

## DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach							
Zobowiązany do złożenia deklaracji:	Deklarację zobowiązany jest złożyć właściciel nieruchomości zamieszkałej oraz nieruchomości w części niezamieszkałej położonej na terenie gminy Złocieniec, przy czym za właściciela uważa się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.							
Organ właściwy do przyjęcia deklaracji:	Burmistrz Złocięncu							
Miejsce składania deklaracji:	Urząd Miejski w Złocięncu							
<b>WYPEŁNIĆ NALEŻY JASNE POLA DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, KOLOREM CZARNYM LUB NIEBIESKIM</b>								
<b>A. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (proszę zaznaczyć stawiając „X” w odpowiednim polu)</b>								
<input type="checkbox"/> 1. Złożenie pierwszej deklaracji <input type="checkbox"/> 2. Zmiana danych zawartych w deklaracji <input type="checkbox"/> 3. Złożenie korekty deklaracji <input type="checkbox"/> 4. Zmiana miejsca zamieszkania poza obręb gminy	Miesiąc i rok powstania obowiązku opłaty: <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">-</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>			-				
		-						

<b>B. Składający deklarację (proszę zaznaczyć jedno pole znakiem X)</b>	
<input type="checkbox"/> 1. Właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> 2. Współwłaściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> 3. Użytkownik wieczysty nieruchomości <input type="checkbox"/> 4. Jednostka organizacyjna posiadająca nieruchomość w zarządzie	<input type="checkbox"/> 5. Jednostka organizacyjna posiadająca nieruchomość w użytkowaniu <input type="checkbox"/> 6. Osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie <input type="checkbox"/> 7. Osoba posiadająca nieruchomość w użytkowaniu <input type="checkbox"/> 8. Inny podmiot władający nieruchomością

<b>C. Dane składającego deklarację i nieruchomości (proszę zaznaczyć, stawiając „X” w odpowiednim polu)</b>	
<input type="checkbox"/> 1. Osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. Osoba prawna	<input type="checkbox"/> 3. Jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej
<b>C.1. Nazwisko i imię*/pełna nazwa**</b>	
<b>C.2. PESEL*/REGON**</b>	
<b>C.3. NIP**:</b>	
<b>C.4. Nr telefonu właściciela nieruchomości:</b>	
*-dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi, **- dotyczy właścicieli nieruchomości niebędących osobami fizycznymi	

<b>C.5. Adres nieruchomości, której dotyczy deklaracja</b>															
<b>1. Miejscowość</b>															
<b>2. Ulica</b>															
<b>3. Nr domu</b>						<b>4. Nr lokalu</b>									

<b>C.6. Adres zamieszkania (lub siedziby składającego deklarację)</b>														
1. <input type="checkbox"/> <b>Adres miejsca zamieszkania właściciela nieruchomości (lub adres siedziby).</b> Jeśli adres jest taki sam jak adres nieruchomości, której dotyczy deklaracja, należy wpisać znak „X” i pominąć pozostałą część punktu C.6.														
2.Gmina														
3.Miejscowość														
4.Kod pocztowy			-											
5.Poczta														
6.Ulica														
7.Nr domu														
							8.Nr lokalu							
<b>C.7. Adres do korespondencji</b>														
1. <input type="checkbox"/> <b>Adres do korespondencji jest taki jak w punkcie C.5.</b> (w takim wypadku należy zaznaczyć „X” i pominąć pozostałą część punktu C.7.)														
2. <input type="checkbox"/> <b>Adres do korespondencji jest taki jak w punkcie C.6.</b> (w takim wypadku należy zaznaczyć „X” i pominąć pozostałą część punktu C.7.)														
3.Gmina														
4.Miejscowość														
5.Kod pocztowy			-											
6.Poczta														
7.Ulica														
8.Nr domu														
							9.Nr lokalu							
<b>D. Dane dotyczące zamieszkałej części nieruchomości wskazanej w części C.5</b>														
D.1. Deklaruję następującą liczbę mieszkańców nieruchomości, której dotyczy deklaracja:														
<b>E.1. Dane dotyczące niezamieszkałej części nieruchomości wskazanej w części C.5.</b>														
Czy nieruchomość wskazana w części C.5. jest w całości zamieszkała? (jeżeli „TAK” należy pominąć pozostałą część punktu E)										<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

**Dane dotyczące deklarowanej liczby pojemników z nieruchomości w części niezamieszkałej wskazanej w części C.5. (dotyczy pojemników na odpady komunalne<sup>1</sup>).**

<sup>1</sup> - odpady komunalne powstające poza gospodarstwem domowym (na nieruchomości niezamieszkałej) np. w wyniku działalności handlowo-usługowej, oświatowej czy kulturalnej, to odpady, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych. Odpadami komunalnymi powstającymi na nieruchomościach niezamieszkałych nie są w szczególności odpady poprodukcyjne oraz wszystkie odpady niebezpieczne.

**Część E.6. wypełnić w przypadku nieruchomości, na której odpady komunalne powstają sezonowo.**

E.6. Jeżeli na nieruchomości odpady powstają sezonowo należy w kratkach wpisać deklarowaną liczbę pojemników danego rodzaju dla każdego miesiąca, w którym na nieruchomości będą powstawać odpady.	<b>Rodzaj pojemnika<sup>2</sup></b>				styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień

<sup>2</sup>- Należy wpisać pojemność pojemnika na odpady komunalne. Dopuszczalne pojemności pojemników to: 120l, 240l, 1100l.

**E.7. Czy nieruchomość wskazana w niniejszej deklaracji jest nieruchomością zabudowaną budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym wyposażoną w kompostownik przydomowy, w którym kompostowane są bioodpady stanowiące odpady komunalne?**



tak



nie

**F. Pouczenie**

1. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
2. W przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Burmistrz Złocieńca zawiadamia właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej jako iloczyn nowej stawki opłaty i danych podanych w deklaracji. W takim przypadku właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości podanej w zawiadomieniu. Zawiadomienie zawiera pouczenie, że stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.
3. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Złocieńca określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
4. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości określonej w decyzji, o której mowa w ust. 3, obowiązuje do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje zmiana danych niezbędnych do określenia wysokości tej opłaty.
5. Po doręczeniu decyzji, o której mowa w ust. 3, złożenie deklaracji nie jest dopuszczalne, jeżeli nie następuje zmiana danych niezbędnych do określenia wysokości tej opłaty, w tym stawki opłaty.
6. Właściciel nieruchomości, wobec którego została wydana decyzja, o której mowa w ust. 3, w przypadku zmiany danych jest obowiązany do złożenia deklaracji, dotyczy to również przypadku zmiany stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
7. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczać należy zgodnie z aktualną uchwałą Rady Miejskiej w Złocieńcu w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
8. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
9. Zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Złocieniec na właścicielach nieruchomości ciąży obowiązek zbierania i odbierania odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości w sposób selektywny.

G.2. Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (opłata do zapłaty) obliczona i uiszczona zostaje samodzielnie przez właściciela nieruchomości, zgodnie ze złożoną deklaracją oraz aktualną uchwałą Rady Miejskiej w Złocięncu w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Złocieniec, ustalenia stawki takiej opłaty oraz ustalenia stawki opłaty za pojemnik lub worek o określonej pojemności, przeznaczony do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości.

1. Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od mieszkańcy, określona w uchwale Rady Miejskiej w Złocińcu

		,			zł
--	--	---	--	--	----

X

2. Liczba mieszkańców  
zadeklarowana w  
niniejszej deklaracji

--	--	--

==

3. Wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za zamieszkałą część nieruchomości<sup>3</sup>

				,			zł
--	--	--	--	---	--	--	----

4. Stawka opłaty za pojemnik odpowiedniej wielkości, określona w uchwale Rady Miejskiej w Złocie

5. Zadeklarowana liczba pojemników danego rodzaju

6. Wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za niezamieszkałą część nieruchomości

Wartość stawki						Rodzaj pojemnika <sup>4</sup>			
			,			zł /			
			,			pojemnik			
			,			zł /			
			,			pojemnik			
			,			zł /			
			,			pojemnik			

**X**


$$=$$

				,			zł
--	--	--	--	---	--	--	----

<sup>3</sup>- W przypadku nieruchomości w całości zamieszkałej wyliczanie wysokości zobowiązania można zakończyć na pkt 3 działu G.3. deklaracji.

<sup>4</sup>- Należy wpisać pojemność pojemnika na odpady komunalne. Dopuszczalne pojemności pojemników to: 120l, 240l, 1100l.

7.Kwota z pozycji G.3.3.

8. Kwota z pozycji G.3.6.

**9. Łączna wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do zapłaty**

				,			zł
--	--	--	--	---	--	--	----

+

				,			zł
--	--	--	--	---	--	--	----

=

				,			zt
--	--	--	--	---	--	--	----

## 1.Data wypełniania deklaracji

Data:			-			-			
	(dzień)		(miesiąc)				(rok)		

## 2.Czytelny podpis

**Informacje wskazane w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „rozporządzenie”)**

**dotyczące danych osobowych gromadzonych i przetwarzanych w związku z realizacją gospodarki odpadami na terenie gminy Drawsko Pomorskie**

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych jest Gmina Złocieniec reprezentowana przez Burmistrza Złocienca, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Złocieniu ul. Stary Rynek 3, 78-520 Złocieniec, tel.: 9436 72022, adres e-mail: [um.burmistrz@zlocieniec.pl](mailto:um.burmistrz@zlocieniec.pl)
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Złocieniu tel. 943672066 wew. 60 adres e-mail: [ochronadanych@zlocieniec.pl](mailto:ochronadanych@zlocieniec.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia czynności związanych z obsługą deklaracji od właścicieli nieruchomości, naliczania opłat oraz postępowania dotyczącego zagospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Złocieniec na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.) oraz uchwała Nr XVII/133/2015 Rady Miejskiej w Złocieniu z dnia 26 listopada 2015 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 07 grudnia 2015r Poz.5157).
4. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji przez gminę gospodarki odpadami komunalnymi i odbioru odpadów z Pana/i nieruchomości oraz wszczęcie postępowania administracyjnego w Pana/i sprawie.
7. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe będą przechowywane w postaci elektronicznej w bazie danych przez okres trwania realizacji obowiązku oraz po jego ustaniu i dla wersji papierowych dotyczących składanych deklaracji w postaci wniosków, przez okres archiwizacji danych, zgodnie z odpowiednimi przepisami o archiwizacji dokumentów, w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej (Dz.U.2011.14.67)