

**UCHWAŁA NR ...../...../2021  
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCIEŃCU  
z dnia ..... 2021 r.**

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie zadań z zakresu usuwania  
azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Złocieniec, trybu postępowania  
w sprawie udzielania tej dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 403 ust. 5 w zw. z art. 400a ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, poz. 1378, poz. 1565, poz. 2127, poz. 2338 oraz z 2021 r. poz. 802, poz. 868 i poz. 1047) i uchwały Nr XXXII/234/2020 Rady Miejskiej w Złocieniu z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie przyjęcia „Aktualizacji Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Złocieniec na lata 2020-2032”, Rada Miejska w Złocieniu uchwala, co następuje:

**§1.** Przyjmuje się zasady udzielania dotacji celowej na finansowanie zadań z zakresu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Złocieniec, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr XXXVII/311/2017 Rady Miejskiej w Złocieniu z dnia 29 czerwca 2017r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych, o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z usunięciem wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Złocieniec (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017r. poz. 2998).

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, przy czym wnioski o przyznanie dofinansowania ze środków budżetu gminy Złocieniec na realizację zadania w zakresie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Złocieniec złożone na podstawie dotychczas obowiązujących zasad będą rozpatrywane na podstawie niniejszej uchwały bez konieczności ich ponownego składania.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Mirosław Kacianowski**

**Zasady udzielania dotacji celowej na finansowanie zadań z zakresu usuwania  
azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Złocieniec, trybu postępowania  
w sprawie udzielania tej dotacji i sposobu jej rozliczania**

**§1.** 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej na finansowanie zadań z zakresu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Złocieniec, zwanej dalej „dotacją”, oraz tryb postępowania w sprawie udzielania i sposobu rozliczania dotacji.

2. Źródłem finansowania przedsięwzięcia określonego w ust. 1 będzie dotacja przyznana gminie Złocieniec, zwanej dalej „gminą”, przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, zwany dalej „WFOŚiGW” oraz środki z budżetu gminy Złocieniec.

3. W przypadku nieuzyskania przez gminę w danym roku budżetowym środków na wypłatę dotacji na realizację przedsięwzięć z WFOŚiGW, przedsięwzięcia te nie będą realizowane.

4. Zasady finansowania zadania przez WFOŚiGW określone zostaną w umowie pomiędzy gminą a WFOŚiGW.

**§2.** Do przedsięwzięć związanych z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest, zwanych dalej „przedsięwzięciami”, należą:

- 1) dla materiałów budowlanych zawierających azbest w obiektach budowlanych:
  - a) demontaż wyrobów zawierających azbest;
  - b) transport wyrobów zawierających azbest z miejsca demontażu do miejsca unieszkodliwiania;
  - c) unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest przez uprawniony podmiot.
- 2) dla zdemontowanych wyrobów zawierających azbest złożonych na terenie nieruchomości:
  - a) transport wyrobów zawierających azbest z miejsca rozbiórki do miejsca unieszkodliwiania;
  - b) unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest przez uprawniony podmiot.

**§3.** 1. Wysokość dotacji wynosi 100% kosztów kwalifikowanych realizowanego przedsięwzięcia.

2. Dotacja nie jest udzielana, jeśli realizacja przedsięwzięcia następuje na nieruchomości lub jej części wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej.

**§4.** Podmiotami uprawnionymi do otrzymania dotacji są:

- 1) jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) związki międzygminne;
- 3) osoby fizyczne;
- 4) jednostki sektora finansów publicznych;
- 5) fundacje, kościoły i związki wyznaniowe;
- 6) wspólnoty mieszkaniowe;
- 7) spółdzielnie mieszkaniowe;
- 8) Rodzinne Ogrody Działkowe.

**§5.** Warunkiem ubiegania się o dotację jest przedłożenie w Urzędzie Miejskim w Złocięncu następujących dokumentów:

- 1) wniosku o udzielenie dotacji;

- 2) informacji potwierdzającej tytuł prawny do nieruchomości, przy czym w przypadku nieruchomości, do której prawo posiada kilka osób do wniosku należy dołączyć zgodę wszystkich osób uprawnionych;
- 3) zgody właściciela lub użytkownika wieczystego na złożenie wniosku w przypadku posiadania innego niż własność lub użytkowanie wieczyste tytułu prawnego do nieruchomości;
- 4) uchwały współwłaścicieli w sprawie zgody na realizację przedsięwzięcia w przypadku wniosku składanego przez podmioty tworzące wspólnotę mieszkaniową w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. - o własności lokali (Dz. U. z 2021 r. poz. 1048 ze zm.);
- 5) kopii właściwego dokumentu uzyskanego od Starosty Drawskiego w sprawie zgody na realizację robót budowlanych związanych z zakresem wykonywanych prac zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane w zależności od charakteru wykonywanych prac (jeżeli taki dokument jest wymagany);
- 6) dokumentacji fotograficznej obiektu (w kolorze), z którego mają zostać usunięte azbest lub wyroby zawierające azbest (również odpadu magazynowanego) w wersji papierowej, przy czym każde zdjęcie powinno być opisane adresem przedstawianej nieruchomości;
- 7) oświadczenia, że nieruchomość na której będzie realizowane przedsięwzięcie, nie jest wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej.

**§ 6. 1.** Po powzięciu informacji o ogłoszeniu przez WFOŚiGW dofinansowania zadania z zakresu usuwania azbestu dla jednostek samorządu terytorialnego, zawiadomienie o naborze wniosków o udzielenie dotacji przez gminę Złocieniec będzie ogłaszane na stronie internetowej gminy, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Złocieniu oraz na tablicach informacyjnych w sołectwach. Zawiadomienie określać będzie w szczególności miejsce i termin przyjmowania wniosków.

2. Na podstawie złożonych dokumentów, wnioski będą rozpatrywane i kwalifikowane do realizacji.

3. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Złocieniu.

4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Wnioski rozpoznawane będą do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć.

6. W przypadku braków formalnych we wniosku lub braku wymaganych załączników, wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

7. O zakwalifikowaniu wniosku do realizacji Burmistrz Złocienca zawiadamia wnioskodawcę na piśmie.

8. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą do zawarcia pomiędzy gminą, a wnioskodawcą umowy o udzielenie dotacji.

9. Kwota dotacji zostanie ustalona na podstawie iloczynu wagi azbestu lub wyrobów zawierających azbest usuniętych z danej nieruchomości oraz stawki wynikającej z umowy zawartej między gminą a wykonawcą przedsięwzięcia.

**§7. 1.** Wykonawcą prac związanych z demontażem wyrobów azbestowych oraz transportem i unieszkodliwianiem wytworzonego odpadu azbestowego będzie podmiot wybrany przez gminę.

2. Warunki i termin realizacji przedsięwzięć oraz tryb odbioru wykonanych prac zostaną określone w umowie pomiędzy gminą a wykonawcą.

**§8.** 1. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie przedsięwzięć, przekazane będą przez gminę bezpośrednio wykonawcy, po przedstawieniu przez niego faktury/rachunku na kwotę 100% kosztów przedsięwzięć, o których mowa w § 2, poniesionych na rzecz wnioskodawców wraz ze szczegółowym zestawieniem określającym: nazwy i adresy wnioskodawców, rodzaj wykonywanych prac, ilość zdemontowanego i/lub unieszkodliwionego azbestu lub wyrobów zawierających azbest, wartość wykonanych prac.

2. Faktura/rachunek, o której mowa w ust. 1, może zostać wystawiona przez wykonawcę po dokonaniu odbioru wszystkich prac protokołami, podpisanymi przez przedstawiciela wykonawcy, wnioskodawcę i przedstawiciela gminy oraz przedstawieniu karty przekazania odpadów.