

**UCHWAŁA NR XXXVI/239/2005**  
**RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCIENCU**  
z dnia 30 czerwca 2005 r.

**w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), Rada Miejska w Złocienću uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się procedurę uchwalania uchwały w sprawie budżetu gminy Złocieniec na następny rok budżetowy, zwany „rokiem planowanym”, określoną w harmonogramie uchwalania uchwały w sprawie budżetu gminy Złocieniec stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Kierownicy referatów Urzędu Miasta i Gminy w Złocienću oraz dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych w odniesieniu do nadzorowanych i wykonywanych zadań opracowują plany rzeczowe oraz projekty planów finansowych i przedkładają je Skarbnikowi Gminy Złocieniec w terminach wynikających z harmonogramu, o którym mowa w § 1.

**§ 3.** Projekty planów, o których mowa w § 2, opracowywane są na podstawie:

- 1) założeń polityki budżetowej określonych przez Radę Miejskiej w Złocienću do opracowania projektu budżetu;
- 2) aktualnego poziomu cen (stawek, taryf, opłat i podatków ) z uwzględnieniem jednostek przewidzianych do uruchomienia bądź likwidacji w roku planowanym;
- 3) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok planowany.

**§ 4.** Radni Rady Miejskiej w Złocienću składają Skarbnikowi Gminy Złocieniec wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 sierpnia roku poprzedzającego rok planowany.

**§ 5.** Skarbnik Gminy Złocieniec na podstawie przedłożonych materiałów i wniosków a także prognozy kwot dochodów własnych gminy Złocieniec, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zadań z zakresu administracji rządowej oraz subwencji ogólnej z budżetu Państwa sporządza wstępne zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w § 1.

**§ 6. 1.** Burmistrz Miasta i Gminy Złocieniec opracowuje:

- 1) projekt uchwały w sprawie budżetu gminy Złocieniec na podstawie materiałów sporządzonych przez Skarbnika Gminy Złocieniec oraz
  - 2) informację o stanie mienia komunalnego.
2. Projekt uchwały w sprawie budżetu gminy Złocieniec oraz informację o stanie mienia gminy Burmistrz Miasta i Gminy Złocieniec przedkłada w terminie nie późniejszym, niż 15 listopada roku poprzedzającego rok planowany:
- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Szczecinie celem zaopiniowania;
  - 2) Radzie Miejskiej w Złocienću.

**§ 7. 1.** Projekt uchwały w sprawie budżetu gminy Złocieniec obejmuje:

- 1) kwoty dochodów budżetowych według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej;
- 2) prognozowane kwoty dochodów według ważniejszych źródeł;
- 3) wydatki budżetowe w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem wydatków na zadania własne i zlecone z zakresu administracji rządowej oraz z wyodrębnieniem grup wydatków obejmujących w szczególności:
  - a) wydatki bieżące w tym w szczególności:

- wynagrodzenia;
- pochodne od wynagrodzeń;
- dotacje;
- wydatki na obsługę długu;
- wydatki z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji;
- wydatki majątkowe nieinwestycyjne;

b) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;

- 4) źródła pokrycia deficytu bądź kierunki przeznaczenia nadwyżki budżetowej;
  - 5) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych;
  - 6) plany przychodów i wydatków gminnych funduszy celowych;
  - 7) kwoty dotacji budżetowych;
  - 8) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań związanych z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego (w budżecie jednostki, której powierzono realizację tych zadań).
2. Uchwała w sprawie budżetu gminy Złocieniec może zawierać:
- 1) upoważnienie dla Burmistrza Miasta i Gminy Złocieniec do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu;
  - 2) upoważnienie dla Burmistrza Miasta i Gminy Złocieniec do dokonywania innych, niż ustawowo określonych zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami;
  - 3) upoważnienie dla Burmistrza Miasta i Gminy Złocieniec do przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym gminy;
  - 4) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

**§ 8.** Do projektu uchwały w sprawie budżetu gminy Złocieniec Burmistrz Miasta i Gminy Złocieniec dołącza:

- 1) objaśnienia do projektu budżetu;
- 2) informację o stanie mienia komunalnego.

**§ 9.** Objasnienia o których mowa w § 8 pkt 1 obejmują:

- 1) opis prognozowanych kwot dochodów ze wskazaniem sposobu ich ustalenia i podstawy prawnej do ich ustalenia;
- 2) opis planowanych kwot wydatków z podaniem podstawy prawnej ich finansowania oraz zasad ich kalkulowania w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej;
- 3) informację o źródłach przychodów oraz kierunków wydatków zakładów budżetowych, środków specjalnych i funduszy celowych;
- 4) omówienie kwot przychodów przeznaczonych na pokrycie deficytu budżetowego bądź kierunków rozdysponowania nadwyżki budżetowej.

**§ 10.** Informacje o stanie mienia komunalnego obejmują dane dotyczące:

- 1) gruntów zestawionych wg tytułów władania i rodzajów użytkowania z wyszczególnieniem ich wartości;
- 2) budynków i budowli zestawionych wg tytułów i rodzajów użytkowania wraz z ich szacunkową wyceną;
- 3) innych składników mienia nie wymienionych w pkt 1 i 2;
- 4) dane o zmianach w stanie mienia gminnego w zakresie określonym w pkt 1, 2 i 3 od dnia złożenia poprzedniej informacji;
- 5) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz wykonywania posiadania;
- 6) inne dane o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia gminnego.

**§ 11.** 1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Złocięncu otrzymany projekt uchwały w sprawie budżetu gminy Złocieniec wraz z materiałami informacyjnymi przekazuje niezwłocznie do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miejskiej w Złocięncu.

2. Stałe komisje Rady Miejskiej w Złocięncu w terminie 21 dni od otrzymania projektu uchwały w sprawie budżetu gminy Złocieniec odbywają posiedzenia, na których opiniują projekt tej uchwały.

3. Wprowadzenie zgłaszanych przez stałe komisje Rady Miejskiej w Złocięncu do projektu uchwały w sprawie budżetu gminy Złocieniec propozycji zmian polegających na zwiększeniu wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych kwotach dochodów lub zwiększenia planowanych dochodów może nastąpić jedynie za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Złocieniec po wskazaniu przez wnioskodawcę dodatkowych źródeł dochodów.

4. Opinie poszczególnych stałych komisji Rady Miejskiej w Złocięncu stanowią podstawę do sformułowania opinii o projekcie uchwały w sprawie budżetu gminy Złocieniec.

**§ 12.** 1. Stałe komisje Rady Miejskiej w Złocięncu przekazują niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy Złocieniec pisemną opinię o projekcie uchwały w sprawie budżetu gminy Złocieniec.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Złocieniec w terminie 7 dni od otrzymania opinii, o której mowa w ust. 1 dokonuje ewentualnych autopoprawek w projekcie uchwały w sprawie budżetu gminy Złocieniec.

3. Wnioski stałych komisji Rady Miejskiej w Złocięncu nie uwzględnione w projekcie uchwały w sprawie budżetu gminy Złocieniec wymagają pisemnego uzasadnienia Burmistrza Miasta i Gminy Złocieniec.

**§ 13.** 1. Burmistrz Miasta i Gminy Złocieniec w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Radzie Miejskiej w Złocięncu projektu uchwały w sprawie budżetu gminy Złocieniec przekazuje podległym jednostkom niezbędne informacje do opracowania ich planów finansowych.

2. Dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych oraz kierownicy referatów Urzędu Miasta i Gminy w Złocięncu w terminie 30 dni od przekazania informacji, o których mowa w ust.1, opracowują projekty planów finansowych, nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok planowany.

**§ 14.** Traci moc uchwała Nr XIV/99/99 Rady Miejskiej w Złocięncu z dnia 24 września 1999 r. w sprawie procedury tworzenia i uchwalania budżetu gminy Złocieniec oraz rodzaju i szczegółowości dokumentacji budżetowej.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Złocięncu

/Henryk Uchroński/

Załącznik do  
 Uchwały Nr XXXVI/239/2005  
 Rady Miejskiej w Złocięcu  
 z dnia 30 czerwca 2005

### Harmonogram uchwalania uchwały w sprawie budżetu gminy Złocieniec

L.p.	Okres realizacji		Rodzaj podejmowanych czynności	Wykonawca	Koordynujący	Uzyskane rezultaty
	od	do				
1	2	3	4	5	6	7
			<b>Etap I Tworzenie ram budżetowych</b>			
1.		30 sierpnia	Zbieranie wniosków i sugestii dotyczących kierunków założeń polityki budżetowej gminy, w tym dotyczących podejmowania nowych zadań, likwidacji lub ograniczenia zadań dotychczasowych, wzrostu wydatków na określone cele np. – składanych przez komisje merytoryczne Rady Gminy, organizacje społeczne itp.	* Biuro Rady	* Sekretarz Gminy	Rozpoznanie potrzeb budżetowych i przekazanie ich Burmistrzowi Miasta i Gminy
			<b>Etap II Określenie założeń polityki budżetowej Gminy</b>			
2.		10 września	Ustalenie kierunków polityki budżetowej do opracowania projektu budżetu Gminy, w tym określenie zadań priorytetowych, które winny znaleźć odzwierciedlenie w wydatkach budżetu	* Burmistrz Miasta i Gminy * Przewodniczący Komisji Budżetu	*Burmistrz Miasta i Gminy * Przewodniczący Rady	Prezentacja propozycji priorytetów budżetowych
3.		20 września	Przygotowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie kierunków polityki do opracowania projektu budżetu	* Burmistrz Miasta i Gminy * Skarbnik Gminy * Sekretarz Gminy	* Burmistrz Miasta i Gminy	Przekazanie Radzie Miejskiej projektu uchwały w sprawie kierunków polityki

						budżetowej do opracowania projektu budżetu gminy
4.		10 października	Uchwalenie kierunków polityki budżetowej do opracowania projektu budżetu Gminy	* Rada Miejska	* Przewodniczący Rady	Uchwała w sprawie kierunków polityki budżetowej do opracowania projektu budżetu
			<b>Etap III Tworzenie projektu budżetu</b>			
5.	20 września	10 października	Przygotowanie wytycznych do opracowania projektu budżetu, w tym w szczególności podstawowych parametrów do dochodów i wydatków z uwzględnieniem kierunków polityki budżetowej do opracowania projektu budżetu i formularzy planistycznych	* Skarbnik Gminy	* Burmistrz Miasta i Gminy	Wydanie instrukcji planowania budżetowego
6.	20 września	10 października	Przygotowanie wytycznych do informacji o stanie mienia gminnego	GK i RG	* Burmistrz Miasta i Gminy	Wytyczne do informacji o stanie mienia gminnego
7.	01 września	15 października	Przygotowanie założeń polityki podatkowej	FB i RG	* Skarbnik Gminy * Burmistrz Miasta i Gminy	
8.		15 października	Przekazanie formularzy i instrukcji kierownikom referatów i kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych	FB	* Skarbnik Gminy	Rozpowszechnienie formularzy i instrukcji według których referaty i jednostki opracowują swoje propozycje budżetowe
9.		25 października	Złożenie przez Referaty Urzędu Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne materiałów planistycznych do projektu budżetu wraz z opisem i materiałami	* Kierownicy jednostek organizacyjnych * Kierownicy	* Skarbnik Gminy	Złożenie formularzy i instrukcji według których referaty i jednostki opracowują

			kalkulacyjnymi oraz projektami planów finansowych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, rachunku dochodów własnych i funduszy celowych	Referatów		swoje propozycje budżetowe
10.	październik	grudzień	Uchwalenie stawek podatków i opłat gminnych	Rada Miejska	Przewodniczący Rady	Przekazanie uchwał do RIO i podanie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego
11.	25 października	10 listopada	Przygotowanie wstępnego projektu budżetu gminy z włączeniem planowanych kwot dotacji, subwencji i udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych na podstawie informacji przekazanych przez Ministra Finansów i Wojewodę Zachodniopomorskiego	Skarbnik Gminy	Burmistrz Miasta i Gminy	Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami i objaśnieniami
12.		10 listopada	Opracowanie projektu informacji o stanie mienia gminnego	GK i RG	Burmistrz Miasta i Gminy	Przyjęcie przez Burmistrza Miasta i Gminy informacji o stanie mienia