

UCHWAŁA Nr XLVII/333/2006
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCIEŃCU
z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Urzędu Miasta i Gminy w Złocięncu.

Na podstawie art. 20 ust. 2 w zw. z art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz.1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319), Rada Miejska w Złocięncu uchwala, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Przyjmuje się Statut Urzędu Miasta i Gminy w Złocięncu, zwany dalej „Statutem”.

§ 2. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Złocieniec;
- 2) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Złocięncu
- 3) burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Złocieniec;
- 4) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Złocięncu;
- 5) skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika gminy Złocieniec.

§ 3. 1. Urząd jest gminną jednostką budżetową, która zapewnia wykonywanie zadań wynikających ze sprawowania przez burmistrza funkcji organu wykonawczego gminy.

2. Siedzibą urzędu jest miasto Złocieniec.

3. Urząd używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby.

Rozdział II
Zakres działania

§ 4. Do zakresu działania urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonania spoczywających na gminie zadań:

- 1) własnych, wynikających z ustawy o samorządzie gminnym oraz z innych ustaw, o ile nie zostały powierzone do wykonania innym jednostkom organizacyjnym gminy;
- 2) zleconych na mocy ustaw szczególnych;
- 3) powierzonych na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej;
- 4) publicznych powierzonych gminie w drodze porozumienia międzygminnego;
- 5) publicznych powierzonych gminie w drodze porozumienia komunalnego zawartego z powiatem lub województwem, które nie zostały powierzone gminnym jednostkom organizacyjnym, związkom komunalnym lub przekazane innym podmiotom na podstawie umów.

§ 5. Do zadań urzędu należy także kompleksowa obsługa organów gminy umożliwiające im wykonywanie zadań w ramach kompetencji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy gminy,
- 2) przygotowywanie projektów budżetu i sprawozdań z jego wykonania,
- 3) wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień czynności faktycznych wchodzących w zakres działania gminy,
- 4) zapewnienie organom gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków,
- 5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów gminy,
- 6) zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do odbywania sesji rady, posiedzeń jej komisji oraz posiedzeń, narad i spotkań innych organów funkcjonujących w strukturze gminy,
- 7) prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie urzędu,
- 8) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie, rozdział, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
 - b) prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,
 - c) przechowywanie akt,
 - d) przekazywanie akt do archiwum;
- 9) wykonywanie obowiązków i uprawnień przysługujących burmistrzowi jako kierownikowi urzędu w roli pracodawcy – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie jednostką

§ 6. 1. Kierownikiem urzędu jest burmistrz.

2. Burmistrz kieruje urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania, zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz praworządnego i efektywnego funkcjonowania.

§ 7. Organizację i szczegółowy zakres działania urzędu określa – zgodnie z odrębnymi przepisami - regulamin organizacyjny, przyjęty przez burmistrza w drodze zarządzenia.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 8. 1. Urząd, jako jednostka budżetowa, prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych i innych ustaw.

2. Podstawą działalności urzędu jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu gminy.

3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Procedury ustalania i wprowadzania zmian do planu finansowego określają odrębne przepisy.

§ 9. Nadzór nad gospodarką finansową i realizacją planu finansowego urzędu sprawuje skarbnik.

§ 10. Urząd posiada wspólny rachunek bankowy z gminą.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Złocięncu

/Urszula Ptak/