

**URZĄD MIEJSKI w ZŁOCIĘNCU**  
78-520 Złocieniec, ul. Stary Rynek 3  
tel. 94 36 720 22  
fax 94 36 716 18

IS.064.10.2015.MS

Złocieniec, dnia 19 października 2015 r.

## PROJEKT UCHWAŁY W CELU ZAOPINIOWANIA

Burmistrz Złocienca w załączeniu przesyła projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 celem zaopiniowania.

Opinie w sprawie programu proszę przesłać do tut. urzędu do 2 listopada 2015 r.

**BURMISTRZ**  
*Krzysztof Zacharzewski*

UCHWAŁA NR .....

RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCIENCU

z dnia .....

**w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.**

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118; poz.1138; poz.1146 z 2015 r. poz.1255, poz.1339), Rada Miejska w ZłocienCU uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się następujący roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, zwany dalej „programem”:

1) cel główny i cele szczegółowe programu:

a) celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą Złocienec a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej łącznie „podmiotami programu”;

b) cele szczegółowe:

- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu podmiotów programu w celu zharmonizowania tych kierunków;
- konsultowanie z podmiotami programu odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych gminy Złocienec w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu;
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- promowanie organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Złocienec;

2) zasady współpracy przy realizacji programu:

a) zasada pomocniczości oznaczająca, że gmina Złocienec wspiera wykonanie przez podmioty programu zadań własnych gminy, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

b) zasada suwerenności stron oznaczająca, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;

c) zasada partnerstwa realizowana w zakresie uczestnictwa podmiotów programu w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy Złocienec oraz sugerowania zakresu współpracy;

d) zasada efektywności polegająca na wspólnym dążeniu gminy Złocienec i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań gminy;

e) zasada uczciwej konkurencji oznaczająca wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;

f) zasada jawności urzeczywistniona poprzez udostępnianie przez gminę Złocienec współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach

współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Złocieniec na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów (zasada ta obliguje podmioty programu do udostępniania gminie Złocieniec danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej);

3) zakres przedmiotowy programu dotyczy następujących obszarów:

- a) ochrony zdrowia;
- b) kultury;
- c) bezpieczeństwa obywateli;
- d) pomocy społecznej;
- e) turystyki;
- f) ochrony zabytków;
- g) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- h) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

4) formy współpracy:

- a) zlecanie podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- c) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych gminy Złocieniec w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- d) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych o której mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- e) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- f) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz umów partnerskich określonych w art.28a ust.1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz.712, z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art.33 ust.1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz.1146);
- g) organizowanie konsultacji i szkoleń celem podniesienia sprawności funkcjonowania podmiotów programu;
- h) organizowanie spotkań w sprawie oceny funkcjonowania programu;
- i) informowanie o działalności organizacji pozarządowych na gminnej stronie internetowej;
- j) poradnictwo w sprawach organizacyjno – prawnych;
- k) udostępnianie nieruchomości lub ich części niezbędnych do prowadzenia organizacjom pożytku publicznego działalności związanej z realizacją zadań gminy oraz pozyskiwanie przez organizacje pożytku publicznego środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy Złocieniec;
- l) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego działające na terenie gminy;
- m) wspieranie w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami i instytucjami samorządowymi w miastach partnerskich;

- 5) priorytetowe zadania publiczne, które zakłada się do realizacji w roku 2016 to zadania z zakresu:
- ochrony zdrowia;
  - kultury;
  - bezpieczeństwa obywateli;
  - pomocy społecznej;
  - turystyki;
  - ochrony zabytków;
  - przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
  - działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 6) okres i sposób realizacji programu:
- program realizowany będzie w roku 2016;
  - zakłada się przeprowadzenie otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji priorytetowych zadań określonych w nim. programie;
- 7) wysokość środków planowanych na realizację programu: Na realizację zadań publicznych objętych programem planuje się kwotę w wysokości co najmniej 100.000,00 zł (środki te zabezpieczone zostaną w budżecie gminy Złocieniec);
- 8) program w formie pisemnej był tworzony przez pracownika Urzędu Miejskiego w Złocieniu, weryfikowany przez Burmistrza Złocienia, a następnie poddany został konsultacji z organizacjami pozarządowymi. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został wysłany drogą pocztową do podmiotów programu, zamieszczono go na stronie internetowej gminy [www.zlocieniec.pl](http://www.zlocieniec.pl), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń oraz został wyłożony do wglądu w Referacie Infrastruktury Społecznej Urzędu Miejskiego w Złocieniu;
- 9) sposób oceny realizacji programu:
- sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2016 Burmistrz Złocienia przedstawi Radzie Miejskiej w Złocieniu w terminie do 31 maja 2017 r.;
  - sprawozdanie z realizacji programu zostanie umieszczone na stronie internetowej gminy;
  - miernikiem efektywności realizacji programu są w szczególności:
    - ilość przeprowadzonych otwartych konkursów ofert;
    - ilość ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
    - ilość zawartych umów na realizację zadań;
    - wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań przez podmioty programu;
    - wysokość środków finansowych pozyskanych przez podmioty programu ze źródeł zewnętrznych;
- 10) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, zwanych dalej „komisjami”:
- komisje przeprowadzają otwarte konkursy ofert na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - zadaniem komisji jest przeprowadzenie oceny ofert konkursowych na realizację zadań publicznych w formie wspierania ich wykonywania przez podmioty programu oraz przedłożenie wyników konkursu ofert do zatwierdzenia Burmistrzowi Złocienia;
  - skład komisji powołuje zarządzeniem Burmistrz Złocienia w ilości nie mniej niż pięć osób wskazując przewodniczącego;
  - pracami komisji kieruje jej przewodniczący;
  - komisja podejmuje prace, gdy w jej posiedzeniu bierze udział minimum 3/5 członków komisji;

- f) otwarcie ofert przez komisję następuje na zamkniętym posiedzeniu komisji;
- g) posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym;
- h) komisja może wezwać oferenta w celu złożenia wyjaśnień dotyczących przedłożonej do konkursu oferty;
- i) ocena formalna ofert dokonywana jest przez komisję;
- j) ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji;
- k) ocenę merytoryczną ofert komisja ustala przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków komisji;
- l) za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w zbiorczym formularzu oceny merytorycznej;
- ł) komisja, przystępując do oceny złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - otwiera koperty z ofertami i numeruje oferty;
  - ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie;
  - odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom formalnym określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie;
  - rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie;
- m) z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:
  - oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
  - imiona i nazwiska członków komisji;
  - liczbę zgłoszonych ofert;
  - wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie;
  - wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie;
  - wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie jest rekomendowana do udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem;
  - podpisy członków komisji;
- n) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, komisja ulega rozwiązaniu.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

/Miroslaw Kacianowski/

..oświadczam pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Czepe

