

UCHWAŁA Nr XV/138/2004
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCIENIEŃCU
z dnia 19 lutego 2004 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dotyczących zlecenia innych zadań publicznych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851) Rada Miejska w Złocieniu uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I

**Tryb postępowania o udzielenie dotacji dotyczących zlecenia
innych zadań publicznych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie oraz sposób jej rozliczania**

§ 1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, zwane dalej podmiotami, mogą otrzymywać z budżetu gminy Złocieniec dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy Złocieniec innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej dotacjami, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2. Działalność prowadzona przez podmioty korzystające ze środków publicznych gminy Złocieniec w formie dotacji nie może zastępować statutowych czynności jednostek organizacyjnych gminy Złocieniec, lecz może jedynie te czynności uzupełniać.

§ 3.1. Podmioty mogą otrzymać dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy Złocieniec innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej zadaniami, wyłącznie na podstawie umowy, zwanej dalej umową, zawartej przez gminę Złocieniec z tymi podmiotami po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w paragrafach poniższych, która określa w szczególności:

- 1) określenie stron umowy,
- 2) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania, wskazanie przeznaczenia przyznanej kwoty dotacji,
- 3) dotację należną podmiotowi, warunki i tryb jej płatności;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) sposób i terminy rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- 6) tryb rozwiązania umowy oraz konsekwencje dla podmiotu w przypadku nie wywiązania się z postanowień umowy,
- 7) szczegółowo określone zasady odpowiedzialności podmiotu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystywania dotacji na cele inne niż określone w umowie, a w szczególności:
 - a) termin zwrotu kwoty dotacji przeznaczonej na inne cele lub wykorzystywanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz wysokość oprocentowania kwoty tej dotacji,

- b) termin zwrotu kwoty dotacji w wypadku niewykonania lub częściowego niewykonania zleconego zadania oraz wysokość odsetek z tytułu opóźnienia jej zwrotu przez podmiot,
 - c) sposób i termin zabezpieczenia realizacji zadania, o ile podmiot zobowiązał się do udzielenia takiego zabezpieczenia we wniosku o przyznanie dotacji lub gdy, zdaniem gminy Złocieniec, zachodzi taka potrzeba,
- 8) wzory dokumentacji umożliwiające okresową ocenę realizacji zadania,
 - 9) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez gminę Złocieniec w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym, finansowym oraz jakościowym,
 - 10) zobowiązanie podmiotu do poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli prowadzonej przez gminę Złocieniec lub osobę przez nią pisemnie upoważnioną w zakresie objętym umową oraz ustalenie trybu i terminu przekazywania gminie Złocieniec informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy oraz ustalenie zakresu objętego stałym nadzorem gminy Złocieniec,
 - 11) określenie przeznaczenia przychodów uzyskanych przy realizacji zadania przez podmiot, której wysokości nie można było przewidzieć przy przyznawaniu dotacji.
2. Umowa zawierana jest na czas określony, nie dłuższy niż rok budżetowy.

§ 4.1. Podmioty składają wnioski o przyznanie dotacji na realizację zadań do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy do właściwego ze względu na rodzaj zadania Referatu Urzędu Miasta i Gminy w Złocięncu za pośrednictwem Skarbnika Gminy Złocieniec.

2. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie dotacji po dacie, o której mowa w ust. 1 wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Wnioski o przyznanie dotacji podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli za podmiot.

4. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) informację o podmiocie potwierdzoną odpisem aktualnym z właściwego rejestru (data uzyskania odpisu nie może być wcześniejsza niż dwa miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie dotacji),
- 2) przedmiot działalności podmiotu potwierdzony aktualnym tekstem statutu lub innego dokumentu uprawnionego organu zawierającego informacje w tym zakresie,
- 3) szczegółowy opis wnioskowanego zadania wraz z przewidywanymi efektami i terminem jego realizacji,
- 4) wykaz kosztów związanych z wykonaniem zadania,
- 5) wykaz wszystkich źródeł finansowania zadania.

5. Wnioski o przyznanie dotacji złożone przez podmioty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez właściwy Referat Urzędu Miasta i Gminy w Złocięncu.

6. W przypadku niedopełnienia przez podmiot warunków formalnych wniosku o przyznanie dotacji, kierownik właściwego Referatu Urzędu Miasta i Gminy w Złocięncu wzywa podmiot do uzupełnienia lub poprawienia go w terminie 14 dni od doręczenia wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 5.1. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się:

- 1) znaczenie zadania dla gminy Złocieniec i przewidywane efekty jego realizacji,
- 2) wysokość środków budżetu gminy Złocieniec przeznaczonych na realizację zadań,
- 3) ocenę możliwości realizacji zadania w świetle przedstawionych przez podmiot dokumentów,
- 4) koszty wykonania zadania oraz ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania w stosunku do rzeczowego zakresu zadania,

- 5) wysokość środków własnych angażowanych przez podmiot w realizację zadania,
- 6) ocenę realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach, jako kryterium rzetelności podmiotu i gwarancji wykonania zadania zgodnie z oczekiwaniami gminy Złocieniec.

2. Kwota dotacji nie może przekroczyć 65 % całkowitych kosztów zadania.

3. W przypadku, gdy wpłynie więcej niż jedna oferta wykonania tego samego zadania, dokonuje się wyboru oferty najkorzystniejszej uwzględniając przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, przy czym jednym z głównych kryteriów decydujących o wyborze oferty będzie wysokość dotacji, o udzielenie której wnioskuje podmiot.

4. O wyborze oferty gmina Złocieniec zawiadamia na piśmie wszystkie podmioty, które złożyły wniosek o przyznanie dotacji na realizację danego zadania wskazując podmiot, którego ofertę wybrano.

§ 6.1. Decyzje w sprawie rozpatrzenia wniosków o przyznanie dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Złocieniec posiłkując się opinią właściwej komisji Rady Miejskiej w Złocieniu, właściwego Referatu Urzędu Miasta i Gminy w Złocieniu i Skarbnika Gminy Złocieniec.

2. W opracowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Złocieniec projekcie uchwały budżetowej na przyszły rok budżetowy zamieszcza się wykaz podmiotów, którym przyznano dotację wraz z określeniem jej wysokości.

§ 7. Burmistrz Miasta i Gminy Złocieniec uchyla decyzję o przyznaniu dotacji ze skutkiem od dnia jej przyznania w przypadku, gdy podmiot:

- 1) przeznaczy przyznaną dotację na inne cele niż określono w umowie,
- 2) z przyczyn nieuzasadnionych nie rozpocznie lub zaprzestanie realizacji dotowanego zadania,
- 3) nie spełni innych warunków określonych umową.

§ 8.1. Dotacje przekazywane są podmiotom w formie przelewu na rachunek bankowy podmiotu obejmującego całą kwotę dotacji lub w ratach w zależności od warunków określonych w tym zakresie w umowie.

2. W przypadku płatności dotacji w ratach, płatność kolejnej raty uzależniona jest od rozliczenia rat uprzednio przekazanych.

§ 9. 1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje z zachowaniem zasady jawności na podstawie składanych Burmistrzowi Miasta i Gminy Złocieniec w terminie określonym w umowie sprawozdań z realizacji zadania zawierającego:

- 1) w zakresie merytorycznym – opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania;
- 2) w zakresie finansowym – oryginalne dokumenty finansowe do wglądu, spełniające wymogi ustawy o rachunkowości, dotyczące wydatków podmiotu faktycznie poniesionych na realizację zadania.

2. Na odwrocie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przyjętych do rozliczenia winna zostać umieszczona pieczęć lub adnotacja o treści: „Zrealizowano ze środków budżetu gminy Złocieniec”.

3. Sprawozdanie, które nie zawiera informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub oparte o dokumenty nie spełniające wymagań określonych w ust. 1 pkt 2 nie będą przyjmowane do rozliczenia.

ROZDZIAŁ II

Sposób kontroli wykonywania zadania

§ 10. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Złocieniec zobowiązany jest do prowadzenia kontroli w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości wykonywania zadań.

2. Kontrola nad wykonywaniem umowy prowadzona jest w sposób określony w umowie, a w szczególności poprzez:

1) analizę okresowej oceny realizacji zadania sporządzonej przez podmiot,

2) kontrolę merytoryczną sprawowaną przez właściwy Referat Urzędu Miasta i Gminy w Złocięncu i finansową sprawowaną przez Referat Finansów i Budżetu Urzędu Miasta i Gminy w Złocięncu w trybie określonym w umowie.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia końcowe

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XV/105/99 Rady Miejskiej w Złocięncu z dnia 29 października 1999 r. w sprawie udzielania dotacji na cele publiczne z budżetu gminy Złocieniec dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem 2 czerwca 2004 r. po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Złocięncu

/Henryk Uchroński/