

Uchwała Nr IV/35/2003
Rady Miejskiej w Złocięncu
z dnia 30 stycznia 2003 r.

w sprawie powołania Rady Młodzieżowej Miasta i Gminy Złocieniec oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art.5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806) uchwała się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Radę Młodzieżową Miasta i Gminy Złocieniec, zwaną dalej radą.

§ 2

Rada składająca się z uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych posiada charakter konsultacyjny wobec działań organów gminy Złocieniec we wszystkich sprawach dotyczących młodzieży mogących mieć dla niej istotne znaczenie.

§ 3

Rada działa w oparciu o statut, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Rada Miejska w Złocięncu deklaruje wsparcie finansowe konkretnych działań rady w ramach zatwierdzonego budżetu gminy.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XXV/187/2000 Rady Miejskiej w Złocięncu z dnia 29.09.2000 r. w sprawie zasad działania Rady Młodzieżowej Miasta Złocięńca.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Złocięncu

/Henryk Uchroński/

Statut Rady Młodzieżowej Miasta i Gminy Złocieniec.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Siedziba Rady Młodzieżowej Miasta i Gminy Złocieniec, zwanej dalej radą, znajduje się w Złocięncu przy ul. Wolności 10.

§ 2

- 1.Rada skupia młodzież zainteresowaną działalnością publiczną i pracami samorządu lokalnego w gminie Złocieniec.
- 2.Rada jest reprezentacją uczniów szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych, funkcjonujących na terenie gminy Złocieniec.
- 3.Rada ma charakter konsultacyjny w stosunku do działań organów gminy Złocieniec we wszystkich sprawach dotyczących młodzieży mogących mieć dla niej istotne znaczenie.

§3

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1)statucie - należy przez to rozumieć Statut Rady Młodzieżowej Miasta i Gminy Złocieniec,
- 2)przewodniczącym rady - należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Młodzieżowej Miasta i Gminy Złocieniec,
- 3)radnych- należy przez to rozumieć radnych Rady Młodzieżowej Miasta i Gminy Złocieniec.

Rozdział II. Tryb wyboru członków rady.

§ 4

- 1.Wybory do rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
- 2.Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 5

Prawo wybierania do rady oraz kandydowania do rady ma każdy uczeń uczęszczający do szkoły, o której mowa w §2 ust.2.

§ 6

1. Łączna liczba radnych rady wynosi 15.
2. Ustala się obwody wyborcze:
 - 1) obwód nr 1 - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Złocięncu - 2 mandaty,
 - 2) obwód nr 2 - Szkoła Podstawowa Nr 2 w Złocięncu - 2 mandaty,
 - 3) obwód nr 3 - Szkoła Podstawowa Nr 3 w Złocięncu - 2 mandaty,
 - 4) obwód nr 4 - Gimnazjum Nr 1 w Złocięncu - 3 mandaty,
 - 5) obwód nr 5 - Gimnazjum Nr 2 w Złocięncu - 2 mandaty,
 - 6) obwód nr 6 - Zespół Szkół w Złocięncu - 4 mandaty.

§ 7

1. W celu przeprowadzenia wyborów do rady kolejnej kadencji ustępująca rada wybiera miejską komisję wyborczą składającą się z 6 osób oraz szkolne komisje wyborcze składające się z 6 osób, z zastrzeżeniem ust. 10.
2. Komisje ze swego grona wybierają przewodniczącego i sekretarza.
3. W pracach komisji nie może uczestniczyć kandydat na radnego.
4. Miejska komisja wyborcza zarządza wybory nie później niż na 60 dni przed upływem kadencji Rady.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów do rady przed upływem kadencji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny powodującej tę konieczność.
6. Wybory powinny być przeprowadzone najpóźniej w 45 dniu od ich zarządzenia.
7. Wybory przeprowadzają:
 - 1) szkolne komisje wyborcze,
 - 2) miejska komisja wyborcza.
8. Do zadań miejskiej komisji wyborczej należy:
 - 1) określenie na wniosek samorządów uczniowskich poszczególnych szkół osobowego składu szkolnych komisji wyborczych,
 - 2) określenie trybu rejestrowania kandydatów na radnych oraz ich rejestrowanie,
 - 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do wiadomości uczniów szkół,
 - 4) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie do szkolnych komisji wyborczych,
 - 5) określenie trybu pracy szkolnych komisji wyborczych,
 - 6) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów do rady oraz ich ogłoszenie poprzez przekazanie do szkół protokołu z posiedzenia komisji.
9. Do zadań szkolnej komisji wyborczej należy:
 - 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
 - 2) czuwanie w dniu wyborów nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do wiadomości uczniów szkoły,
 - 4) przesłanie wyników głosowania do miejskiej komisji wyborczej.
10. W celu przeprowadzenia wyborów do rady I kadencji Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Złocięncu powołuje miejską komisję wyborczą składającą się z 6 osób na wniosek samorządów uczniowskich poszczególnych szkół.
11. Termin powołania miejskiej komisji wyborczej i szkolnych komisji wyborczych oraz termin pierwszego ich posiedzenia określa:
 - 1) w przypadku wyborów do rady I kadencji – Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Złocięncu,
 - 2) w przypadku wyborów do rady kolejnej kadencji – ustępująca rada.

§ 8

1. Kandydaci na radnych powinni posiadać pisemne poparcie co najmniej 25 uczniów z własnego obwodu wyborczego.
2. Listy osób popierających kandydata zawierają imię i nazwisko, klasę oraz numer legitymacji uczniowskiej osoby popierającej, a także jej własnoręczny podpis.
3. Listy, o których mowa w ust. 2 szkolna komisja wyborcza składa w miejskiej komisji wyborczej w ciągu 14 dni od daty zarządzenia wyborów.
4. Na podstawie złożonych list, o których mowa w ust. 2 miejska komisja wyborcza ustala liczbę osób uprawnionych do kandydowania.

§ 9

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem jej ogłoszenia przez miejską komisję wyborczą.

§ 10

Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zakazane.

§ 11

1. Uczniów, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Spis sporządza się w danej szkole, najpóźniej w 14 dniu przed dniem wyborów, na podstawie księgi ewidencji uczniów szkoły.
3. W spisie umieszcza się imię i nazwisko ucznia, klasę oraz numer legitymacji szkolnej ucznia.
4. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu szkolnej komisji wyborczej.

§ 12

1. Głosowanie odbywa się w lokalu szkolnej komisji wyborczej między godziną 10⁰⁰ a 14⁰⁰, bez przerwy.
2. W lokalu wyborczym wydzielona jest miejscami zapewniające tajność głosowania.

§ 13

1. Głosujący otrzymuje od szkolnej komisji wyborczej tylko jedną kartę do głosowania, po okazaniu legitymacji szkolnej.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią szkoły.
4. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydatów, których popiera znak "x".
5. Liczba nazwisk zaznaczonych na karcie (znaków "x") nie może być większa niż liczba mandatów w danym obwodzie.
6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 14

1. Mandat radnego uzyskują uczniowie, którzy uzyskali największą ilość głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej ilości głosów, szkolna komisja wyborcza w porozumieniu z miejską komisją wyborczą w ciągu 3 dni przeprowadza kolejne wybory.
3. Na kartach do głosowania umieszcza się jedynie nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą ilość głosów.

§ 15

W terminie 9 dni od daty wyborów miejska komisja wyborcza na podstawie protokołów szkolnych komisji wyborczych ogłasza wyniki wyborów do rady w szkołach, o których mowa w § 2 ust. 2 statutu, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16

Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego obwodu, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

§ 17

I sesję nowowybranej rady zwołuje :

- 1)w przypadku wyborów do rady I kadencji – Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Złocieńcu,
- 2)w przypadku wyborów do rady kolejnej kadencji – przewodniczący ustępującej rady.

Rozdział III. Cele i środki działania

§ 18

Celem działania rady jest w szczególności:

- 1)reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych i rządowych,
- 2)współpraca z samorządami uczniowskimi szkół,
- 3)wspomaganie działalności charytatywnej,
- 4)działania na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych i twórczych,
- 5)kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych wśród młodzieży.

§ 19

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1)inicjowanie działań dotyczących młodzieży w gminie, w szczególności w sferze kultury, nauki i sportu,
- 2)opiniowanie projektów niektórych uchwał Rady Miejskiej w Złocieńcu dotyczących nauki, kultury, sportu,
- 3)nawiązywanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi partnerami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
- 4)organizowanie imprez i spotkań propagujących cele rady,
- 5)prowadzenie działalności informacyjno-doradczej,
- 6)koordynowanie i inspirowanie działań młodzieży.

Rozdział IV. Organy rady.

§ 20

1. Rada wybiera następujące organy:
 - 1) komisję organizacyjną,
 - 2) komisje problemowe wg ustaleń rady.
2. Organy rady działają na podstawie statutu.

§ 21

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i 2 wiceprzewodniczących.
2. Zadaniem przewodniczącego jest:
 - 1) organizowanie pracy rady,
 - 2) kierowanie bieżącymi sprawami rady,
 - 3) zwoływanie sesji.

§ 22

Do kompetencji wiceprzewodniczącego rady należy w szczególności:

- 1) koordynowanie działań komisji problemowych,
- 2) kierowanie obradami rady w razie nieobecności przewodniczącego rady,
- 3) informowanie środków masowego przekazu o działaniach rady.

§ 23

Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy rady i komisji rady określa Regulamin rady, stanowiący załącznik do statutu.

§ 24

1. Organem wykonawczym rady jest komisja organizacyjna.
2. W skład komisji organizacyjnej wchodzi:
 - 1) przewodniczący rady,
 - 2) wiceprzewodniczący rady,
 - 3) przewodniczący komisji problemowych.
3. Do zadań komisji organizacyjnej należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie i przedstawianie radzie wszystkich spraw, o których stanowi rada oraz przygotowywanie projektów uchwał w tych sprawach,
 - 2) wykonywanie uchwał rady,
 - 3) opracowywanie podstawowych kierunków działania rady,
 - 4) koordynowanie działań pozostałych komisji oraz przekazywanie im spraw do załatwienia,
 - 5) przygotowywanie propozycji porządku obrad sesji rady,
 - 6) przyjmowanie skarg i wniosków wyborców,
 - 7) wykonywanie innych zadań powierzonych przez radę.
4. Pracami komisji organizacyjnej kieruje przewodniczący rady, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
5. Komisja organizacyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.
6. Posiedzenia komisji organizacyjnej zwołuje przewodniczący rady.
7. Rozstrzygnięcia komisji organizacyjnej zapadają w formie uchwał, postanowień i decyzji.
8. Uchwały komisji organizacyjnej zapadają zwykłą większością głosów.
9. W przypadku równej ilości głosów oddanych "za" i "przeciw" rozstrzyga głos przewodniczącego rady.
10. Z posiedzenia komisji organizacyjnej sporządza się protokół.

§ 25

- 1.Rada powołuje problemowe komisje stałe, zwane dalej komisjami.
- 2.Komisje podejmują i realizują wszystkie przedsięwzięcia objęte właściwością rady, które służą wykonaniu jej zadań.
- 3.Rada powołuje komisje stałe odrębną uchwałą, określając ich zakres działania i skład osobowy.
- 4.Rada w zależności od potrzeb może powołać problemowe komisje niestałe (doraźne).
- 5.Zakres działania problemowych komisji niestałych określa rada w uchwale o ich powołaniu.
- 6.Przewodniczących problemowych komisji stałych i niestałych wybiera rada spośród swoich członków.

§ 26

Do zadań problemowych komisji stałych należy:

- 1)opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę oraz przedkładanych przez członków komisji,
- 2)występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał,
- 3)kontrola realizacji uchwał rady.

§ 27

- 1.Komisje problemowe mogą odbywać wspólne posiedzenia.
- 2.Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków, które przedkładane są komisji organizacyjnej.

§ 29

Kadencja rady trwa 4 lata, z wyjątkiem kadencji I rady, która upływa wraz z kadencją obecnej Rady Miejskiej w Złocięncu.

§ 30

- 1.Rada Miejska w Złocięncu zapewnia w ramach zatwierdzonego budżetu gminy środki finansowe na realizację konkretnych działań rady.
- 2.Radnemu wydelegowanemu do reprezentowania rady w spotkaniach poza terenem gminy przysługują diety i zwrot kosztów podróży jak dla pracowników z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie w Urzędzie Miasta i Gminy w Złocięncu).

**Regulamin
Rady Młodzieżowej
Miasta i Gminy Złocieniec**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin Rady Młodzieżowej Miasta i Gminy Złocieniec, zwany dalej „regulaminem”, określa zasady działania i formy pracy rady, jej komisji i radnych.

§ 2

- 1.Rada działa na sesjach, a ponadto poprzez komisje i radnych.
- 2.Komisje działają pod kontrolą rady i składają jej sprawozdania ze swojej działalności.

**Rozdział II
Sesja rady**

§ 3

Rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w statucie rady.

§ 4

- 1.Rada odbywa swoje sesje zwyczajne w ilości potrzebnej do wykonania zadań rady.
- 2.Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planach pracy rady.
- 3.Sesjami zwyczajnymi mogą być także sesje nie przewidziane w planach, ale zwołane w zwykłym trybie.

§ 5

Rada może odbywać sesje nadzwyczajne, zwoływane bez względu na plan pracy rady na wniosek komisji organizacyjnej lub 1/4 statutowego składu rady.

**Rozdział III
Przygotowanie sesji**

§ 6

- 1.Sesje przygotowuje i zwołuje przewodniczący rady, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący rady wyznaczając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
- 2.O terminie i miejscu obrad sesji zwyczajnej powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.
- 3.Do zawiadomień o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał z uzasadnieniem i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.
- 4.Porządek obrad powinien zawierać wyszczególnienie wszystkich projektów uchwał mających być

przedmiotem obrad sesji.

§ 7

Przewodniczący rady ustala szczegółową listę osób zaproszonych na sesję.

§ 8

Komisja organizacyjna obowiązana jest udzielić radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i przeprowadzeniu sesji.

Rozdział IV Obrady

§ 9

- 1.Sesje rady są jawne.
- 2.Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.

§ 10

Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy liczby radnych (quorum).

§ 11

- 1.Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu. Jednakże na wniosek przewodniczącego rady, bądź co najmniej 1/4 statutowego składu rady można postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
- 2.O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 można postanowić w szczególności ze względu na niemożność wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia lub z uwagi na potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów.

§ 12

- 1.W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia, przewodniczący rady przerywa obrady i jeżeli nie można zwołać quorum, wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji z tym, że uchwały podjęte do tego momentu zachowują swoją moc.
- 2.Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady odnotowuje się w protokole.

§ 13

- 1.Sesję otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - jeden z wiceprzewodniczących rady.
- 2.W przypadku, gdy okoliczności wskazane wyżej dotyczą przewodniczącego rady i wiceprzewodniczących rady, rada może postanowić, że obradom tej sesji do czasu przybycia na sesję przewodniczącego rady lub wiceprzewodniczących rady przewodniczyć będzie radny wybrany w głosowaniu.
- 3.Do przewodniczącego obradom radnego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące

przewodniczącego rady i jego wiceprzewodniczących rady, z wyłączeniem § 16 ust.1 w części dotyczącej obowiązków informowania o działaniach podejmowanych przez radę od ostatniej sesji.

§ 14

- 1.Otwarcie sesji następuje po przeprowadzeniu przez przewodniczącego rady formuły: „Otwieram sesję Rady Młodzieżowej Miasta i Gminy Złocieniec”.
- 2.Po otwarciu sesji przewodniczący rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum, stosuje się odpowiednio przepisy § 12.

§ 15

- 1.Po stwierdzeniu prawomocności obrad przewodniczący rady przedstawia porządek obrad.
- 2.Wniosek o uzupełnienie bądź zmianę porządku obrad może zgłosić radny lub przewodniczący komisji organizacyjnej.
- 3.Porządek obrad winien przewidywać przyjęcie przez radę protokołu z poprzedniej sesji.
- 4.W przypadku, gdy protokół z poprzedniej sesji był udostępniony radnym przed terminem sesji, przewodniczący rady postanawia o odstąpieniu od czytania protokołu na sesji.
- 5.W przypadku braku zastrzeżeń do protokołu lub w razie wniesienia uwag – po ich wyczerpującym wyjaśnieniu protokół poddaje się pod głosowanie.
- 6.Zmiana lub uzupełnienie porządku obrad może nastąpić tylko w przypadku przyjęcia stosownego wniosku bezwzględną większością głosów statutowego składu rady.

§ 16

- 1.W porządku obrad na początku każdej sesji przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez radnych, a także krótką informację przewodniczącego rady lub upoważnionego przez niego radnego o działaniach podejmowanych od ostatniej sesji.
- 2.Interpelacje składa się w istotnych sprawach wspólnoty samorządowej, przy czym winny one być sformułowane rzeczowo.
- 3.W miarę możliwości przewodniczący komisji organizacyjnej lub upoważniona przez niego osoba udziela odpowiedzi na interpelację niezwłocznie, nie później jednak niż do następnej sesji.
- 4.Interpelacje składa się na piśmie na ręce przewodniczącego rady.
- 5.Na wniosek radnego, rada może włączyć sprawę rozpatrzenia odpowiedzi na interpelację do porządku obrad następnej sesji.

§ 17

- 1.Porządek obrad obejmuje sprawozdanie komisji organizacyjnej z wykonania uchwał rady oraz z pracy w okresie między sesjami.
- 2.Porządek obrad zwyczajnej sesji rady może obejmować również sprawozdanie z pracy komisji problemowych rady.
- 3.Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa przewodniczący komisji organizacyjnej lub wyznaczony przez niego członek tej komisji, a w przypadku sprawozdania komisji problemowych rady - przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję sprawozdawca.

§ 18

- 1.Przewodniczący rady prowadzi sesję według uchwalonego porządku otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
- 2.Szczegółową analizę materiałów będących przedmiotem obrad sesji, radni przeprowadzają na posiedzeniach problemowych komisji stałych.

3. Przewodniczący rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.
4. W przypadku trudności w prowadzeniu dyskusji nad konkretną sprawą, przewodniczący rady za zgodą rady może ograniczyć czas lub ilość wystąpień radnego.
5. Radni zgłaszający propozycje uchwał obowiązani są przedłożyć projekt uchwały na piśmie wraz z uzasadnieniem na ręce przewodniczącego rady.

§ 19

1. Na wniosek radnego przewodniczący rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienia radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad informując o tym niezwłocznie radę.
2. Przewodniczący rady może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej dotyczących:
 - a) stwierdzenia quorum,
 - b) zdjęcia określonego tematu z porządku obrad,
 - c) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - d) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
 - e) ograniczenia czasu wystąpień i dyskutantów,
 - f) przeliczenia głosów,
 - g) przestrzegania regulaminu i porządku obrad,
 - h) głosowania tajnego,
 - i) autopoprawki lub odesłania projektu uchwały do właściwej komisji,
 - j) przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia,
 - k) zmiany przewodniczącego obrad,
 - l) zgłoszenia votum separatum.
3. Wnioski formalne przewodniczący rady poddaje pod głosowanie radnych. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów.

§ 20

1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący rady kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Rady Młodzieżowej Miasta i Gminy Złocieniec”.
2. Czas od rozpoczęcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej, niż jedno posiedzenie.

§ 21

1. Od ogłoszenia zamknięcia sesji przez przewodniczącego rady rada jest związana uchwałami podjętymi na tej sesji.
2. Uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały.

§ 22

1. Z każdej sesji sporządza się protokół.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty podjętych uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia nieobecności radnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego rady.

§ 23

Obsługę sesji (protokołowanie, wysyłanie zawiadomień, itp.) zapewniają samorządy uczniowskie poszczególnych szkół wg wcześniej ustalonego planu.

§ 24

1. Protokół z sesji rady powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności powinien zawierać:
 - a) numer protokołu, datę sesji i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz numery podjętych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad i protokolanta,
 - b) stwierdzenie prawomocności sesji,
 - c) listę obecności,
 - d) imiona i nazwiska nieobecnych radnych z podaniem przyczyn ich nieobecności,
 - e) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - f) przyjęty porządek obrad,
 - g) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - h) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.
 - i) podpis przewodniczącego rady i osoby sporządzającej protokół.
2. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

Rozdział V Uchwały

§ 25

1. Sprawy rozpatrywane na sesji rady rozstrzyga się podejmując uchwały, które są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym odnotowanych w protokole sesji.
2. W sprawach nie wymagających rozstrzygnięcia w formie uchwały, rada może zająć stanowisko w postaci opinii, zalecenia, czy wniosku.

§ 26

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w regulaminie.
2. Przed przystąpieniem do głosowania nad uchwałą prowadzący odczytuje jej treść lub przedstawia jej tytuł z podaniem numeru druku, na którym jest umieszczona.

§ 27

Inicjatywę uchwałodawczą posiadają wszystkie problemowe komisje stałe rady oraz radni reprezentujący co najmniej 1/4 statutowego składu rady.

§ 28

Uchwały rady powinny być zredagowane w sposób czytelny, odzwierciedlać ich rzeczywistą treść i zawierać przede wszystkim:

- a) datę i tytuł,
- b) podstawę prawną,
- c) dokładną merytoryczną treść uchwały,
- d) termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania,

e) nadto inne elementy w razie konieczności np.: opisowa treść wstępna, wskazanie adresatów, zawieszanie wykonania, uzasadnienie itp.

§ 29

1. Uchwałę rady podpisuje przewodniczący rady.
2. W przypadku, jeśli obradom przewodniczy radny, który nie jest przewodniczącym rady ani wiceprzewodniczącym rady, uchwały oprócz podpisu przewodniczącego rady lub wiceprzewodniczącego rady muszą zawierać podpis osoby przewodniczącej obradom.

§ 30

Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§ 31

Oryginały uchwał rady ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji.

Rozdział VI Komisje rady

§ 32

1. Problemowe komisje rady, zwane dalej komisjami, podejmują i realizują wszystkie przedsięwzięcia objęte właściwością rady, które służą wykonaniu jej zadań.
2. Przewodniczących komisji stałych i doraźnych wybiera rada spośród swoich członków. Zastępców przewodniczących komisji oraz sekretarzy komisji wybiera komisja ze swego składu.
3. Przewodniczący może wskazać komisję najbardziej właściwą do rozpatrzenia danej sprawy i wnioski tej komisji winien być traktowany jako wiodący przy rozpatrywaniu tej sprawy podczas sesji.
4. Każdy radny jest zobowiązany złożyć radzie wniosek o wybranie go do co najmniej jednej komisji stałej.
5. Radny ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach komisji, których nie jest członkiem.

§ 33

Do zadań komisji stałych należy:

- 1) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę oraz przedkładanych przez członków komisji,
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowanie projektów uchwał,
- 3) kontrola realizacji uchwał rady.

§ 34

1. Komisje mogą odbywać wspólnie posiedzenia.
2. Komisje mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami rad innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na obszarze gminy.

3. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków, które przedkładane są komisji organizacyjnej.
4. Przewodniczący lub wiceprzewodniczący rady w każdym czasie mogą polecić zwołanie posiedzenia danej komisji i złożenia przez nią sprawozdania z pracy. Sprawozdanie to składa się radzie.

§ 35

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub jego zastępca, przy czym uprawnienia zastępcy przewodniczącego dotyczą tylko wewnętrznego toku prac komisji.
2. Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu komisji.
3. Szczegółowe zasady działania, w tym odbywania posiedzeń, obradowanie, powoływanie podkomisji i zespołów komisji ustalają w miarę potrzeby komisje we własnym zakresie działając w porozumieniu z przewodniczącym rady, a w przypadku nie ustalenia tych zasad stosuje się odpowiednio przepisy regulaminowe.

§ 36

1. Przewodniczący stałych komisji co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji rady sprawozdanie z działalności komisji.
2. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio do komisji niestałych powołanych przez radę.

§ 37

1. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego komisji.

Rozdział VII Radni

§ 38

1. Radni obowiązani są uczestniczyć czynnie w sesji rady oraz w pracach organów i komisji, do których zostali wybrani lub desygnowani.
2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami przez:
 - a) informowanie wyborców o swej działalności,
 - b) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady rady,
 - c) propagowanie zamierzeń i dokonań rady,
 - d) przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg wyborców.

§ 39

1. Radni mają prawo domagać się wniesienia pod obrady sesji rady lub posiedzeń komisji spraw, które uważają za społecznie pilne i uzasadnione.
2. Radni mają prawo podejmować interwencje i składać wnioski w instytucjach, których wnioski te dotyczą.

§ 40

- 1.Radni potwierdzają swoją obecność na sesji i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
- 2.Radny w ciągu 7 dni od daty odbywania się sesji rady lub posiedzenia komisji powinien usprawiedliwić swoją nieobecność; w tym celu składa stosowne wyjaśnienie na ręce przewodniczącego rady lub przewodniczącego komisji.

§ 41

Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać stosownie do potrzeb.

§ 42

Radni ponoszą przed radą i wyborcami odpowiedzialność za udział i wyniki pracy w radzie.

§ 43

- 1.W przypadkach notorycznego uchylania się radnego od wykonywania jego obowiązków, przewodniczący rady występuje do rady z wnioskiem o udzielenie radnemu upomnienia.
- 2.Za „notoryczne uchylanie się radnego od wykonywania jego obowiązków” uznaje się trzy kolejne nieusprawiedliwione nieobecności radnego na sesji lub posiedzeniach komisji.
- 3.W sprawie wskazanej w ust. 1 rada podejmuje uchwałę bezwzględną większością głosów, po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień przed radą.
- 4.W przypadku podjęcia uchwały w sprawie, o której mowa w ust. 1, rada podejmie ją do publicznej wiadomości.

Rozdział IX Tryb głosowania

§ 44

W głosowaniu nad uchwałami rady głosują wyłącznie radni.

§ 45

- 1.Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
- 2.Głosowanie jawne podsumowuje przewodniczący rady, przeliczając głosy oddane „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się” i porównuje ich sumę z listą radnych obecnych na sesji.
- 3.Głosowanie imienne należy przeprowadzić na wniosek radnego przyjęty w głosowaniu jawnym.
- 4.Do przeliczenia głosów przewodniczący rady może upoważnić radnych.
- 5.Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad.

§ 46

- 1.Głosowanie tajne stosuje się w przypadku wyboru przewodniczącego rady i jego wiceprzewodniczących.
- 2.W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią rady, przy czym każdorazowo rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona rady komisja skrutacyjna, która wybiera spośród siebie przewodniczącego.

3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno radnych z listy obecności. Radni wrzucają karty z oddanymi głosami do uprzednio sprawdzonej i opieczętowanej przez komisję urny.
4. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół podając wyniki głosowania.
5. Kart do głosowania nie może być więcej, niż radnych na sesji.
6. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu z obrad sesji.

§ 47

1. Przewodniczący rady lub wnioskodawca przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i zgłasza zebranych proponowaną treść w taki sposób, aby jej redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości.
2. W pierwszej kolejności przewodniczący rady poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania pozostałych wniosków.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, przewodniczący rady przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§ 48

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że wybrano wniosek lub kandydaturę, które uzyskały największą liczbę głosów.
2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że wniosek lub kandydaturę przyjęto wtedy, gdy otrzymały liczbę głosów większą, niż suma pozostałych ważnie oddanych głosów.