

**UCHWAŁA Nr XLIII/290/2006**  
**RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCIENIEŃCU**  
**z dnia 23 lutego 2006 r.**

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.**

Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104), Rada Miejska w Złocieniewcu uchwala, co następuje:

**ROZDZIAŁ I**

**Tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz sposób ich rozliczania**

§ 1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, zwane dalej „podmiotami”, mogą otrzymywać z budżetu gminy Złocieniewiec dotacje na cele związane z realizacją zadań gminy Złocieniewiec innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej „dotacjami”, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2. Działalność prowadzona przez podmioty korzystające ze środków publicznych gminy Złocieniewiec w formie dotacji nie może zastępować statutowych czynności jednostek organizacyjnych gminy Złocieniewiec, lecz może jedynie te czynności uzupełniać.

§ 3.1. Podmioty mogą otrzymywać dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy Złocieniewiec innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej „zadaniami” wyłącznie na podstawie umowy, zwanej dalej „umową”, zawartej przez gminę Złocieniewiec z tymi podmiotami po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w paragrafach poniższych.

2. Umowa określa w szczególności:

- 1) określenie stron umowy;
- 2) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania, wskazanie celu przyznanej kwoty dotacji;
- 3) wysokość dotacji przyznanej podmiotowi, warunki i tryb jej płatności;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) sposób i terminy rozliczenia udzielonej dotacji i termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania;
- 6) tryb rozwiązania umowy oraz konsekwencje dla podmiotu w przypadku nie wywiązania się z postanowień umowy;
- 7) sposób i termin zabezpieczenia realizacji zadania, o ile podmiot zobowiązał się do udzielenia takiego zabezpieczenia we wniosku o przyznanie dotacji lub gdy, zdaniem gminy Złocieniewiec, zachodzi taka potrzeba;
- 8) wzory dokumentacji umożliwiającej okresową ocenę realizacji zadania;
- 9) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez odpowiednie przepisy w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym, finansowym oraz jakościowym;
- 10) zobowiązanie podmiotu do poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli prowadzonej przez gminę Złocieniewiec lub osobę przez nią pisemnie

upoważnioną w zakresie objętym umową oraz ustalenie trybu i terminu przekazywania gminie Złocieniec informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy oraz ustalenie zakresu objętego stałym nadzorem gminy Złocieniec.

**3.** Umowa zawierana jest na czas określony, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

**§ 4.1.** Podmioty składają wnioski o przyznanie dotacji wraz z ofertą realizacji zadania do 30 września danego roku budżetowego poprzedzającego rok budżetowy do właściwego ze względu na rodzaj zadania Referatu Urzędu Miasta i Gminy w Złocieniu za pośrednictwem Skarbnika Gminy Złocieniec. W uzasadnionych wypadkach za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Złocieniec wniosek o przyznanie dotacji może być złożony po upływie 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, nie później jednak niż do dnia uchwalenia budżetu gminy Złocieniec na rok, w którym ma być udzielona dotacja.

**2.** W przypadku złożenia wniosku o przyznanie dotacji i oferty realizacji zadania po dacie, o której mowa w ust. 1, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

**3.** Wnioski o przyznanie dotacji i ofertę realizacji zadania podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli za podmiot.

**4.** Wniosek o przyznanie dotacji i oferta realizacji zadania powinny zawierać w szczególności:

1) informację o podmiocie potwierdzoną odpisem aktualnym z właściwego rejestru (data uzyskania odpisu nie może być wcześniejsza niż dwa miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie dotacji);

2) przedmiot działalności podmiotu potwierdzony aktualnym tekstem statutu lub innego dokumentu uprawnionego organu zawierającego informacje w tym zakresie;

3) szczegółowy opis wnioskowanego zadania wraz z przewidywanymi efektami i terminem jego realizacji;

4) wykaz kosztów związanych z realizacją zadania;

5) wykaz wszystkich źródeł finansowania zadania.

**5.** Wnioski o przyznanie dotacji złożone przez podmioty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez właściwy Referat Urzędu Miasta i Gminy w Złocieniu.

**6.** W przypadku niedopełnienia przez podmiot warunków formalnych wniosku o przyznanie dotacji, kierownik właściwego Referatu Urzędu Miasta i Gminy w Złocieniu wzywa podmiot do uzupełnienia lub poprawienia go w terminie 14 dni od doręczenia wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

**7.** O złożeniu wniosku o przyznanie dotacji i oferty realizacji zadania ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 5.1.** Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji i oferty realizacji zadania uwzględnia się:

1) znaczenie zadania dla gminy Złocieniec i przewidywane efekty jego realizacji;

2) wysokość środków budżetu gminy Złocieniec przeznaczonych na realizację zadań;

3) ocenę możliwości realizacji zadania w świetle przedstawionych przez podmiot dokumentów;

4) koszty wykonania zadania oraz ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania.

5) wysokość środków własnych angażowanych przez podmiot na realizację zadania;

6) ocenę realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach, jako kryterium rzetelności podmiotu i gwarancji wykonania zadania zgodnie z oczekiwaniami gminy Złocieniec.

**2.** Kwota dotacji nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.

**3.** W przypadku, gdy wpłynie więcej niż jedna oferta wykonania tego samego zadania, dokonuje się wyboru oferty najkorzystniejszej uwzględniając zwłaszcza przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym jednym z głównych kryteriów decydujących o wyborze oferty będzie wysokość dotacji, o udzielenie której wnioskuje podmiot przy porównywalnych zadaniach i

zamierzonych efektach.

**4.** O wyborze oferty gmina Złocieniec zawiadamia na piśmie wszystkie podmioty, które złożyły wniosek o przyznanie dotacji na realizację danego zadania wskazując podmiot, którego ofertę wybrano.

**5.** Informacja o wyborze oferty podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 6.1.** Decyzje w sprawie rozpatrzenia wniosków o przyznanie dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Złocieniec posiłkując się opinią właściwej komisji Rady Miejskiej w Złocięncu, właściwego Referatu Urzędu Miasta i Gminy w Złocięncu i Skarbnika Gminy Złocieniec.

**2.** W opracowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Złocieniec projekcie uchwały budżetowej na rok budżetowy zamieszcza się wykaz podmiotów, którym przyznano dotacje wraz z określeniem ich wysokości.

**§ 7.1.** Dotacje przekazywane są podmiotom w formie przelewu na rachunek bankowy podmiotu obejmującego całą kwotę dotacji lub w ratach w zależności od warunków określonych w tym zakresie w umowie.

**2.** W przypadku płatności dotacji w ratach, płatność kolejnej raty uzależniona jest od prawidłowego rozliczenia składanego za ostatni okres rozliczeniowy.

**§ 8.1.** Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje z zachowaniem zasady jawności na podstawie składanych Burmistrzowi Miasta i Gminy Złocieniec w terminie określonym w umowie sprawozdań z realizacji zadania zawierającego:

- 1) w zakresie merytorycznym – opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania;
- 2) w zakresie finansowym – oryginalne dokumenty finansowe do wglądu, spełniające wymogi ustawy o rachunkowości, dotyczące wydatków podmiotu faktycznie poniesionych na realizację zadania.

**2.** Na odwrocie dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 2, przyjętych do rozliczenia winna zostać umieszczona pieczęć lub adnotacja o treści: „Zrealizowano ze środków budżetu gminy Złocieniec”.

**3.** Sprawozdanie, które nie zawiera informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub oparte o dokumenty nie spełniające wymagań określonych w ust. 1 pkt 2 nie będą przyjmowane do rozliczenia.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Sposób kontroli wykonywania zadania**

**§ 9.1.** Burmistrz Miasta i Gminy Złocieniec zobowiązany jest do prowadzenia kontroli w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości wykonywania zadań.

**2.** Kontrola nad wykonywaniem umowy prowadzona jest w sposób określony w umowie i odpowiednich przepisach, a w szczególności poprzez:

- 1) analizę okresowej oceny realizacji zadania sporządzonej przez podmiot,
- 2) kontrolę merytoryczną sprawowaną przez właściwy Referat Urzędu Miasta i Gminy w Złocięncu i finansową sprawowaną przez Referat Finansów i Budżetu Urzędu Miasta i Gminy w Złocięncu w trybie określonym w umowie lub przez inne podmioty.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XV/138/2004 Rady Miejskiej w Złocięncu z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dotyczących zlecenia innych zadań publicznych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 63, poz. 1150, z 2005 r. Nr 108, poz. 2303).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Złocięncu

/Henryk Uchroński/