

ZARZĄDZENIE NR 162/2019
BURMISTRZA ZŁOCIENĆCA
z dnia 23 grudnia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert realizacji zadań publicznych w formie wspierania ich wykonania w zakresie kultury w 2020 roku na terenie gminy Złocieniec

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570 i poz. 2020), zarządza się, co następuje:

§1. 1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert realizacji niżej wymienionych zadań publicznych w formie wspierania ich wykonania w zakresie kultury w 2020 roku na terenie gminy Złocieniec:

- 1) **Oprawa muzyczna uroczystości oraz świąt państwowych i rocznic,**
 - 2) **Aktywizacja ludzi starszych w zakresie kultury.**
2. Warunki otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, są następujące:
- 1) **rodzaj zadania:** zadanie w zakresie kultury obejmujące swym zakresem w szczególności:
 - a) oprawa muzyczna uroczystości oraz świąt państwowych i rocznic na terenie gminy Złocieniec, w szczególności: Narodowego Święta 3 Maja, Święta Wojska Polskiego, Narodowego Święta Niepodległości oraz jeden koncert dla mieszkańców gminy Złocieniec.
 - 2) **wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:** 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100);
 - 3) **zasady przyznawania dotacji:**
 - a) oferenci mogą planować w przedkładanych w ofertach kosztorysach wydatkowanie środków finansowych z dotacji gminy Złocieniec na wynagrodzenie osoby rozliczającej dotację, płacę dyrygenta, koszty przygotowania repertuaru muzycznego, zakup i naprawa instrumentów muzycznych, koszty najmu transportu na uroczystości wyjazdowe;
 - b) minimalna wysokość udziału środków własnych oferenta (finansowych i osobowych, w tym wolontariatu) musi wynosić nie mniej niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - c) w sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład własny niefinansowy osobowy (świadczenie wolontariusza lub praca własna członka stowarzyszenia) – wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe;
 - d) konkurs nie przewiduje możliwości wyceny wkładu rzeczowego.
 - 4) **terminy i warunki realizacji zadania:**
 - a) w konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - spełniają wymogi formalne w zakresie składanej do konkursu ofert,
 - realizują zadanie na rzecz mieszkańców gminy Złocieniec,
 - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, będącego przedmiotem konkursu;
 - b) zadanie będzie realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku;

URZĄD MIEJSKI w ZŁOCIENĆCU
78-520 Złocieniec, ul. Stary Rynek 3
tel. 0-94 36 720 22
fax 0-94 36 716 18

Zgodność odpisu z oryginałem
- stwierdzam -

Data 23. 12. 2019

Podpis
SEKRETARZ GMINY

mgr Leszek Modrzakowski

- c) oferent musi wypełnić ofertę zgodną z rozporządzeniem Przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- d) dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, jeżeli dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20 %;
- e) przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, w części dotyczącej przyznanej dotacji, które przekroczą 20%, wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy konkursu ofert, po wcześniejszym złożeniu przez Zleceniobiorcę stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem, przy czym ww. zmiany wymagają sporządzenia aneksu;
- f) ponadto w ofercie:

- w pkt. III.4. **Plan i harmonogram działań na rok ...** – należy wymienić i opisać w porządku chronologicznym wszystkie planowane w ofercie działania określając ich uczestników oraz miejsce ich realizacji, w tabeli, w kolumnie **Opis** należy podać mierzalne rezultaty,

- w pkt III.5. **Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** należy podać konkretne i mierzalne rezultaty realizacji zadania np. liczba wycieczek (lista obecności), liczba szkoleń (lista obecności), liczba pikników (lista obecności), liczba koncertów (zdjęcia) itp.,

- w pkt. III.6. **Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego**, w tabeli, w kolumnie **Nazwa rezultatu** należy wpisać np. wycieczka (zgodnie z zapisami w pkt III.4), a w kolumnie **Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)** należy podać wartość liczbową np. liczba godzin szkolenia, liczbę pikników, liczbę godzin szkolenia,

- w pkt. V.A. **Zestawienie kosztów realizacji zadania**, w tabeli **Wartość (PLN)** - kolumny **Rok 1, Rok 2, Rok 3** należy przekreślić (nie wypełniać),

- pkt. V.C. **Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów** – nie dotyczy ofert składanych indywidualnie, należy wpisać „nie dotyczy”,

- należy wypełnić wszystkie wymagane pola, a w polach, w których nie dotyczy, wpisać „nie dotyczy” lub je przekreślić. W związku z powyższym w polach, w których wartość liczbową lub procentową wynosi 0 (zero) należy wpisać „0”;

5) **termin składania ofert:** Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „KULTURA „Oprawa muzyczna uroczystości oraz świąt państwowych i rocznic”” – konkurs ofert w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Złocięncu, ul. Stary Rynek 3, 78-520 Złocieniec lub przesłać pocztą w terminie do dnia 13 stycznia 2020 r. (decyduje data stempla pocztowego) do godziny 15.00, przy czym oferty należy składać na wzorze formularza – załącznik nr 1, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który znajduje się też na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Złocięncu www.zlocieniec.pl oraz w referacie Infrastruktury Społecznej Urzędu Miejskiego w Złocięncu;

6) **tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

- a) oferty złożone na innych formularzach, niż określone w pkt 4 lit. c, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych;
- b) ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert;
- c) dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa będzie stosowała następujące kryteria ofert:

URZĄD MIEJSKI w ZŁOCIĘNCU
78-520 Złocieniec, ul. Stary Rynek 3
tel. 0-94 36 720 22
fax 0-94 36 716 18

Zgodność odpisu z oryginałem
- stwierdzam -

Data 23.12.2019

Podpis SEKRETARZ GMINY

mgr Leszek Modrzakowski

ODPIS

- ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie;
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - ocena udziału środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania oraz z wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i
 - ilość mieszkańców gminy Złocieniec objętych działaniem;
 - ocena współpracy z samorządem gminnym, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń;
- d) decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację oraz jej wysokość podejmie Burmistrz Złocieńca po przedstawieniu przez komisję konkursową wyników konkursu;
 - e) wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresy rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę;
 - f) wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert;
 - g) szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy gminą Złocieniec, a podmiotem, którego oferta została wybrana;

7) **realizowane przez gminę Złocieniec w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:** W roku 2019 na realizację zadania publicznego w zakresie kultury „Oprawa muzyczna uroczystości oraz świąt państwowych i rocznic” w formie wspierania jego wykonania przyznano z budżetu gminy Złocieniec dotację w wysokości 15.000,00 zł na rzecz stowarzyszenia Złocieniecka Orkiestra Dęta.

Na realizację zadania „KULTURA „Oprawa muzyczna uroczystości oraz świąt państwowych i rocznic” przyznano z budżetu gminy Złocieniec w roku 2018 dotację w wysokości 15.000,00 zł na rzecz Stowarzyszenia Złocieniecka Orkiestra Dęta.

3. Warunki otwartego konkursu ofert, o których mowa w ust. 1 pkt 2, są następujące:

- 1) **rodzaj zadania:** zadanie w zakresie kultury obejmujące swym zakresem w szczególności:
 - a) organizacja i udział w wykładach, prelekcjach itp. w zakresie kultury;
 - b) organizacja i udział w kołach zainteresowań, warsztatach w zakresie kultury;
 - c) organizacja i udział w imprezach kulturalnych;
 - d) współpraca z instytucjami, placówkami, organizacjami w zakresie kultury;
- 2) **wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:** 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100);
- 3) **zasady przyznawania dotacji:**
 - a) oferenci mogą planować w przedkładanych w ofertach kosztorysach wydatkowanie środków finansowych z dotacji gminy Złocieniec na koszty organizacji kół zainteresowań, warsztatów w zakresie kultury (zakup materiałów i usług), koszty organizacji wykładów, prelekcji itp. w zakresie kultury, koszty przejazdu na imprezy kulturalne, zakup biletów wstępu na imprezy kulturalne oraz wynagrodzenie osoby rozliczającej dotację;

URZĄD MIEJSKI w ZŁOCIENCU
78-520 Złocieniec, ul. Stary Rynek 3
tel. 0-94 36 720 22
fax 0-94 36 716 18

Zgodność odpisu z oryginałem
- stwierdzam -

Data 23. 12. 2019
SEKRETARZ GMINY
Podpis
mgr Leszek Modrzakowski

- b) minimalna wysokość udziału środków własnych oferenta (finansowych i osobowych, w tym wolontariatu) musi wynosić nie mniej niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego;
- c) w sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład własny niefinansowy osobowy (świadczenie wolontariusza lub praca własna członka stowarzyszenia) – wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe;
- d) konkurs nie przewiduje możliwości wyceny wkładu rzeczowego.
- 4) **terminy i warunki realizacji zadania:**
- a) w konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
- spełniają wymogi formalne w zakresie składanej do konkursu ofert,
 - realizują zadanie na rzecz mieszkańców gminy Złocieniec,
 - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, będącego przedmiotem konkursu;
- b) zadanie będzie realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku;
- c) oferent musi wypełnić ofertę zgodną z rozporządzeniem Przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- d) dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, jeżeli dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20 %;
- e) przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, w części dotyczącej przyznanej dotacji, które przekroczą 20%, wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy konkursu ofert, po wcześniejszym złożeniu przez Zleceniobiorcę stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem, przy czym ww. zmiany wymagają sporządzenia aneksu;
- f) ponadto w ofercie:
- w **pkt. III.4. Plan i harmonogram działań na rok** – należy wymienić i opisać w porządku chronologicznym wszystkie planowane w ofercie działania określając ich uczestników oraz miejsce ich realizacji, w tabeli, w kolumnie **Opis** należy podać mierzalne rezultaty,
 - w **pkt III.5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** należy podać konkretne i mierzalne rezultaty realizacji zadania np. liczba wycieczek (lista obecności), liczba szkoleń (lista obecności), liczba pikników (lista obecności), liczba koncertów (zdjęcia) itp.,
 - w **pkt. III.6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego,** w tabeli, w kolumnie **Nazwa rezultatu** należy wpisać np. wycieczka (zgodnie z zapisami w pkt III.4), a w kolumnie **Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)** należy podać wartość liczbową np. liczba godzin szkolenia, liczbę pikników, liczbę godzin szkolenia;
 - w **pkt. V.A. Zestawienie kosztów realizacji zadania,** w tabeli **Wartość (PLN)**
 - kolumny **Rok 1, Rok 2, Rok 3** należy przekreślić (nie wypełniać),

- pkt. V.C. Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów – nie dotyczy ofert składanych indywidualnie, należy wpisać „nie dotyczy”,
 - należy wypełnić wszystkie wymagane pola, a w polach, w których nie dotyczy, wpisać „nie dotyczy” lub je przekreślić. W związku z powyższym w polach, w których wartość liczbowa lub procentowa wynosi 0 (zero) należy wpisać „0”;
- 5) **termin składania ofert:** Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „KULTURA „Aktywizacja ludzi starszych w zakresie kultury” – konkurs ofert” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Złocieniu, ul. Stary Rynek 3, 78-520 Złocieniec lub przesłać pocztą w terminie do dnia 13 stycznia 2020 r. (decyduje data stempla pocztowego) do godz. 15.00 przy czym oferty należy składać na wzorze formularza – załącznik nr1, o którym mowa w art.14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który znajduje się też na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Złocieniu www.zlocieniec.pl oraz w referacie Infrastruktury Społecznej Urzędu Miejskiego w Złocieniu;
- 6) **tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**
- a) oferty złożone na innych formularzach, niż określone w pkt 4 lit. c, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych;
 - b) ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert;
 - c) dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa będzie stosowała następujące kryteria ofert:
 - ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie;
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - ocena udziału środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania oraz z wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;
 - ilość mieszkańców gminy Złocieniec objętych działaniem;
 - ocena współpracy z samorządem gminnym, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń;
 - d) decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację oraz jej wysokość podejmie Burmistrz Złocienicy po przedstawieniu przez komisję konkursową wyników konkursu;
 - e) wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresy rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę;
 - f) wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert;
 - g) szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy gminą Złocieniec, a podmiotem, którego oferta została wybrana;
- 7) **realizowane przez gminę Złocieniec w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:**
 W roku 2019 na realizację zadania publicznego w zakresie kultury „Aktywizacja ludzi starszych w zakresie kultury” w formie wspierania jego wykonania przyznano z budżetu gminy Złocieniec dotację w wysokości 20.000,00 zł. W wysokości 10.000,00 zł na rzecz

URZĄD MIEJSKI w ZŁOCIENIEŃCU
 78-520 Złocieniec, ul. Stary Rynek 3
 tel. 0-94 36 720 22
 fax 0-94 36 716 18

Zgodność odpisu z oryginałem

- stwierdzam -

23.12.2019

Data
 SEKRETARZ GMINY

Podpis
 mgr Leszek Modrzakowski

Stowarzyszenia Uniwersytet Trzeciego Wieku w Złocięcu oraz dotację w wysokości 10.000,00 zł na rzecz Oddziału Rejonowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Złocięcu.

Na realizację zadania „KULTURA „Aktywizacja ludzi starszych w zakresie kultury” przyznano z budżetu gminy Złocieniec w roku 2018 dotację w wysokości 7.500,00 zł na rzecz stowarzyszenia Uniwersytet Trzeciego Wieku w Złocięcu oraz dotację w wysokości 7.500,00 zł na rzecz Oddziału Rejonowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Złocięcu.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ ZŁOCIEŃCA

Krzysztof Zacharzewski

URZĄD MIEJSKI w ZŁOCIEŃCU
78-520 Złocieniec, ul. Stary Rynek 3
tel. 0-94 36 720 22
fax 0-94 36 716 18

Zgodność odpisu z oryginałem
- stwierdzam -

Data **2.3.12.2019**

Podpis **SEKRETARZ GMINY**

mgr Leszek Modrzakowski