Od uchwały Rady Miejskiej w Złocięncu nie przysługuje tryb odwoławczy.

3. Przyznana kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej. Jeżeli wnioskodawca w takim wypadku podejmuje się realizacji zadania, jest on zobowiązany przed podpisaniem umowy do aktualizacji zakresu oraz kosztorysu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

4. Wnioskodawcy, którym została przyznana dotacja, zobowiązani są w wyznaczonym terminie do złożenia następujących dokumentów:

- 1) aktualnego dokumentu, z którego wynika prawo do reprezentowania podmiotu, w którego władaniu znajduje się obiekt zabytkowy (np. nominację na proboszcza parafii czy powołanie na stanowisko dyrektora instytucji);
- 2) zaktualizowanego harmonogramu prac i preliminarza całkowitych kosztów planowanych prac,
- 3) kosztorysu inwestorskiego, sporządzonego zgodnie z obowiązującymi przepisami, jeżeli jest wymagany;
- 4) aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np. odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów, umowa cywilnoprawna);
- 5) zgodę wszystkich współwłaścicieli, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności.

5. Jeżeli – mimo takich założeń - na finansowanie prac objętych wnioskiem nie zostaną przyznane finansowe środki z innych źródeł publicznych, Wnioskodawca ma obowiązek

przekazać do Burmistrza Złocieńca informację o tym niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od doręczenia mu stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.

6. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 5 wynika, że zrealizowanie zadania publicznego przez Wnioskodawcę nie jest możliwe, każda ze stron umowy o dotację może od niej odstąpić.

7. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 5, wynika, że zadanie objęte wnioskiem może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, strony umowy o dotację mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.

8. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 4, w wyznaczonym terminie skutkuje odmową podpisania umowy o dotację.

9. Rozliczenie wykorzystania dotacji następuje na warunkach określonych w umowie o dotację. Wnioskodawca składa sprawozdanie z wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§9. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o dotację określającej w szczególności:

- 1) strony umowy;
- 2) opis prac lub robót i termin ich wykonania;
- 3) kwotę dotacji i tryb jej płatności;
- 4) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji;
- 5) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji;
- 6) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnianiu niezbędnej dokumentacji;
- 7) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§10. Traci moc uchwała Nr XVIII/113/2007 Rady Miejskiej w Złocieńcu z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2008r. Nr 9, poz. 200).

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosław Kacianowski