

ZARZĄDZENIE NR 41/2016
BURMISTRZA ZŁOCIEŃCA
z dnia 18 marca 2016 roku.

w sprawie wdrożenia instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

Na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109 poz. 719), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się instrukcję bezpieczeństwa pożarowego hali sportowej przy ul. Czaplineckiej 3 w Złocięncu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia, zwaną dalej „Instrukcją”.

§ 2. 1. Postanowienia Instrukcji obowiązują wszystkie osoby zatrudnione i korzystające z obiektu hali sportowej przy ul. Czaplineckiej 3 w Złocięncu stosownie do zajmowanego stanowiska i pełnionej funkcji niezależnie od rodzaju i czasu zatrudnienia.

2. Przyjęcie do wiadomości postanowień Instrukcji pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem. Osoba odpowiedzialna za ochronę przeciwpożarową w obiekcie hali sportowej przy ul. Czaplineckiej 3 w Złocięncu otrzymuje 1 egzemplarz Instrukcji za potwierdzeniem, za którym zapoznaje pracowników.

3. Nowo przyjmowani pracownicy niezależnie od zajmowanego stanowiska muszą być obowiązkowo zapoznani z Instrukcją podczas szkolenia potwierdzonego przez osobę uprawnioną.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ ZŁOCIEŃCA

Krzysztof Zacharzewski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia 41/2016
Burmistrza Złocieńca
z dnia 18 marca 2016r.
w sprawie wdrożenia instrukcji bezpieczeństwa
pożarowego

**INSTRUKCJA
BEZPIECZEŃSTWA
POŻAROWEGO
DLA HALI SPORTOWEGO
MIEJSKIEGO W ZŁOCIEŃCÚ PRZY
UL. CZAPLINECKIEJ 3**

autor opracowania:
inż. pożarnictwa
Eugeniusz Beker

Złocieniec luty 2016 r.



Złocieniec, dnia 21 marca 2016 r.

KOMENDA POWIATOWA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
W DRAWSKU POMORSKIM

PROTOKÓŁ

ustaleń z czynności kontrolno-rozpoznawczych w zakresie ochrony przeciwpożarowej

Na podstawie art. 23 ust.1 i 2 pkt 1 oraz ust. 3, 4, 7 i 13 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1340 ze zmianami) oraz § 10 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 października 2005 roku w sprawie czynności kontrolno-rozpoznawczych z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz osób uprawnionych do ich przeprowadzania (Dz. U. Nr 225, poz. 1934)

kpt. Michał Bany –specjalista ds. kontrolno-rozpoznawczych
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko)

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Drawsku Pomorskim
(nazwa jednostki organizacyjnej)

legitymujący się upoważnieniem Nr **PZ.5580.2.2016** z dnia **8 marca 2016 r.** wydanym przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Drawsku Pomorskim przeprowadził w dniu **21 marca 2016 r.** czynności kontrolno-rozpoznawcze w

GMINA ZŁOCIENIEC
78-520 Złocieniec, ul. Stary Rynek 3
tel. 04 36 720 22, fax 04 36 71618
NIP 674-10-02-018
nazwa (nazwisko) i adres lub siedziba kontrolowanego

czynności przeprowadzono w obecności: **Pan Mirosław Stawicki – Komendanta Gminny Ochrony Przeciwpożarowej i Spraw Obronnych**

(imię i nazwisko kontrolowanego lub osoby upoważnionej do reprezentowania lub prowadzenia spraw kontrolowanego, w jakim charakterze)

Zakres przeprowadzonych czynności obejmował (właściwe podkreślić):

- 1) kontrolę przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
- 2) ocenę zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej rozwiązań technicznych zastosowanych w obiekcie budowlanym,
- 3) ocenę zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym,
- 4) ustalenie spełnienia wymogów bezpieczeństwa w zakładzie stwarzającym zagrożenie wystąpienia poważnej awarii przemysłowej,
- 5) rozpoznawanie możliwości i warunków prowadzenia działań ratowniczych przez jednostki ochrony przeciwpożarowej,
- 6) rozpoznawanie innych miejscowych zagrożeń,
- 7) wstępne ustalanie nieprawidłowości, które przyczyniły się do powstania pożaru oraz okoliczności jego rozprzestrzenienia się,
- 8) zbieranie informacji niezbędnych do wykonania analizy poważnej awarii przemysłowej i formułowania zaleceń dla prowadzącego zakład.

Wykaz kontrolowanych obiektów, terenów i urządzeń:

1. Budynek przy ul. Czaplineckiej 3 w Złocińcu.

Opis stanu faktycznego, będącego przedmiotem czynności:

I. WŁAŚCICIEL/ZARZĄDCA:

Gmina Złocieniec ul. Stary Rynek 3; 78-520 Złocieniec.

II. RODZAJ OBIEKTU, CHARAKTERYSTYKA ORAZ LOKALIZACJA:

Budynek wizualnie z trzech obiektów (hala sportowa, część administracyjna byłego OSiR oraz część hotelowa należąca do odrębnego właściciela, które formalnie tworzą jeden obiekt – punkt adresowy ul. Czaplinecka 3). Od 1 stycznia 2016 r. po reorganizacji w Urzędzie Miejskim w Złocińcu zlikwidowano Ośrodek Sportu i Rekreacji a obiekty będące pod nadzorem ośrodka zostały przejęte przez Gminę Złocieniec. Pomieszczenia funkcjonujące do końca minionego roku na potrzeby administracji OSiR są obecnie wyłączone z użytkowania – w dniu kontroli w pomieszczeniach biurowych stwierdzono liczną dokumentację przygotowaną do przekazania do archiwum w Urzędzie Miejskim. W związku z powyższym odstąpiono od dalszej kontroli w tej części obiektu oraz w części hotelowej należącej do innego podmiotu. Hala sportowa użytkowana codziennie w godzinach lekcyjnych przez dzieci ze szkoły podstawowej usytuowanej po sąsiedzku. Popołudniami oraz w weekendy przez stowarzyszenia i podmioty zewnętrzne. Kontrolowany poinformował, że podczas przeprowadzania reorganizacji szereg dokumentów dotyczących przedmiotowego budynku nie została przekazana przez ustępującego dyrektora.

III. WARUNKI BUDOWLANE ZWIĄZANE Z OCHRONĄ PRZECIWPÓŻAROWĄ (hala sportowa – wg instrukcji bezpieczeństwa pożarowego):

Z uwagi na brak książki obiektu budowlanego dane w oparciu o w/w instrukcję. Hala sportowa z dwukondygnacyjnym zapleczem socjalnym, częściowo podpiwniczona (nieużytkowana obecnie kotłownia). Budynek niski, ZL III. Ściany nośne i działowe z cegły pełnej, nieotynkowane; fundamenty betonowe, dach dwuspadowy – więźba drewniana pokryta dachówką; powierzchnia zabudowy – 812,3 m²; powierzchnia użytkowa – 677,6 m²; kubatura – 4862,6 m³;

IV. WARUNKI EWAKUACJI:

- a) wyjścia ewakuacyjne: oznakowane wg Polskiej Normy, dostęp zapewniony;
- b) drogi ewakuacyjne: oznakowane według Polskiej Normy, zastawień nie stwierdzono;
- c) zabudowa klatki schodowej: klatka schodowa drewniana o normatywnych wymiarach (ewakuacja z II kondygnacji do 20 osób);
- d) długość dojsć i przejść ewakuacyjnych: zgodne z normatywem;
- e) awaryjne oświetlenie ewakuacyjne: nie występuje.

V. URZĄDZENIA PRZECIWPÓŻAROWE:

Nie występują.

VI. INSTALACJE UŻYTKOWE:

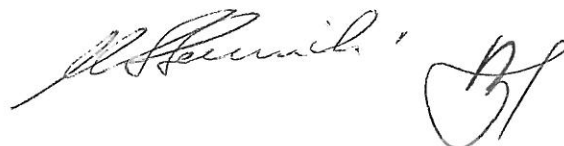
- a) elektryczna: wg kontrolowanego pomiary zrobione w roku 2014 przez elektryka Pawła Ciesielskiego
- b) przewody kominowe (wentylacyjne): wg kontrolowanego z uwagi na przejęcie obiektu planowane jest wykonanie przedmiotowego przeglądu kominiarskiego w miesiącu kwietniu 2016 r. – tak jak w pozostałych obiektach urzędu.

VII. DROGA POŻAROWA/DOJAZD POŻAROWY:

Nie jest wymagana. Dojazd do obiektu ulicami miasta – wjazd bezpośrednio z ulicy Czaplineckiej. Najbliższa jednostka Straży Pożarnej – OSP Złocieniec oddalona o około 0,3 km.

VIII. PODRĘCZNY SPRZĘT GAŚNICZY:

Obiekt wyposażony w normatywną ilość gaśnic. Miejsca lokalizacji oznakowano wg Polskiej Normy, dostęp zapewniony, poddane okresowej kontroli.



IX. ZAOPATRZENIE WODNE:

Wymagane zaopatrzenie wodne w ilości 10 dm³/s zapewniono z hydrantu podziemnego przy ul. Czaplneckiej w odległości około 7 m.

X. PRZYGOTOWANIE ORGANIZACYJNE:

1. Instrukcja postępowania na wypadek pożaru z wykazem telefonów alarmowych: wywieszona w miejscu ogólnie dostępnym.
2. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego: przedłożono opracowanie z lutego 2016 r. autorstwa inż. pożarnictwa Eugeniusza Beker.
3. Praktyczne sprawdzenie warunków ewakuacji, w tym pismo do KP: nie dotyczy.
4. Szkolenie pracowników (w tym zapoznanie z IBP): w ramach szkoleń okresowych z bhp.

XI. INNE DANE:

1. Liczba stałych użytkowników: maksymalnie do 30 osób.
2. Występowanie pomieszczeń lub stref zagrożonych wybuchem (oznakowanie wg PN): nie dotyczy
3. Występowanie materiałów niebezpiecznych pożarowo (oznakowanie wg PN): nie stwierdzono;
4. Składowanie i magazynowanie materiałów, w tym materiałów palnych: nie stwierdzono;
5. Kotłownia lub pomieszczenia techniczne (rodzaj, wydzielenie pożarowe, moc, oznakowanie głównego kurka): obiekt ogrzewany z ciepłowni miejskiej – przyłączy w budynku.
6. Z uwagi na wyżej opisaną reorganizacją ustalono, że brakujące dokumenty zostaną przedłożone do wglądu w siedzibie KP PSP Drawsko Pomorskim **do dnia 15 kwietnia 2016 r.**

XII. OPIS UCHYBIEŃ MOGĄCYCH POWODOWAĆ ZAGROŻENIE ŻYCIA LUDZI LUB BEZPOŚREDNIE NIEBEZPIECZEŃSTWO POWSTANIA POŻARU:

Nie stwierdzono.

XIII. OPIS NIEPRAWIDŁOWOŚCI USUNIĘTYCH W TOKU CZYNNOŚCI WRAZ ZE WSKAZANIEM SKUTECZNOŚCI ICH USUNIĘCIA:

Brak.

XIV. UWAGI KONTROLOWANEGO DO PROTOKOŁU:

Nie wniesiono.

Na tym protokół zakończono. Kontrolowany został poinformowany o przysługującym mu prawie wniesienia umotywowanych zastrzeżeń do protokołu.

Protokół spisano na 3 stronach w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach i po zapoznaniu się z jego treścią podpisano bez zastrzeżeń – z zastrzeżeniami. Kopię protokołu pozostawiono kontrolowanemu.

Zup Burmistrza Zielenca
Michał Stawicki
Komendant Gminny Odcinek
Spraw Pożarowych i Spraw Gminnych

(podpis z podaniem imienia i nazwiska,
stanowisko służbowe kontrolowanego)

SPECJALISTA
ds. kontrolno-rozpoznawczych

kpt. Michał Hank

(podpis z podaniem imienia i nazwiska,
stanowiska służbowego kontrolującego)

SPIS TREŚCI

- I. Podstawy prawne opracowania Instrukcji
- II. Postanowienia ogólne
- III. Warunki ochrony przeciwpożarowej, wynikające z przeznaczenia, sposobu użytkowania i warunków technicznych obiektu.
- IV. Określenie wyposażenia w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz sposoby poddawania ich przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym.
- V. Sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia
- VI. Sposoby zabezpieczania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, jeżeli takie prace są przewidywane
- VII. Warunki i organizacja ewakuacji ludzi oraz praktyczne sposoby ich sprawdzania.
- VIII. Sposoby zapoznania użytkowników obiektu, w tym zatrudnionych pracowników, z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią przedmiotowej instrukcji.
- IX. Zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących ich stałymi użytkownikami.

Załączniki :

- Załącznik Nr 1 Oświadczenie pracownika o przeszkoleniu
- Załącznik Nr 2 Protokół prac pożarowo - niebezpiecznych
- Załącznik Nr 3 Zezwolenie na prowadzenie prac pożarowo - niebezpiecznych
- Załącznik Nr 4 Terminy przeglądu sprzętu ppoż
- Załącznik Nr 5 Aktualizacja instrukcji
- Załącznik Nr 6 Część graficzna instrukcji

I. PODSTAWY PRAWNE OPRACOWANIA INSTRUKCJI

1. **USTAWA** z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej. Jednolity tekst Dz.U. z 2002r. Nr 147 poz.1229; zm. Dz.U. z 2003 r.nr 52 poz.452 z 2004r. Nr 96.poz.595. Ustawa z dnia 25 lipca 2008 r. o zmianie ustawy o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z dnia 10 września 2008r.)
2. **Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji** z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 353).
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 z 15 czerwca 2002 r. poz. 690) z późniejszymi zmianami..
4. Inne przepisy i normy obowiązujące w zakresie ochrony ppoż.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Przedmiotem niniejszego opracowania jest Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla Hali Sportowej Urzędu Miejskiego w Złocieńcu przy ulicy Czaplincekiej 4 w Złocieńcu.

Instrukcja została opracowana na podstawie § 6 Rozporządzenia MSWiA z dnia 07.06.2010r (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 353), w oparciu o:
- obowiązujące przepisy i Polskie Normy, dokumentację budynku, informacje użytkownika.

Celem opracowania jest ustalenie wymagań przeciwpożarowych w zakresie organizacyjnym, technicznym, porządkowym itp., jakie należy uwzględnić w czasie eksploatacji obiektu, przeznaczonego głównie do celów kształcenia i wychowania fizycznego dzieci i młodzieży od lat 6, z zapleczem socjalnym.

Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 81, poz. 351 z późn. zm.), zarządca lub użytkownik budynku zapewniając ochronę przeciwpożarową obiektów, obowiązany jest w szczególności:

- przestrzegać przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych,
- wyposażyć obiekt w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz środki gaśnicze zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zapewnić osobom przebywającym w obiekcie i na terenie bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
- przygotować obiekty do prowadzenia akcji ratowniczej,
- ustalić sposoby postępowania na wypadek pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia,
- zaznajomić pracowników z przepisami przeciwpożarowymi.

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO, ZWANA DALEJ INSTRUKCJĄ OKREŚLA:

- A. warunki ochrony przeciwpożarowej, wynikające z przeznaczenia obiektu i sposobu użytkowania;
- B. sposób poddawania przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym stosowanych w obiekcie urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic;
- C. sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia;
- D. sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym;
- E. sposoby praktycznego sprawdzania organizacji i warunków ewakuacji ludzi;
- F. sposoby zaznajamiania użytkowników obiektu z treścią przedmiotowej instrukcji oraz z przepisami przeciwpożarowymi.

Ponadto:

- ⇒ Do zapoznania się z instrukcją i przestrzegania jej ustaleń zobowiązani są wszyscy pracownicy bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko.
- ⇒ Przyjęcie do wiadomości postanowień instrukcji pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem.
- ⇒ Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 1 do instrukcji. Oświadczenie należy włączyć do akt osobowych pracownika.

Postanowienia instrukcji obowiązują również pracowników przedsiębiorstw i firm prowadzących działalność lub wykonujących prace na terenie budynku lub w obrębie działki. Obowiązek zapoznania tych osób z instrukcją należy do Zarządcy Hali Sportowej

§ 6 ust.4 pkt 1 Rozporządzenia MSWiA z dn. 07.06.2010r (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 353).

Postanowienia zawarte w niniejszej instrukcji nie naruszają przepisów szczegółowych dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz innych aktów normatywnych.

III. WARUNKI OCHRONY PPOŻ. CHARAKTERYSTYKA POŻAROWA OBIEKTU

Nazwa obiektu i lokalizacja

- Hala Sportowa zlokalizowana jest w Złocieńcu przy ulicy Czaplinceckiej 4. Najbliższa Jednostka Ochrony Przeciwpożarowej Ochotnicza Straż Pożarna w Złocieńcu włączona do KRSG ok. 500m.

Opis ogólny budynku

- Hala sportowa jest to budynek usytuowany w kompleksie zwartej bryły w kształcie litery „U” jednokondygnacyjny częściowo podpiwniczony.

Budynek Hali Sportowej posiada dwa podstawowe wyjścia ewakuacyjne

- nr 1 prowadzi bezpośrednio przez główne wejście na ul. Czaplinceką
- nr 2 prowadzi na plac wewnątrz kompleksu budynków

Szkic rozmieszczenia budynków jak i wyjść ewakuacyjnych z budynku administracji są zaznaczone na planie ewakuacji zamieszczonych w dalszej części instrukcji.

Budynek Hali Sportowej

Hala główna oraz zaplecze socjalne na parterze posiadają dojścia i przejścia dogodne, oznakowane w sposób prawidłowy. Pomieszczenia socjalne na piętrze posiadają jedno wyjście klatką schodową o szerokości 1,2m na korytarz parteru hali.

Powierzchnia, kubatura oraz konstrukcja budynku:

1/ powierzchnia zabudowy	812,3 - m ²
2/ powierzchnia użytkowa budynku	677,6 - m ²
3/ kubatura	4862,6 -m ³

4/ konstrukcja budynku:

- ściany nośne i działowe z cegły pełnej, nieotynkowane,
- fundamenty betonowe, posadzka betonowa,
- dach dwuspadowy, więźba drewniana pokryty dachówką,
- instalacje w budynku :
 - instalacja elektryczna ,
 - instalacja wod.-kan,
 - instalacja grzewcza – centralne ogrzewanie z zewnętrznego źródła

Zagospodarowanie budynku.

- pomieszczenia w piwnicy zagospodarowane są na magazyn sprzętu,
- pomieszczenia na parterze zagospodarowane są na:
 - szatnie, magazyn, WC, pomieszczenia socjalne i halę sportową
- pomieszczenia na I piętrze zagospodarowane są na:
 - szatnię, pomieszczenia socjalne, WC i natryski

Maksymalna ilość osób przebywających w budynku – *CZASOWO 30 osób*

❖ Maksymalna ilość osób przebywających na kondygnacji – *CZASOWO 20 osób*

❖ Maksymalna ilość osób przebywających na parterze – *CZASOWO 30 osób*

- Klatka schodowa drewniana – szt. 1.

Zaopatrzenie wodne:

Sieć hydrantowa zewnętrzna: hydrant podziemny usytuowany w chodniku przed halą sportową w odległości ok. 5m.

Drogi pożarowe do budynku:

Dojazd do budynku jest dogodny dla pojazdów pożarniczych.

Główny dojazd do budynku zlokalizowany jest od ul. Czaplineckiej (powierzchnia asfaltowa), możliwe utrudnienia spowodowane ruchem drogowym bezpośrednio przed budynkiem. Możliwe pole manewrowe wewnątrz kompleksu budynków (plac o szerokości 25x30m). Ustawienie samochodów gaśniczych jest możliwe, ale ograniczone ze względu na możliwość parkowania tam innych pojazdów.

IV. OKREŚLENIE WYPOSAŻENIA W WYMAGANE URZĄDZENIA PRZECIWOŻAROWE I GAŚNICE ORAZ SPOSOBY PODDAWANIA ICH PRZEGLĄDOM TETECHNICZNYM I CZYNNOSCIOM KONSERWACYJNYM

Przy doborze i rozmieszczeniu podręcznego sprzętu gaśniczego uwzględniono przepisy Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07. Czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów /Dz. U. Nr 178 z 2009r. poz. 1380 oraz z 2010r. Nr 57 poz. 353/. W szczególności uwzględniono zasadę co najmniej jedna jednostka sprzętu o masie środka gaśniczego 2 kg lub 3 dm³ przypada na każde 100m² powierzchni strefy pożarowej. Budynek został wyposażony w gaśnice uniwersalne przeznaczone przede wszystkim do gaszenia pożarów ciał stałych (pożary grupy A) oraz gazów (pożary grupy C).

Przy rozmieszczaniu gaśnic w obiektach należy pamiętać :

Sprzęt powinien być rozmieszczony w miejscach łatwo dostępnych i widocznych przy wejściach do budynków, na korytarzach przy wyjściach z pomieszczeń na zewnątrz.

Do sprzętu powinien być zapewniony dostęp o szerokości co najmniej 1m.

Odległość dojścia do sprzętu nie powinna być większa niż 30m.

Sprzęt należy umieszczać w miejscach nie narażonych na uszkodzenia mechaniczne oraz działanie źródeł ciepła (jeśli są odległość min. 1m.)

Oznakowanie miejsc usytuowania sprzętu powinno być zgodne z Polskimi Normami.

Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne gaśnic.

Urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice powinny być poddawane przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym zgodnie z zasadami określonymi w Polskich Normach dotyczących urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w odnośnej dokumentacji techniczno-ruchowej oraz instrukcji obsługi. Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne powinny być przeprowadzane w okresach i w sposób zgodny z instrukcją ustaloną przez producenta, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Za realizację obowiązku zapewnienia konserwacji oraz napraw gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie odpowiedzialny jest zarządca.

Do zakresu działań wykonywanych przez użytkownika na rzecz utrzymania gaśnic w sprawności należy wykonywanie regularnej ich kontroli czy :

Znajdują się w miejscu do tego przeznaczonym i oznakowanym

Nie są w widoczny sposób uszkodzone

Nie posiadają uszkodzonych plomb

Nie są zastawione i posiadają czytelną instrukcję obsługi

Ciśnieniomierz znajduje się w zakresie pola działania

Przeгляд, konserwacja i naprawa gaśnic może być wykonana tylko przez upoważnionego konserwatora, który powinien mieć upoważnienie producenta do wykonywania czynności związanych z konserwacją i przeglądami wyprodukowanych przez niego gaśnic.

Użytkownik po przeprowadzonych czynnościach kontrolnych, konserwacyjnych lub naprawczych sprawdza prawidłowość ich udokumentowania.

Jako dowód wykonania prac konserwator zobowiązany jest do sporządzenia informacji na etykiecie samoprzylepnej, która musi zawierać:

Imię i nazwisko konserwatora i nazwę firmy

Datę badania

Datę kolejnego badania

Po naprawie i konserwacji parametry i cechy techniczne, które stanowiły podstawę wydania świadectwa dopuszczenia przez CNBOP muszą być utrzymane.

V. SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU I INNEGO ZAGROŻENIA



ALARMOWANIE

1. **Każdy, kto zauważył pożar lub uzyskał informacje o pożarze obowiązany jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki natychmiast zaalarmować:**



Osoby znajdujące się w sąsiedztwie pożaru narażone na jego skutki.



Państwową Straż Pożarną tel. 998 lub z tel. kom. 112



Zarządcę obiektu tel. 843672022



Ochronę obiektu tel.

2. Alarmowanie straży pożarnej należy przeprowadzić z najbliższego telefonu komórkowego, miejskiego lub w wewnętrznego z wyjściem do sieci miejskiej.

3. Po uzyskaniu połączenia ze strażą pożarną należy wyraźnie podać:

- gdzie się pali - dokładny adres obiektu i jego nazwę,
- co się pali - np. magazynek gospodarczy, pokój biurowy, szatnia, sala wykładowa, zaplecze socjalne itp.,
- czy istnieje zagrożenie życia ludzi, czy w rejonie pożaru lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się materiały łatwo zapalne lub wybuchowe itp.,
- numer telefonu, z którego się mówi oraz swoje imię i nazwisko.

UWAGA: po potwierdzeniu przyjęcia meldunku przez dyżurnego telefonistę odłożyć słuchawkę i odczekać przy telefonie na ewentualne sprawdzenie, czy meldunek o pożarze nie jest fałszywy.

4. W razie potrzeby (wypadek lub awaria) zaalarmować:



Pogotowie Ratunkowe - tel. 999



Policję - tel. 997



Pogotowie gazowe - tel. 992



Pogotowie energetyczne - tel. 991



Ochronę obiektu - tel.



Konserwator - tel.



Inspektorat BHP - tel.

509 332 248

509 483

AKCJA GAŚNICZO-RATOWNICZA



1. **Równoległe z alarmowaniem straży pożarnej należy przystąpić do akcji ratowniczo-gaśniczej prowadząc:**
 - a) ewakuację ludzi i mienia
 - b) *akcję gaśniczą /przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego znajdującego się w pobliżu/.*
2. **Do czasu przybycia straży pożarnej kierownictwo akcją sprawuje Zarządca lub osoby odpowiadające za bezpieczeństwo pożarowe zastępujące go.**

Kierujący akcją gaśniczo-ratowniczą wyznacza zadania i formy działań zgodnie z potrzebami bieżącymi oraz rozwojem sytuacji pożarowej.

3. **Każda osoba przystępująca do akcji gaśniczo-ratowniczej powinna:**
 - w pierwszej kolejności przystąpić do ratowania dzieci i ludzi przeprowadzając ewakuację z zagrożonego rejonu,
 - spowodować wyłączenie przez służby techniczne dopływu prądu elektrycznego do strefy pożaru (nie wolno gasić wodą instalacji i urządzeń elektrycznych pod napięciem),
 - usunąć z miejsca pożaru i bezpośredniego sąsiedztwa wszelkie znajdujące się tam materiały palne, wybuchowe, toksyczne, a także cenne maszyny i urządzenia oraz ważne dokumenty, nośniki informacji, itp.
 - wyłączyć wentylację ogólną oraz pozamykać drzwi oddzielające pomieszczenie objęte pożarem od pomieszczeń sąsiednich.

ZABEZPIECZENIE POGORZELISKA

1. **Wyznaczony przez Zarządcę pracownik jest odpowiedzialny za:**
 - zabezpieczenie miejsca pożaru i wystawienie posterunku pogorzelskiego w celu zapobiegania powstaniu pożaru wtórnego,
 - przystąpienie do uporządkowania pogorzelska po zakończeniu działalności komisji powołanej dla ustalenia okoliczności przyczyn powstania i rozprzestrzeniania pożaru.
2. **Działania związane z w/w poleceniami powinny być szczegółowo udokumentowane.**

VI. SPOSOBY ZABEZPIECZANIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM



W oparciu o zapisy Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej oraz Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, wprowadza się instrukcję zabezpieczenia prac pożarowo-niebezpiecznych na terenie budynku Hali Sportowej w Złocieńcu przy ul. Czaplineckiej 4 ujętej w niniejszym rozdziale.

1. Niniejsza instrukcja ma na celu określenie obowiązków i odpowiedzialności pracowników za zapewnienie bezpieczeństwa pożarowego przy wykonywaniu prac pożarowo-niebezpiecznych oraz określenie zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego prac o których mowa w pkt 2.
2. Pod pojęciem prac pożarowo-niebezpiecznych należy rozumieć wszelkie prace, nieprzewidziane instrukcją technologiczną lub prowadzone poza wyznaczonymi do tego celu miejscami, jak:
 - prace remontowo-budowlane związane z użyciem ognia otwartego prowadzone wewnątrz obiektu i na przyległym do niego terenie, na których występują materiały palne,
 - prace związane ze stosowaniem gazów, cieczy i pyłów palnych i wybuchowych,
 - wszelkie prace remontowo-budowlane prowadzone w strefach zagrożonych wybuchem,

Do prac takich należy zaliczyć w szczególności:

- A. Prace z otwartym ogniem, podczas których występuje iskrzenie lub nagrzewanie, np.:
- spawanie, cięcie gazowe i elektryczne,
 - podgrzewanie instalacji, urządzeń i zaworów z substancjami palnymi,
 - podgrzewanie lepiku, smoły itp.
 - rozniecanie ognisk,
 - używanie materiałów pirotechnicznych
- B. Prace związane ze stosowaniem gazów, cieczy i pyłów, przy których mogą powstać mieszaniny wybuchowe:
- przygotowanie do stosowania gazów, pyłów i cieczy
 - stosowanie tych pyłów i cieczy do malowania, lakierowania
 - klejenia, mycia, nasycania,
 - suszenie substancji palnych,
 - usuwania pozostałości tych substancji ze stanowisk pracy.

3. Do przestrzegania postanowień instrukcji zobowiązani są wszyscy pracownicy uczestniczący bezpośrednio lub pośrednio w wykonywaniu prac pożarowo-niebezpiecznych, pracownicy nadzorujący przebieg tych prac oraz użytkownicy obiektu (pomieszczeń, terenu), gdzie prace są prowadzone.
4. Postanowienia instrukcji obowiązują także wszystkich pracowników przedsiębiorstw i firm zewnętrznych (osób prawnych i fizycznych) wykonujących prace pożarowo-niebezpieczne na terenie obiektu.
5. Obowiązek zapoznania pracowników z treścią instrukcji należy do Kierowników komórek organizacyjnych lub przełożonych, zatrudniających tych pracowników. Obowiązek zapoznania z treścią instrukcji pracowników przedsiębiorstw i firm zewnętrznych należy do Zarządcy Hali lub osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo pożarowe zawierającego umowy lub osoby wyznaczonej - nadzorującej realizację umów w zakresie, których przewidziane są do wykonywania prace pożarowo-niebezpieczne. Postanowienia niniejszej instrukcji powinny stanowić integralną część umów dotyczących realizacji w/w prac.
6. Postanowienia zawarte w instrukcji nie naruszają przepisów szczegółowych, dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów i aktów normatywnych.

ZASADY ORGANIZACYJNE PRZY USTALANIU ZABEZPIECZEŃ PRZECIWOPOŻAROWYCH PRAC POŻAROWO-NIEBEZPIECZNYCH

1. Prace pożarowo-niebezpieczne mogą być wykonywane na terenie obiektu pod warunkiem spełnienia wymagań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, obowiązujących przed, w trakcie ich wykonywania oraz po zakończeniu prac.
2. Wymagania, o których mowa poniżej ustalane są komisyjnie każdorazowo przed rozpoczęciem prac, w oparciu o postanowienia niniejszej instrukcji oraz przepisów szczegółowych obowiązujących w przedmiotowej sprawie.
3. Zasady działania Komisji, o której mowa w pkt. 2 są następujące:
Skład osobowy Komisji tworzą:
 - Zarządca lub osoba przez niego pisemnie upoważniona – Przewodniczący,
 - kierownik grupy/firmy wykonującej prace – Członek,
 - bezpośredni użytkownik powierzchni, na której prace są prowadzone – Członek,
 - przedstawiciel komórki nadzorującej – CzłonekSkład osobowy Komisji może być zwiększony o niezbędnych specjalistów na wniosek Przewodniczącego.
Prace komisji organizuje jej Przewodniczący.
Komisja realizuje swoją działalność sporządzając „Protokół zabezpieczenia przeciwpożarowego prac pożarowo-niebezpiecznych wg wzoru podanego w załączeniu. Po spełnieniu wszystkich wymagań określonych w „Protokóle ...” wydawane jest Zezwolenie na prowadzenie prac pożarowo-niebezpiecznych”.
Po zakończeniu realizacji prac potwierdzonym wpisem do zezwolenia zgodnie z „Protokółem” następuje kontrola bezpieczeństwa pożarowego w zakresie związanym z prowadzonymi pracami. Pozytywny wynik kontroli z adnotacją o zakończeniu prac odnotowywany jest w dokumentacji prac.
4. Zabezpieczenie i dozór miejsca prowadzenia prac pożarowo-niebezpiecznych w

trakcie ich wykonywania oraz po ich zakończeniu należy powierzać osobom posiadającym do tego odpowiednie przygotowanie.

5. Po zakończeniu prac całość dokumentacji Przewodniczący przechowuje w dokumentacji technicznej obiektu.
6. Dla prac pożarowo-niebezpiecznych:
 - prowadzonych w miejscach i pomieszczeniach, w których nie ma materiałów i mediów, a możliwość przeniesienia ciepła drogą przewodzenia oraz konwekcji par i gazów została całkowicie wyeliminowana,
 - prowadzonych w trybie nagłym, celem usunięcia awarii lub likwidacji rozprzestrzeniania jej skutków (konieczność podjęcia natychmiastowych działań w krótkim czasie),
 - prowadzonych w ramach krótkotrwałych prac naprawczych o niewielkim zasięgu, w związku z bieżącą konserwacją budynku

Wprowadza się uproszczony tryb organizacji zabezp. prac pożarowo- niebezpiecznych.

7. Uproszczony tryb organizacji zabezpieczenia w/w prac obejmuje:
 - funkcję Przewodniczącego Komisji realizuje użytkownik powierzchni, na której odbywa się praca.
 - dokumentacja zabezpieczenia prac polega na dokonaniu wpisu do „Książki prac pożarowo-niebezpiecznych” z pominięciem formularzy, o których mowa w pkt 3. Pozostałe zasady organizacji zabezpieczenia prac pożarowo-niebezpiecznych, ujęte w pkt 3, 4, 5, 6 pozostają bez zmian.
8. Wpis do „książki prac pożarowo-niebezpiecznych” powinien zawierać”
 - nazwę i określenie miejsca, w którym prace będą prowadzone,
 - charakterystykę- technologię przewidzianych prac,
 - sposób zabezpieczenia p.poż. miejsca wykonywania prac,
 - osobę odpowiedzialną za przygotowanie zabezp. p.poż. prac,
 - osobę zezwalającą na rozpoczęcie prac i sprawującą nadzór nad ich przebiegiem,
 - osobę odpowiedzialną za kontrolę rejonu prac po ich zakończeniu (określenie ilości i częstotliwości kontroli),
 - podpisy w/w osób związanych z pracą pożarowo-niebezpieczną.

WYTYCZNE ZABEZPIECZENIA PRAC POŻAROWO-NIEBEZPIECZNYCH

1. **Przygotowanie budynku i pomieszczeń do prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo polega na:**
 - a) oczyszczeniu pomieszczeń lub miejsc, gdzie będą wykonywane prace z wszelkich palnych materiałów lub zanieczyszczeń,
 - b) odsunięciu na bezpieczną odległość od miejsca prowadzenia prac wszelkich przedmiotów palnych lub niepalnych w opakowaniach palnych.
 - c) zabezpieczeniu np. przed działaniem rozprysków spawalniczych wszelkich materiałów i urządzeń palnych, których usunięcie na bezpieczną odległość nie jest możliwe, przez osłonięcie ich, np. arkuszami blachy, płytami gipsowymi.
 - d) sprawdzeniu, czy znajdujące się w sąsiednich pomieszczeniach materiały lub przedmioty podatne na zapalenie wskutek przewodnictwa cieplnego bądź rozprysków spawalniczych nie wymagają zastosowania lokalnych zabezpieczeń.
 - e) uszczelnieniu materiałami niepalnymi wszelkich przelotowych otworów instalacyjnych, kablowych, wentylacyjnych, itp. znajdujących się w pobliżu miejsca prowadzenia prac.

- f) zabezpieczeniu przed rozpryskami spawalniczymi lub uszkodzeniami mechanicznymi kabli, przewodów elektrycznych, oraz instalacyjnych z palną izolacją, o ile znajduje się w zasięgu zagrożenia spowodowanego pracami pożarowo-niebezpiecznymi.
 - g) Sprawdzeniu, czy w miejscu planowanych prac nie prowadzono tego dnia prac malarskich lub innych przy użyciu substancji łatwo zapalnych.
 - h) przygotowaniu w miejscu dokonywania prac pożarowo-niebezpiecznych m.in.: napełnionych wodą metalowych pojemników na rozgrzane odpadki drutu spawalniczego, elektrod itp., materiałów osłonowych izolacyjnych niezbędnych do zabezpieczenia toku prac, niezbędnego sprzętu pomiarowego np. do pomiaru stężeń par i gazów palnych w rejonie prowadzenia prac,
 - i) zapewnieniu stałej drożności przejść i wyjść ewakuacyjnych z miejsc prowadzenia prac pożarowo-niebezpiecznych.
2. Przy wykonywaniu prac pożarowo-niebezpiecznych przy użyciu cieczy, gazów i płynów mogących tworzyć z powietrzem mieszaniny wybuchowe należy przestrzegać następujących zasad:
- a) Na stanowiskach pracy mogą znajdować się stosowane tam ciecze gazy i pyły palne w ilości
 - b) niezbędnej do prowadzenia prac z zapasem umożliwiającym utrzymanie ciągłości pracy danej zmiany. Zapas substancji znajdującej się na stanowisku pracy powinien być przechowywany w niepalnych (lub innych dopuszczonych), szczelnych opakowaniach.
 - c) Pozostawianie opróżnionych opakowań na stanowisku pracy jest zabronione.
 - d) Po zakończeniu prac wszystkie naczynia, wanny i pojemniki należy szczelnie zamknąć lub zabezpieczyć w inny sposób przed emisją do otoczenia znajdujących się w nich substancji tworzących z powietrzem mieszaniny wybuchowe.
 - e) Ciecze, gazy i pyły oraz ich pozostałości nie powinny zalegać na urządzeniach stanowiska, w przewodach wentylacyjnych i na podłożu.
 - f) Prace niebezpieczne pożarowo w pomieszczeniach (urządzeniach) zagrożonych wybuchem, lub pomieszczeniach, w których wcześniej wykonano inne prace związane z użyciem łatwopalnych cieczy lub palnych gazów, mogą być prowadzone wyłącznie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w pomieszczeniu nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości.
3. Miejsce wykonywania prac pożarowo-niebezpiecznych należy wyposażyć w podręczny sprzęt gaśniczy w ilości i rodzaju umożliwiającym likwidację wszystkich źródeł pożaru.
4. Po zakończeniu prac pożarowo-niebezpiecznych w pomieszczeniu i pomieszczeniach sąsiednich należy przeprowadzić dokładną kontrolę mającą na celu stwierdzenie, czy nie pozostawiono tłących się lub żarzących cząstek w rejonie prowadzenia prac, czy nie występują jakiegokolwiek objawy pożaru oraz czy sprzęt (np. spawalniczy) został zdemontowany, odłączony od źródeł zasilania i należyście zabezpieczony przed dostępem osób postronnych. Kontrolę taką należy ponowić po upływie **4 godzin**, a następnie **8 godz.** licząc od czasu zakończenia prac pożarowo-niebezpiecznych (czasookres i ilość kontroli określa komisja w protokole zabezpieczenia prac pożarowo-niebezpiecznych, w zależności od stopnia zagrożenia).
5. Prace pożarowo-niebezpieczne powinny być wykonywane wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje, zaś sprzęt używany do wykonywania prac powinien być sprawny technicznie i zabezpieczony przed możliwością wywołania pożaru.
6. Butle ze sprężonymi gazami mogą znajdować się na terenie obiektu wyłącznie w okresie wykonywania prac i pod stałym nadzorem.

7. W przypadku prowadzenia prac spawalniczych na wysokości butli z gazem palnym nie należy ustawiać w rejonie bezpośredniego oddziaływania spadających rozprysków spawalniczych.

OBOWIĄZKI OSÓB ZWIĄZANYCH Z PRACAMI NIEBEZPIECZNYMI POD WZGLĘDEM POŻAROWYM

Zarządca Hali Sportowej lub osoba upoważniona do sprawowania nadzoru nad przebiegiem prac pożarowo-niebezpiecznych powinien w szczególności:

1. Znać obowiązujące przepisy przeciwpożarowe,
2. Dopilnować, aby przed przystąpieniem do prac pożarowo-niebezpiecznych wykonane zostały wszystkie zalecenia w zakresie zabezpieczenia obiektu lub stanowisk, przewidziane w protokóle zabezpieczenia prac lub zezwoleniu na ich przeprowadzenie,
3. Sprawdzać zabezpieczenie ppoż stanowisk prac niebezpiecznych pożarowo oraz wydawać polecenia gwarantujące natychmiastowe usunięcie stwierdzonych niedociągnięć,
4. Wstrzymywać prace z chwilą stwierdzenia sytuacji stwarzających niebezpieczeństwo powstania pożaru, do czasu usunięcia występującej nieprawidłowości,
4. Brać udział w kontroli stanowisk, pomieszczeń lub terenu po zakończeniu prac pożarowo-niebezpiecznych.

Do obowiązków wykonawcy prac pożarowo-niebezpiecznych należy w szczególności:

- A. Sprawdzenie, czy sprzęt i narzędzia są technicznie sprawdzone i należyście zabezpieczone przed możliwością zainicjowania oraz rozprzestrzenienia pożaru, ściśle przestrzeganie zaleceń zawartych w protokóle i zezwoleniu na prowadzenie prac,
- B. Znajomość przepisów przeciwpożarowych, obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego oraz zasad postępowania w przypadku powstania pożaru,
- C. Sprawdzenie przed przystąpieniem do pracy, czy zostały wykonane wszystkie zabezpieczenia, przewidziane dla danego rodzaju prac niebezpiecznych pożarowo,
- D. Ścisłe przestrzeganie wytycznych zabezpieczenia ustalonych dla prowadzenia danego rodzaju prac niebezpiecznych,
- E. Sprawdzenie przed przystąpieniem do pracy, czy stanowisko zostało wyposażone w odpowiednią ilość i rodzaj podręcznego sprzętu gaśniczego,
- F. Rozpoczynanie prac pożarowo-niebezpiecznych tylko po otrzymaniu pisemnego zezwolenia,
- G. Poinstruowanie pomocników o wymaganiach przeciwpożarowych obowiązujących dla wykonywanego rodzaju prac pożarowo-niebezpiecznych,
- H. Przerwanie pracy w przypadku stwierdzenia sytuacji lub warunków umożliwiających powstanie i rozprzestrzenienie pożaru oraz zgłoszenie tego faktu przełożonemu, meldowanie bezpośredniemu przełożonemu o zakończeniu prac pożarowo-niebezpiecznych oraz informowanie o ewentualnych faktach zainicjowania ognia ugaszonego w czasie wykonywania prac czynności pożarowo-niebezpiecznych,

VII. WARUNKI I ORGANIZACJA EWAKUACJI LUDZI ORAZ PRAKTYCZNE SPOSOBY ICH SPRAWDZANIA



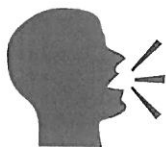
Z każdego miejsca przeznaczonego na pobyt ludzi w obiekcie, powinny być zapewnione odpowiednie warunki ewakuacji, zapewniające możliwość szybkiego i bezpiecznego opuszczenia strefy zagrożonej lub objętej pożarem, dostosowane do liczby i stanu sprawności osób przebywających w obiekcie oraz jego funkcji, konstrukcji i wymiarów, a także być zastosowane techniczne środki zabezpieczenia przeciwpożarowego, polegające na:

1. zapewnieniu dostatecznej ilości i szerokości wyjść ewakuacyjnych;
2. zachowaniu dopuszczalnej długości, szerokości i wysokości przejść oraz dojść ewakuacyjnych;
3. zapewnieniu bezpiecznej pożarowo obudowy i wydzielen dróg ewakuacyjnych oraz pomieszczeń;

W przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego konieczność przeprowadzenia ewakuacji osób i mienia z budynku, decyzję o jej podjęciu wydaje **Zarządca Hali Sportowej lub osoba zastępująca go, odpowiedzialne za bezpieczeństwo osób i mienia w Hali Sportowej**. Decyzja ta musi zawierać informacje o zakresie ewakuacji, liczbie osób przewidzianych do ewakuacji, sposobach i kolejności opuszczania obiektu, a także musi określać drogi ruchu i rejon dla osób ewakuowanych.

WYZNACZA SIĘ JAKO MIEJSCA EWAKUACJI LUDZI MIEJSCA NA TERENIE SĄSIADUJĄCEJ SZKOŁY PO ZACHODNIEJ STRONIE BUDYNKU





Wskazania ogólne :

W zależności od występującej sytuacji i zagrożenia należy ogłaszać:

- ewakuację na wypadek pożaru,
- ewakuację na wypadek awarii,
- ewakuację próbną.

Po podjęciu decyzji o ewakuacji osób i mienia z obiektu należy:

W przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego konieczność przeprowadzenia ewakuacji osób i mienia z budynku, **decyzje o podjęciu ewakuacji podejmuje Zarządca Hali lub osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo osób w hali.**

Decyzja o zarządzaniu ewakuacją musi uwzględniać informacje o zakresie ewakuacji, liczbie osób przewidzianych do ewakuacji, sposobach i kolejności opuszczania obiektu (kondygnacji, budynku itp.), a także musi określać drogi i kierunki oraz przewidywać możliwość zakwaterowania osób ewakuowanych.

Po podjęciu decyzji o ewakuacji osób i mienia należy:

1. Niezwłocznie powiadomić wszystkich pracowników przebywających na terenie ewakuowanego odcinka o powstaniu i charakterze zagrożenia oraz konieczności przeprowadzenia ewakuacji. Do powiadomienia można wykorzystać środki łączności wewnętrznej. **Ustalono, że sygnałem do ewakuacji hali są ustne komunikaty ogłaszane przez nauczycieli lub pracowników administracyjnych uczelni przez np. megafon.**
2. Kierujący akcją ewakuacyjną wyznacza osoby odpowiedzialne za przebieg ewakuacji grup dzieci i ludzi, ponadto ustala ewentualną potrzebę ewakuacji sprzętu i mienia, określając w tym celu sposoby, kolejność i rodzaj ewakuowanego mienia.
3. W pierwszej kolejności należy ewakuować osoby z tych pomieszczeń, w których powstał pożar lub, które znajdują się na drodze rozprzestrzeniania się ognia oraz pomieszczeń, z których wyjście lub dotarcie do bezpiecznych dróg ewakuacji może zostać odcięte przez pożar lub zadymienie. Następnie należy ewakuować osoby poczynając od najwyższych kondygnacji. Należy dążyć do tego, aby wśród ewakuowanych w pierwszej kolejności były osoby o ograniczonej z różnych względów zdolności poruszania się, natomiast zamykać strumień ruchu powinny osoby, które mogą poruszać się o własnych siłach.

4. Podczas ewakuacji z pomieszczeń, strumienie dzieci i ludzi należy kierować na poziome drogi ewakuacyjne (korytarze), a następnie zgodnie z kierunkami określonymi przez znaki ewakuacyjne, na klatki schodowe i wyjścia poza obszar zagrożony pożarem lub na zewnątrz obiektów. O koncentracji osób ewakuowanych poza strefami zagrożonymi pożarem decyduje kierujący akcją ewakuacyjną.
5. Osoby z ograniczoną zdolnością poruszania się należy ewakuować przy wykorzystaniu krzeseł bądź przenosić na rękach.
6. W przypadku blokady dróg ewakuacyjnych, należy niezwłocznie, dostępnymi środkami, np. tonowo lub telefonicznie, bezpośrednio lub przy pomocy osób znajdujących się na zewnątrz odciętej strefy, powiadomić kierownika akcji ewakuacyjnej. Dzieci i ludzi odciętych od wyjścia, a znajdujących się w strefie zagrożenia, należy zebrać w pomieszczeniu najbardziej oddalonym od źródła pożaru i w miarę posiadanych środków oraz istniejących warunków, ewakuować z zewnątrz, przy pomocy sprzętu ratowniczego przybyłych jednostek Państwowej Straży Pożarnej lub innych jednostek ratowniczych.
7. Przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej, starając się trzymać głowę jak najniżej, ze względu na mniejsze zadymienie panujące w dolnych partiach pomieszczeń i korytarzy. **Usta i drogi oddechowe należy w miarę możliwości zasłaniać chustką zmoczoną w wodzie - sposób ten ułatwia oddychanie.** Podczas ruchu przez mocno zadymione odcinki dróg ewakuacyjnych należy **poruszać się wzdłuż ścian**, by nie stracić orientacji, co do kierunku ruchu.
8. Ewakuacja mienia nie **może odbywać się kosztem sił i środków niezbędnych do ewakuacji i ratowania ludzi.** Ewakuację mienia należy rozpocząć od najcenniejszych urządzeń, dokumentacji i przedmiotów. Należy wykorzystywać wszystkie sprawne fizycznie osoby, nadające się do demontażu i ewakuacji mienia.
9. Po zakończeniu ewakuacji, tj. opuszczeniu budynku hali czy zagrożonej strefy, opiekun danej grupy osób, zobowiązany jest do sprawdzenia, czy wszyscy ludzie opuścili poszczególne pomieszczenia. W razie podejrzenia, że ktoś został w zagrożonej strefie, należy natychmiast zgłosić ten fakt jednostkom ratowniczym przybyłym na miejsce akcji i przeprowadzić ponowne sprawdzanie pomieszczeń budynku.
10. W przypadku przybycia Jednostek Straży Pożarnej w trakcie akcji ewakuacyjnej, kierujący przebiegiem akcji zobowiązany jest do złożenia krótkiej informacji o przebiegu akcji, a następnie podporządkowania się poleceniom dowódcy przybyłej jednostki taktycznej straży pożarnej.

INSTRUKCJA DLA OSÓB FUNKCYJNYCH, ODPOWIEDZIALNYCH ZA ZARZĄDZANIE I PRZEPROWADZENIE EWAKUACJI.

Sprawne przeprowadzenie ewakuacji uzależnione jest od:

- prawidłowego rozpoznania i oceny sytuacji,
- szybkiego i prawidłowego zaalarmowania sił i środków do akcji ratowniczej,
- właściwego kierowania ludźmi i dziećmi odpowiednimi drogami,
- niedopuszczenia do paniki,
- ścisłego realizowania zadań ustalonych w niniejszej instrukcji.

A. Obowiązki Osób Funkcyjnych.

- Przyjęcie meldunku o powstałym pożarze.
- Udanie się na miejsce pożaru, dokonanie oceny sytuacji oraz przejęcie kierowania akcją ratowniczą do chwili przybycia jednostek Straży Pożarnej.
- W zależności od sytuacji pożarowej wydanie poleceń, a w szczególności szybkiego zaalarmowania Straży Pożarnej i wprowadzenie ich na miejsce pożaru. Mobilizacja pracowników przebywających w miejscu pożaru, a w razie potrzeby wezwanie pracowników przebywających poza miejscem pracy i przeprowadzenie ewakuacji dzieci i mienia ze strefy zagrożonej.
- Dopilnowanie właściwego kierowania dziećmi do wyjścia ewakuacyjnego i śledzenie ewakuowanych.
- Sprawdzenie wszystkich pomieszczeń w strefie zagrożonej czy nikt nie pozostał.
- Zabezpieczenie ewakuowanych pomieszczeń przed osobami postronnymi.
- Nawiązanie współpracy z dowódcą Straży Pożarnej.
- Ochrona mienia oraz zabezpieczenie terenu w czasie ewakuacji i po zakończeniu działań ratowniczo – gaśniczych przed pożarem wtórnym.
- Zorganizowanie opieki i pomocy ewakuowanym i poszkodowanym.
- Zawiadomienie organu nadrzędnego o powstałym pożarze oraz udzielenie pomocy przy ustaleniu przyczyn i okoliczności pożaru.
- Ewakuacja najistotniejszych i najcenniejszych przedmiotów z pomieszczeń zagrożonych.
- Kierowanie ewakuowanych osób poza teren hali w wyznaczone miejsce.
- Sprawdzenie stanu osobowego ewakuowanych osób – przekazanie informacji Zarządcy lub osoby upoważnionej lub dowódcy akcji ratowniczo – gaśniczej.

B. **Obowiązki Pracowników.**

- Z chwilą uzyskania informacji o ogłoszeniu ewakuacji otworzyć szeroko drzwi, umożliwić przeprowadzenie szybkiej i sprawnej ewakuacji.
- Pomóc nauczycielom w przeprowadzeniu ewakuacji, kierowanie dzieci do najbliższego wyjścia z budynku.
- W sposób jasny i sprecyzowany udzielić niezbędnych informacji dowodzącemu akcją.
- Konserwator ma obowiązek w chwili zauważenia pożaru odłączyć dopływ energii elektrycznej głównym wyłącznikiem prądu - pod warunkiem, że brak oświetlenia nie utrudni ewakuacji, w takim przypadku energię elektryczną należy odłączyć natychmiast po jej zakończeniu.

INSTRUKCJA NA WYPADEK KONIECZNOŚCI PRZEPROWADZENIA EWAKUACJI.

- W przypadku zauważenia pożaru, zadymienia lub innego niebezpieczeństwa postępuj następująco:
 - nie narażając życia na niebezpieczeństwo podejmij gaszenie pożaru dostępnymi środkami,
 - powiadom o zaistniałym niebezpieczeństwie Zarządcę lub osobę upoważnioną nie wzbudzając paniki,
 - opuść pomieszczenie najkrótszą drogą kierując się do wyjścia, obserwować zachowanie dzieci,
 - zastosuj się do poleceń kierującego akcją ewakuacyjną,
 - w przypadku niemożliwości opuszczenia pomieszczenia, w którym się znajdujesz, zamknij drzwi i uszczelnij je mokrymi materiałami, oczekując pomocy Straży Pożarnej przy otwartym oknie.
- Zasady zachowania się w przypadku ogłoszenia ewakuacji:
 - wyłączyć urządzenia i instalacje elektryczne,
 - zabrać niezbędne przedmioty,
 - opuścić pomieszczenie.
- 4. Podczas trwania ewakuacji wszyscy zobowiązani są do zachowania spokoju, zdyscyplinowania i nie wzbudzania paniki.
- 5. Zasady poruszania się po drogach ewakuacyjnych:
 - osoby znajdujące się na korytarzu poruszają się szybkim krokiem w kierunku wyznaczonym bez podbiegania, wyprzedzania, popychania, krzyku itp.
 - Poruszanie się po drogach winno się odbywać zgodnie z kierunkiem określonym znakami – kierunek określa strzałka.

INSTRUKCJA NA WYPADEK POWSTANIA POŻARU DLA DZIECI, OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH W BUDYNKU HALI SPORTOWEJ

Ewakuacja osób przebywających na terenie hali sportowej.

UWAGA!!!

- Opiekunowie grup lub osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo na terenie hali ma bezwzględny obowiązek sprawdzenie sanitariatów i innych pomieszczeń socjalnych w celu upewnienia się czy nie pozostały tam jakieś osoby.
- W przypadku zadymienia obiektu przeprowadzić do wyjścia, zachowując zasadę, że przemieszczamy się jak najbliżej podłogi, tam zadymienie jest najmniejsze lub nie występuje wcale.

Sytuacja pożarowa : Pożar w budynku.

Ewakuację należy prowadzić wg następującego schematu:

- natychmiast przeprowadzić ewakuację osób z zagrożonego pomieszczenia,
- personel wraz dziećmi znajdujący się w hali sportowej i przyległych pomieszczeniach opuszczają je, udając się do wyjść ewakuacyjnych nr 2
- personel, dzieci i osoby znajdujące się na parterze w szatni, pomieszczeniach socjalnych udają się do wyjścia ewakuacyjnego nr 1
- personel, dzieci i osoby znajdujące się na piętrze w szatni, pomieszczeniach socjalnych udają się do wyjścia ewakuacyjnego nr 1

Za otwarcie drzwi podczas ewakuacji odpowiedzialne są osoby personelu znajdujące się najbliżej wyjść ewakuacyjnych

Na miejsce zbiórki po ewakuacji, wyznacza się plac na terenie sąsiadującej z halą sportową Szkoły Podstawowej nr 1.

ZAŁOŻENIA DO ĆWICZEŃ ALARMOWYCH W PROWADZENIU EWAKUACJI DZIECI I LUDZI Z BUDYNKU PRZEDSZKOLA

1. PRZEDMIOT I CEL OPRACOWANIA

Przedmiotem opracowania jest szczegółowe określenie założeń do ćwiczeń ewakuacji ludzi z budynku Hali Sportowej gdy budynek należy opuścić natychmiast, np. w czasie powstania pożaru lub innego zagrożenia.
Celem ćwiczeń jest:

- Wypracowanie właściwego zachowania się nauczycieli, pracowników i dzieci w czasie alarmu o ewakuacji ludzi z budynku.
- Kontrola stanu dróg i wyjść ewakuacyjnych.
- Wyznaczenie usterek technicznych i organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa ludzi wynikłych w trakcie ćwiczeń.
- Wyrobienie potrzebnych nawyków wśród zatrudnionych pracowników i dzieci po ogłoszeniu sygnału o ewakuacji.

2. SZCZEGÓŁOWE ZAŁOŻENIA DO ĆWICZEŃ W ZAKRESIE PROWADZONEJ EWAKUACJI LUDZI Z BUDYNKU

PROCEDURY PRZEPROWADZENIA ĆWICZEŃ EWAKUACJI LUDZI

Ustalono, że sygnałem alarmowym jest komunikat nadawany ustnie „**ALARM POŻAROWY PROSZĘ O OPUSZCZENIE BUDYNKU**”, po usłyszeniu którego należy natychmiast opuścić budynek. Komunikat powinien powtarzany być tak długo aż wszyscy opuszczą budynek lub warunki na to nie pozwolą. Powiadomienie o ewakuacji powinno być uzupełniane poprzez sieć telefonów wewnętrznych oraz przez pracowników administracji.

Decyzję o ewakuacji podejmuje:

Zarządca Hali Sportowej jego zastępca lub osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo pożarowe

Alarm ogłasza:

wyznaczeni pracownicy hali sportowej.

Jednocześnie osoby w/w po zlokalizowaniu miejsca zagrożenia przystępują do gaszenia pożaru podręcznym sprzętem gaśniczym i alarmowania Straży Pożarnej.

Akcją ratowniczo-gaśniczą do chwili przybycia jednostek straży pożarnej kierują:

Zarządca Hali Sportowej,

Zastępca lub osoba odpowiedzialna w tym czasie za bezpieczeństwo.

PIERWSZY ETAP EWAKUACJI - po usłyszeniu alarmu ewakuacyjnego

Z chwilą ogłoszenia alarmu pracownicy-nauczyciele, pracownicy komórek organizacyjnych, natychmiast otwierają drzwi z pomieszczeń na korytarz oraz drzwi prowadzących na zewnątrz budynku i pomagają wyprowadzać dzieci i osoby „tak jak stoją” kierując ich do najbliższego wyjścia na zewnątrz, do miejsca I Etapu Ewakuacji. Należy wyraźnie poinformować, że wszyscy ewakuowani natychmiast kierują się do wyjść ewakuacyjnych i na plac. Informację tę należy podawać, o ile to możliwe, w sposób ciągły.

MIEJSCE ETAPU EWAKUACJI

Na miejsce I etapu ewakuacji wyznacza się – miejsce poza terenem Hali Sportowej.

DRUGI ETAP EWAKUACJI

Na miejscu zbiórki ewakuacji opiekunowie grup sprawdzają obowiązkowo stan podopiecznych. W razie stwierdzenia nieobecności kogoś, należy ten fakt zgłosić natychmiast strażakom. Po sprawdzeniu obecności /podopiecznych/ opiekun grupy zobowiązany jest sprawdzić ich stan zdrowia, zwracając szczególną uwagę na zawroty głowy, wymioty, kaszel, ból głowy, chwilowe omdlenia, złamania, potłuczenia, itp. Wszystkich poszkodowanych należy traktować jako ofiary zdarzenia i udzielić im pomocy szpitalnej. Niedopuszczalne jest zezwolenie na rozejście się /podopiecznych/ do domów bez wcześniejszego sprawdzenia stanu obecności i zdrowia ewakuowanych

TRZECI ETAP EWAKUACJI EWAKUACJA MIENIA I ZABEZPIECZENIE

O ile warunki, środki i bezpieczeństwo na to pozwalają d-ca akcji ratowniczo-gaśniczej podejmuje decyzję o możliwości ewakuacji mienia. Kolejność i rodzaj ewakuowanego mienia ustala kierownictwo Hali Sportowej.

INFORMACJE DODATKOWE

Aby osiągnąć dobry czas ewakuacji i przeprowadzić ją sprawnie należy ćwiczenia przeprowadzać raz na dwa lata.

Ćwiczenia ewakuacji prowadzone mogą być siłami własnymi. Trzeba jednak wcześniej je zaplanować, szczegółowo opracować założenia i omówić z pracowni pracownikami administracji. O prowadzonych ćwiczeniach należy powiadomić Straż Pożarną, która może uczestniczyć w improwizowanych działaniach ratowniczo- gaśniczych.

3. METODYKA PRZEPROWADZENIA ĆWICZEŃ

1. Przekazanie pracownikom administracyjnym i nauczycielom Hali Sportowej szczegółowych założeń do ćwiczeń w zakresie przeprowadzenia ewakuacji ludzi z budynku, celem dokładnego zapoznania się z założeniami, z zastrzeżeniem, że ocena działania zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz zachowania się pracowników uczestniczących w prowadzeniu ewakuacji a wymienionych w przekazanych wytycznych będzie miała wpływ na dalszą współpracę.

- Czas zapoznania i przygotowania się - 7 dni -
/Osoba odpowiedzialna za realizację/

2. Omówienie założeń do ćwiczeń i udzielanie wyjaśnień /korekta założeń/ z pracownikami

- Czas realizacji - 7 dni
/Osoba odpowiedzialna za realizację/

3. Ustalenie terminu i godziny przeprowadzonych ćwiczeń , powiadomienie Straży Pożarnej i zainteresowanych osób

- Czas realizacji – 7 dni
/Osoba odpowiedzialna za realizację/

VIII. SPOSOBY ZAPOZNANIA UŻYTKOWNIKÓW OBIEKTU Z PRZEPISAMI PRZECIWOŻAROWYMI ORAZ TREŚCIĄ PRZEDMIOTOWEJ INSTRUKCJI

1. Cel i zakres szkoleń

Celem szkoleń przeciwpożarowych jest zapoznanie pracowników z:

- zagrożeniem pożarowym występującym na terenie hali sportowej
- przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej budynków,
- zasadami obsługi sprzętu i urządzeń ppoż.,
- warunkami prowadzenia ewakuacji osób i mienia z budynku.

Do udziału w szkoleniu przeciwpożarowym zobowiązani są wszyscy pracownicy.

2. Rodzaj szkoleń przeciwpożarowych

- a) szkolenie **wstępne** obejmujące zapoznanie pracowników z „Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego”,
- b) szkolenie **instruktażowe** na stanowisku pracy, obejmujące zapoznanie nowo przyjętego pracownika z:
 - zagrożeniem pożarowym występującym na stanowisku pracy,
 - przepisami, instrukcjami p.poż. i dokumentacją techniczno-ruchową dotyczącą maszyn oraz urządzeń na stanowisku pracy,
 - zasadami przeciwdziałania zagrożeniom pożarowym,
 - zasadami alarmowania na wypadek powstania pożaru w obrębie stanowiska pracy,
 - zasadami użycia urządzeń gaśniczych i przeciwpożarowych znajdujących się w rejonie stanowiska pracy,
 - układem najbliższych dróg ewakuacyjnych i kierunkami ewakuacji z miejsca pełnienia obowiązków służbowych.
 - odpowiedzialnością z tytułu nie przestrzegania przepisów ppoż.
- c) szkolenie **informacyjne** - organizowane w związku z:
 - wprowadzeniem istotnych zmian w przeciwpożarowym zabezpieczeniu obiektu,
 - wprowadzeniem na teren obiektu nowych urządzeń technologicznych, stwarzających zagrożenie pożarowe,
 - zmianami przeznaczenia pomieszczeń i powierzchni pociągającymi za sobą wzrost zagrożenia pożarowego,
 - zaleceniem kontrolowanych organów ochrony przeciwpożarowej.








3. Zasady organizowania i prowadzenia szkoleń.

- szkolenie wstępne i informacyjne prowadzi /organizują/ kadry, angażując w charakterze wykładowców osoby posiadające wymagane kwalifikacje,
- szkolenie instruktażowe na stanowisku pracy prowadzi kierownicy komórek organizacyjnych, na terenie działania których pracownicy są zatrudnieni,
- szkoleniu wstępnemu i instruktażowemu podlegają pracownicy przyjmowani do pracy, przed przystąpieniem do wykonywania czynności zawodowych. Dopuszczenie pracownika do wykonywania czynności zawodowych przed odbyciem w/w szkoleń jest niedozwolone.
- szkolenie informacyjne należy prowadzić w miarę potrzeb bieżących,
- kierownicy zewnętrznych jednostek organizacyjnych, będących użytkownikami (najemcami) części budynku zapewniają szkolenie przeciwpożarowe własnych pracowników.

4. Dokumentacja szkoleń.

- dokumentację wstępnego i instruktażowego szkolenia ppoż. stanowi oświadczenie pracownika,
- dokumentację szkolenia informacyjnego stanowi notatka osoby prowadzącej szkolenie, zawierająca datę, miejsce, wykaz uczestników i program szkolenia.
- Notatkę przechowują kadry.

WYKAZ TELEFONÓW ALARMOWYCH

 Pogotowie Ratunkowe	999
 Policja	997
 Straż pożarna	998
 Nr alarmowy z tel. komórkowego	112
 Pogotowie Energetyczne	991
 Pogotowie Gazowe	992
 Pogotowie Wodociągowe	994

IX. ZADANIA I OBOWIĄZKI W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ DLA OSÓB BEDĄCYCH ICH STAŁYMI UŻYTKOWNIKAMI

Zgodnie z Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej właściciel, użytkownik lub zarządca obiektu jest obowiązany przestrzegać w czasie eksploatacji obiektu wymagania przeciwpożarowe. Aby warunek ten był realizowany niezbędnym jest określenie dla wszystkich osób, związanych z budynkiem obowiązkami pracowniczymi - zakresu odpowiedzialności za zachowanie bezpieczeństwa pożarowego obiektu.

Uznając odpowiedzialność ustawową Zarządcy Hali Sportowej określa się jednocześnie zakres zadań i odpowiedzialności za zachowanie bezpieczeństwa pożarowego dla wszystkich pracowników.

Należy zaznaczyć, że zakres obowiązków służbowych poszczególnych pracowników, poza określeniem charakteru pracy zawiera także obowiązek dbałości o bezpieczeństwo (w tym również przeciwpożarowe) obiektu na zajmowanym stanowisku pracy.

A. Wszyscy pracownicy bez względu na zajmowane stanowisko ponoszą odpowiedzialność za wykonanie następujących zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej:

1. Znajomość zagrożenia pożarowego na zajmowanym stanowisku pracy oraz przeciwdziałania możliwości powstania i rozprzestrzeniania się pożaru,
2. Znajomość zasad postępowania w przypadku powstania pożaru, orientacja w rozmieszczeniu sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych, a także umiejętność obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego,
3. Znajomość warunków przeprowadzania bezpiecznej ewakuacji osób i mienia, udział w akcji gaśniczo-ratowniczej przez podporządkowanie się poleceniom kierującego akcją,
4. Udział w szkoleniach i ćwiczeniach przeciwpożarowych,
5. Niezwłoczne zgłaszanie usterek mogących spowodować pożar osobom kompetentnym do ich usuwania, przestrzeganie obowiązujących przepisów i instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w obszarze zajmowanego stanowiska.

Odpowiedzialność za sprawy ochrony przeciwpożarowej ponosi Zarządca Hali Sportowej, który zgodnie z zapisami ustawy o ochronie p.poż. oraz rozporządzenia MSWiA w sprawie ochrony p.poż. budynków, innych obiektów budowlanych i terenów - odpowiada za bezpieczeństwo pożarowe obiektu i osób w nim przebywających. Wykonując swoje obowiązki poprzez podległych pracowników Zarządca ma prawo scedować część odpowiedzialności i związane z tym obowiązki służbowe na pracownika niższego szczebla. Zakres kompetencji w tym przypadku powinien być jednoznacznie sprecyzowany w zakresie obowiązków służbowych pracownika i zgodny z aktualnymi rozwiązaniami organizacyjnymi i personalnymi.

B. Obowiązki Zarządcy.

1. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie przeciwpożarowej przez wszystkich pracowników,
2. Zapewnienie warunków ewakuacji,
3. Wydawanie zarządzeń w oparciu o obowiązujące przepisy oraz stosowanie się do zaleceń Państwowej Straży Pożarnej i wniosków zgłaszanych przez podwładnych,
4. Wydawanie poleceń mających na celu usunięcie technicznych usterek zagrażających bezpieczeństwu pożarowemu obiektu,
5. Planowanie oraz organizacja remontów, adaptacji i bieżącej konserwacji urządzeń i instalacji w budynku z uwzględnieniem zasad i potrzeb ochrony przeciwpożarowej,
6. Kierowanie akcją gaśniczo-ratowniczą lub ewakuacyjną po powstaniu w budynku pożaru lub innego zagrożenia do czasu przybycia jednostek ratowniczych,
7. Współpracę pracowników z jednostkami ratowniczymi przybyłymi z zewnątrz w zakresie gaszenia pożarów, usuwania zagrożeń oraz prowadzenia ewakuacji osób i mienia,
8. Wyposażenie budynku Hali Sportowej w sprzęt ratowniczy i pożarniczy oraz środki gaśnicze,
9. Przygotowanie pomieszczeń w budynku do prowadzenia działań gaśniczo-ratowniczych,
10. Uwzględnienie w programach szkoleń zawodowych tematyki ochrony przeciwpożarowej.

C. **Obowiązki Pracowników.**

1. Dbać o stan bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zwłaszcza na stanowisku pracy,
2. Znać i przestrzegać obowiązujące przepisy,
3. Znać sposoby alarmowania Państwowej Straży Pożarnej, rozmieszczenie oraz sposoby stosowania podręcznego sprzętu gaśniczego i ratowniczego,
4. Odbywać obowiązkowe szkolenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
5. Sprawdzać w czasie pracy i po jej zakończeniu, czy w pomieszczeniu, w którym przebywali nie zaistniały sprzyjające warunki powstania pożar,
6. Brać czynny udział w akcji ratowania ludzi i mienia w przypadku pożaru podporządkowując się zarządzeniom osoby kierującej akcją ratowniczą,
7. Współdziałać z Zarządcą Hali Sportowej w utrzymaniu i usprawnianiu bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
8. Nie pozostawiać bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych i wyłączyć je w razie opuszczenia pomieszczenia,
9. Niezwłocznie alarmować o zaistniałych zagrożeniach,
10. Nie dopuszczać w czasie pożaru na teren Hali Sportowej osób postronnych,
11. Nie używać do mycia podłóg rozpuszczalników i innych cieczy i substancji zapalnych,
12. Nie palić tytoniu w miejscach i pomieszczeniach niewyznaczonych,
13. Znać sygnały ewakuacji osób z zagrożonego obiektu.

URZĄD MIASTA I GMINY
ZŁOCIENIEC
UL. STARY RYNEK 3
78-520 ZŁOCIENIEC

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(na) z przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej, obowiązującymi na terenie budynku Hali Sportowej a w szczególności znane mi są zasady i sposoby związane z:

1. zagrożeniem pożarowym występującym na terenie obiektu,
2. eliminacją zagrożenia pożarowego,
3. przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej i odpowiedzialności z tytułu ich nie przestrzegania,
4. zasadami postępowania w przypadku pożaru,
5. zasadami obsługi sprzętu i urządzeń gaśniczych,
6. warunkami prowadzenia ewakuacji osób i mienia.

Ponadto ustalenia Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego przyjmuję do wiadomości i przestrzegania.

.....
podpis składającego oświadczenie

.....
podpis prowadzącego szkolenie wstępne

.....
podpis prowadzącego szkolenie instruktażowe

Przyjęto do akt personalnych dnia

PROTOKÓŁ NR

zabezpieczenia przeciwpożarowego prac pożarowo-niebezpiecznych

1. Nazwa i określenie pomieszczenia - stanowiska, w którym przewiduje się wykonywanie prac:
.....
2. Charakterystyka - technologia przewidywanych do realizacji prac:
.....
3. Charakterystyka zagrożenia pożarowego, zagrożenia wybuchem oraz właściwości pożarowe materiałów palnych występujących w pomieszczeniach lub rejonie przewidywanych-prac:
.....
4. Rodzaje elementów budowlanych (zapalność) występujących w danym pomieszczeniu lub rejonie przewidzianych prac:
.....
5. Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego pomieszczenia, stanowiska, urządzenia na okres wykonywania prac:
.....
6. Ilość i rodzaje podręcznego sprzętu gaśniczego do zabezpieczenia toku prac:
.....
7. Środki i sposób alarmowania straży pożarnej oraz współpracowników w razie zaistnienia pożaru:
.....
8. Osoba(y) odpowiedzialna(e) za całokształt przygotowania zabezpieczenia przeciwpożarowego toku prac:
.....
9. Osoba(y) odpowiedzialna(e) za nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego w toku wykonywania prac:
.....
10. Osoby zobowiązane do przeprowadzenia kontroli rejonu prac po ich zakończeniu (określenie ilości i częstotliwości kontroli)
.....

Podpisy członków Komisji:
(imię, nazwisko i rodzaj zajmowanego stanowiska)

.....

Złocieniec, dnia

ZEZWOLENIE NR
na prowadzenie prac pożarowo-niebezpiecznych

1. Miejsce pracy
.....
(pomieszczenie, stanowisko, instalacja)
2. Rodzaj pracy
.....
3. Czas pracy: dnia:.....od godz.:.....do godz.:.....
4. Zagrożenie pożarowe-wybuchowe w miejscu pracy
.....
5. Sposób zabezpieczenia przed możliwością zainicjowania pożaru wybuchu
.....
6. Środki zabezpieczenia:
 - a) przeciwpożarowe
.....
 - b) BHP
.....
 - c) inne
.....
7. Sposób wykonania pracy:
.....
8. Odpowiedzialność za:
 - a) przygotowanie miejsca pracy, środków zabezpieczających i zabezpieczenia toku prac pożarowo niebezpiecznych:

Nazwisko: Wykonano:
Podpis:
 - b) wyłączenie spod napięcia:
Nazwisko: Wykonano:
Podpis:
 - c) wykonanie analizy stężenia par cieczy, gazów, pyłów:
W miejscu pracy nie występują niebezpieczne stężenia

Nazwisko: Wykonano:
Podpis
 - d) stosowanie środków zabezpieczających organizację pracy i instruktaż:
Nazwisko: Przyjąłem do wykonania:
Podpis:

UWAGA: niepotrzebne skreślić

9. Zezwalam na rozpoczęcie prac:.....
 (zezwolenie może nastąpić po złożeniu podpisów przez osoby wymienione w pkt. 8)

 (podpis wypisującego) (podpis Przewodniczącego Komisji)

10. Pracę zakończono dnia: godz.:
 Wykonał:

11. Stanowisko pracy i jego otoczenie sprawdzono i nie stwierdzono zaniedbań i okoliczności mogących zainicjować pożar.

Stwierdzam odebranie robót: Skontrolował:
 (podpis) (podpis)

WAGA: odbierający przekazuje zezwolenie Przewodniczącemu Komisji celem włączenia do akt.

Książka prac pożarowo-niebezpiecznych

nazwa i miejsca prac oraz technologii ich wykonania	sposób zabezpieczenia prac	osoba odpowiedzialna za zabezpieczenie	osoba zezwalająca na rozpoczęcie prac	osoba odpowiedzialna za kontrolę prac po 4 i 8 godz.	Podpisy

Załącznik Nr 4

CZASOOKRESY PRZEGLĄDÓW SPRZĘTU I INSTALACJI

p.	Rodzaj czynności	Termin	Uwagi
	Konserwacja podręcznego sprzętu gaśniczego /gaśnice i hydranty/	co najmniej 1 raz w roku	Częściej wg zaleceń Producenta sprzętu
	Pomiar rezystancji izolacji przewodów roboczych instalacji elektrycznej	co 5 lat	
	Kontrola stanu technicznego przewodów kominowych (spalinowych i wentylacyjnych)	co 1 rok	
	Pomiar napięć i obciążeń w instalacji elektrycznej	co 5 lat	
	Sprawdzenie skuteczności działania środków ochrony przeciwporażeniowej w instalacji elektrycznej	co 5 lat	
	Badanie instalacji odgromowej	co 5 lat	oraz po każdym uszkodzeniu
	Badania hydrantów wewnętrznych z pomiarem ciśnienia i wydajności	co 1 rok	
	Próby ciśnienia węży hydrantowych	co 5 lat	
	Konserwacja sygnalizacji alarmowo pożarowej	Co 1 rok	Zgodnie z DTR producenta
	Kontrola oświetlenia awaryjnego	Co 1 rok	Zgodnie z DTR

Załącznik nr 5

**AKTUALIZACJA INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
ĆWICZENIA EWAKUACJI LUDZI Z OBIEKTU**

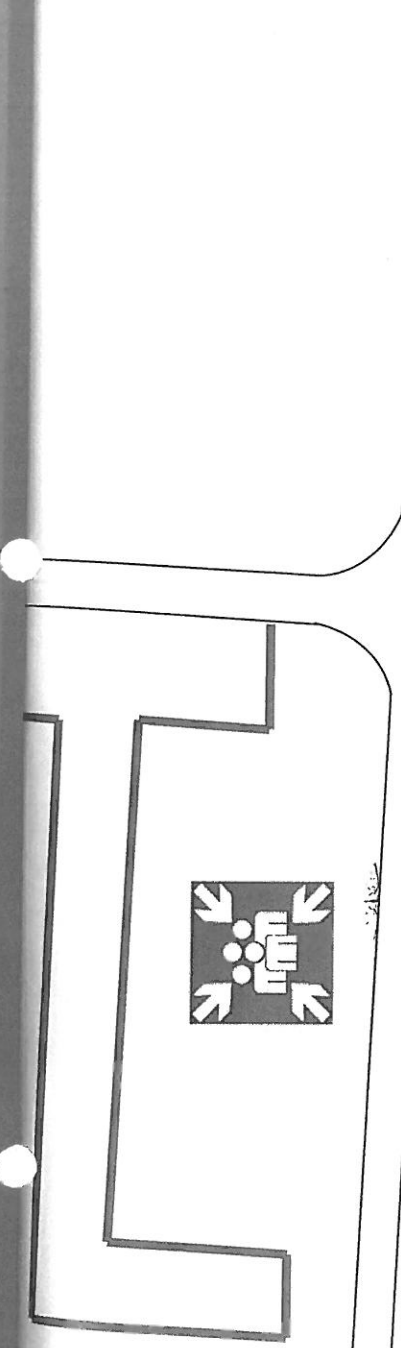
L.P.	Zakres aktualizacji instrukcji . Ćwiczenia z zakresu ewakuacji ludzi	Data aktualizacji, ćwiczeń z ewakuacji	Imię i nazwisko osoby dokonującej aktualizacji, prowadzącego ćwiczenia.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Załącznik Nr 6

**CZEŚĆ GRAFICZNA INSTRUKCJI
PLAN EWAKUACJI**

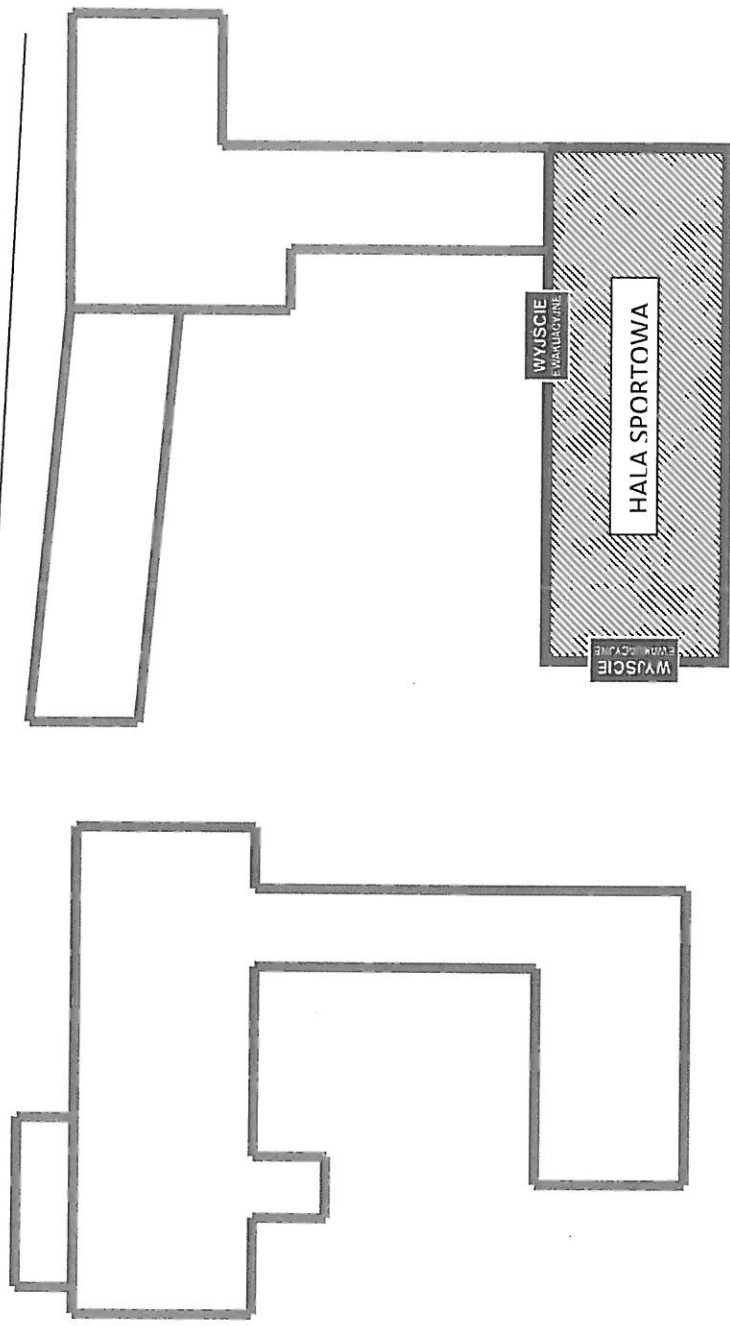
Y

nia:



WYJŚCIE

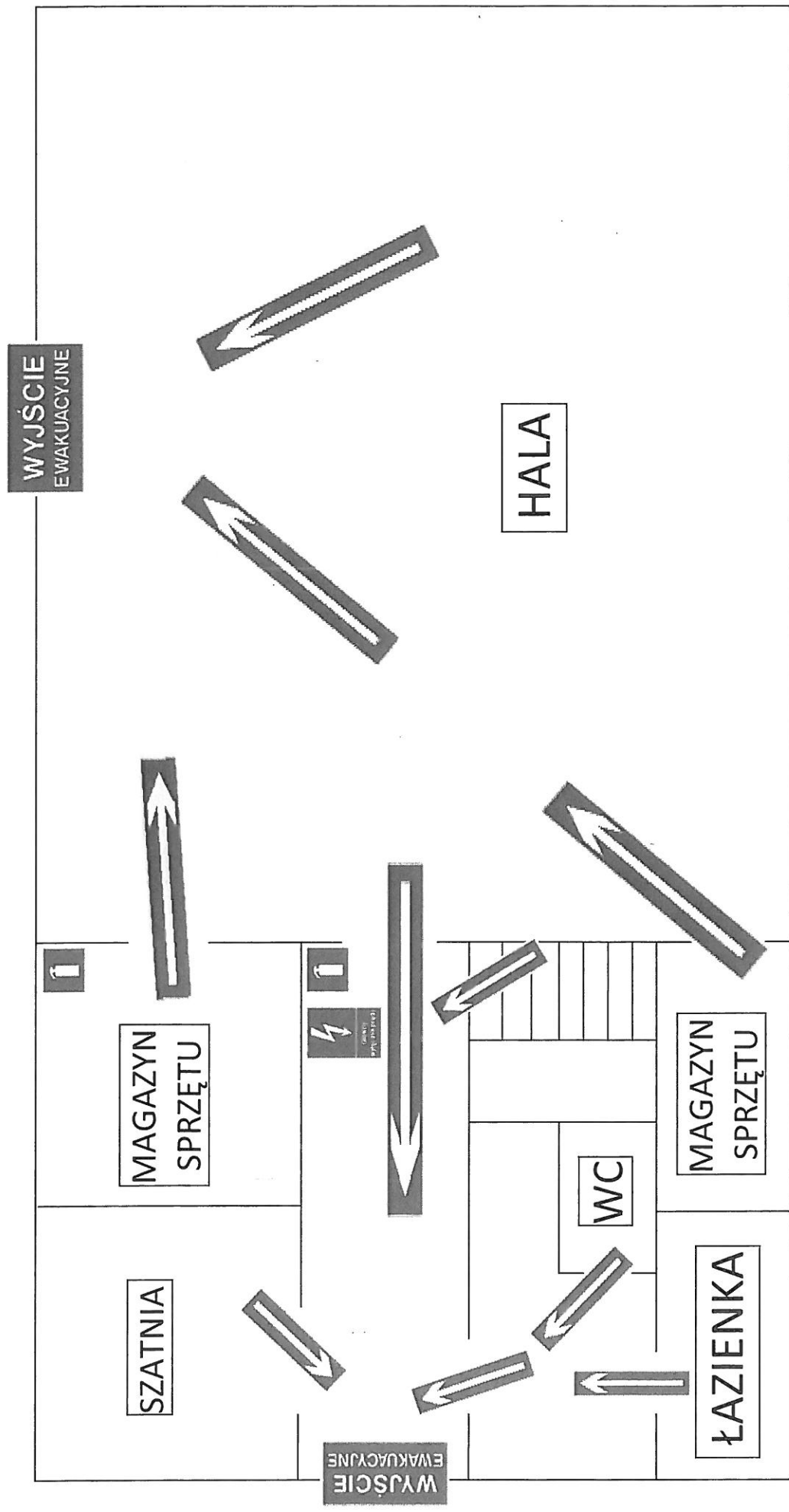
PLAN ROZMIESZCZENIA BUDYNKÓW
PRZY HALI SPORTOWEJ



H

UL. CZAPLINECKA

PLAN EWAKUACJI



PIĘTRO

PLAN EWAKUACJI

