

**UCHWAŁA NR XIV/124/2019  
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCIENCU  
z dnia 28 listopada 2019 r.**

**w sprawie rocznego programu współpracy gminy Złocieniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2020 roku.**

Na podstawie art.5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570 i poz. 2020), Rada Miejska w ZłocienCU uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się następujący roczny program współpracy gminy Złocieniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2020 roku, zwany dalej „programem”:

**1) cel główny i cele szczegółowe programu:**

- a) celem głównym programu jest budowanie i umacnianiem partnerstwa pomiędzy gminą Złocieniec a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej łącznie „podmiotami programu”;
- b) cele szczegółowe programu to:
  - wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu podmiotów programu w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - konsultowanie z podmiotami programu odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych gminy Złocieniec w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu,
  - tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
  - promowanie organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Złocieniec;

**2) zasady współpracy przy realizacji programu to:**

- a) zasad pomocniczości oznaczająca, że gmina Złocieniec wspiera wykonanie przez podmioty programu zadań własnych gminy, z podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- b) zasada suwerenności stron oznaczająca, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;
- c) zasada partnerstwa realizowana w zakresie uczestnictwa podmiotów programu w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy Złocieniec oraz sugerowania zakresu współpracy;
- d) zasada efektywności polegająca na wspólnym dążeniu gminy Złocieniec i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań gminy;
- e) zasada uczciwej konkurencji oznaczająca wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji ich finansowania;
- f) zasada jawności urzeczywistniona poprzez udostępnianie przez gminę Złocieniec współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach

**URZĄD MIEJSKI w ZŁOCIENCU**  
78-520 Złocieniec, ul. Stary Rynek 3  
tel. 0-94 36 720 22  
fax 0-94 36 716 18

Zgodność odpisu z oryginałem  
- stwierdzam -  
Data 04.12.2019  
**SEKRETARZ GMINY**  
Podpis mgr Leszek Modrzakowski

## ODPIS

współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Złocieniec na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów (zasada ta obliguje podmioty programu do udostępniania gminie Złocieniec danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej);

- 3) zakres przedmiotowy programu dotyczy następujących obszarów:
  - a) ochrony zdrowia,
  - b) kultury,
  - c) bezpieczeństwa obywateli,
  - d) pomocy społecznej,
  - e) turystyki,
  - f) ochrony zabytków,
  - g) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
  - h) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 4) formy współpracy:
  - a) zlecanie podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
  - c) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych gminy Złocieniec w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
  - d) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - e) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
  - f) zawieranie umów o wykonywanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
  - g) organizowanie konsultacji i szkoleń celem podniesienia sprawności funkcjonowania podmiotów programu,
  - h) organizowanie spotkań w sprawie oceny funkcjonowania programu,
  - i) informowanie o działalności organizacji pozarządowych na gminnej stronie internetowej i w prasie lokalnej,
  - j) poradnictwo w sprawach organizacyjno-prawnych,
  - k) udostępnianie nieruchomości lub ich części niezbędnych do prowadzenia organizacjom pożytku publicznego działalności związanej z realizacją zadań gminy oraz pozyskiwanie przez organizacje pożytku publicznego środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
  - l) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego działające na terenie gminy Złocieniec,
  - m) wspieranie w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami i instytucjami w miastach partnerskich;
- 5) priorytetowe zadania publiczne, które zakłada się do realizacji w gminie Złocieniec w roku 2020 to zadania z zakresu:

**URZĄD MIEJSKI w ZŁOCIENCU**  
78-520 Złocieniec, ul. Stary Rynek 3  
tel. 0-94 36 720 22  
fax 0-94 36 716 18

Zgodność odpisu z oryginałem

- stwierdzam -

04.12.2019

Data

Podpis

*mgr Leszek Modrzakowski*



- a) ochrony zdrowia,
  - b) kultury,
  - c) bezpieczeństwa obywateli,
  - d) pomocy społecznej,
  - e) turystyki,
  - f) ochrony zabytków,
  - g) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
  - h) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 6) okres i sposób realizacji programu:
- a) program realizowany będzie w roku 2020,
  - b) zakłada się przeprowadzenie otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji priorytetowych zadań określonych w niniejszym programie,
  - c) zarządzeniem Burmistrza Złocieńca zostanie powołana komisja konkursowa w celu opiniowania złożonych ofert na zasadach określonych w programie,
- 7) wysokość środków planowanych na realizację programu. Na realizację zadań publicznych objętych programem planuje się kwotę w wysokości, co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). Środki te zabezpieczone zostaną w budżecie gminy Złocieniec,
- 8) sposób oceny realizacji programu:
- a) sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2020 Burmistrz Złocieńca przedstawi Radzie Miejskiej w Złocięncu w terminie do dnia 31 maja 2021 r.,
  - b) sprawozdanie z realizacji programu zostanie umieszczone na stronie internetowej gminy,
  - c) miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności:
    - ilość przeprowadzonych otwartych konkursów ofert,
    - ilość ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
    - ilość zawartych umów na realizację zadań,
    - wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań przez podmioty programu,
    - wysokość środków finansowych pozyskanych przez podmioty programu ze źródeł zewnętrznych;
- 9) program w formie pisemnej był tworzony przez pracownika Urzędu Miejskiego w Złocięncu, weryfikowany przez Burmistrza Złocieńca, a następnie poddany został konsultacji z organizacjami pozarządowymi. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został wysłany pocztą do podmiotów programu, zamieszczono go na stronie internetowej gminy [www.zlocieniec.pl](http://www.zlocieniec.pl), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń oraz został wyłożony do wglądu w referacie Infrastruktury Społecznej Urzędu Miejskiego w Złocięncu;
- 10) ustala się następujący tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, zwanych dalej „komisjami”:
- a) komisje przeprowadzają otwarte konkursy ofert na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert realizacji zadań publicznych gminy Złocieniec,

**URZĄD MIEJSKI w ZŁOCIĘNCU**  
 78-520 Złocieniec, ul. Stary Rynek 3  
 tel. 0-94 36 720 22  
 fax 0-94 36 716 18

Zgodność odpisu z oryginałem  
 - stwierdzam -

Data 04.12.2019

Podpis **SEKRETARZ GMINY**  
*mgr Leszek Modrzakowski*

- b) zadaniem komisji jest przeprowadzenie oceny ofert konkursowych na realizację zadań publicznych przez podmioty programu oraz przedłożenie wyników konkursu ofert (opinii) do zatwierdzenia Burmistrzowi Złocieńca,
- c) skład komisji wskazuje zarządzeniem Burmistrz Złocieńca w ilości nie mniejszej niż pięć osób wskazując przewodniczącego,
- d) pracami komisji kieruje jej przewodniczący,
- e) komisja podejmuje pracę, gdy w jej posiedzeniu bierze udział minimum 3/5 członków komisji,
- f) otwarcie ofert przez komisję następuje na zamkniętym posiedzeniu komisji,
- g) posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym,
- h) komisja może wezwać oferenta w celu złożenia wyjaśnień dotyczących przedłożonej do konkursu oferty,
- i) ocena formalna ofert dokonywana jest przez komisję,
- j) ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji,
- k) ocenę merytoryczną ofert komisja ustala przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków komisji,
- l) za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w zbiorczym formularzu oceny merytorycznej,
- m) komisja, przystępując do oceny złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - otwiera koperty z ofertami i numeruje oferty,
  - ustala, które z ofert spełnią warunki formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie,
  - odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom formalnym określonym, w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie,
  - rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie;
- n) z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:
  - oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
  - imiona i nazwiska członków komisji,
  - liczbę zgłoszonych ofert,
  - wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
  - wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie jest rekomendowana do udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem,
  - podpisy członków komisji;
- o) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, komisja ulega rozwiązaniu.

**§2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**URZĄD MIEJSKI w ZŁOCIEŃCU**  
**78-520 Złocieniec, ul. Stary Rynek 3**

tel. 0-94 36 720 22

fax 0-94 36 716 18

Zgodność odpisu z oryginałem

- stwierdzam -

Data .....

04.12.2019

Podpis .....

mgr Leszek Modrzakowski

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

Mirosław Kacianowski