

UCHWAŁA NR LVIII/402/2010
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCIEŃCU
z dnia 9 września 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Złocieniec

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146), Rada Miejska w Złocieniu uchwała, co następuje:

- §1.** 1. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Złocieniec określone zostają w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Szczegółowość projektu uchwały budżetowej gminy Złocieniec określa się w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej określone zostają w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XXXVI/239/2005 Rady Miejskiej w Złocieniu z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Urszula Ptak

**Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej
gminy Złocieniec**

- §1. Burmistrz Złocienca, zwany dalej „Burmistrzem”, w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje dyrektorom i kierownikom jednostek organizacyjnych oraz kierownikom referatów i pracownikom na samodzielnych stanowiskach Urzędu Miejskiego w Złociencu, zwanego dalej „Urzędem”, założenia i wytyczne do sporządzenia projektu uchwały budżetowej.
- §2. Mieszkańcy gminy Złocieniec, zwanej dalej „gminą”, za pośrednictwem radnych i przedstawicieli jednostek pomocniczych składają Burmistrzowi wnioski do projektu uchwały budżetowej w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
- §3. Dyrektorzy placówek oświatowych składają do Kierownika Referatu Infrastruktury Społecznej Urzędu wnioski na realizację remontów, określające cel, zakres rzeczowy, szacunkowy koszt oraz harmonogram realizacji zadania w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
- §4. Kierownik Referatu Infrastruktury Społecznej Urzędu dokonuje podziału środków na remonty, o których mowa w §3 i przedkłada materiał planistyczny w tym zakresie Skarbnikowi gminy w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
- §5. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych gminy oraz kierownicy referatów i pracownicy na samodzielnych stanowiskach Urzędu składają w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, wnioski dotyczące realizacji zadań:
- 1) z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, Kierownikowi Referatu Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu,
 - 2) wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie, pełnomocnikowi Burmistrza Złocieniec do spraw profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom w gminie Złocieniec, zwanemu dalej „pełnomocnikiem”.
- §6. Kierownik Referatu Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu i pełnomocnik przedkładają Skarbnikowi gminy materiały planistyczne odpowiednio w zakresie, o którym mowa w §5, w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
- §7. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych gminy oraz kierownicy referatów i pracownicy na samodzielnych stanowiskach Urzędu w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy składają Skarbnikowi gminy materiały planistyczne.

- §8.** Kierownik Referatu Infrastruktury Społecznej Urzędu przedkłada Skarbnikowi gminy w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy zaakceptowane materiały planistyczne oraz informację zbiorczą w zakresie wielkości budżetów dla poszczególnych jednostek.
- §9.** Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych gminy oraz kierownicy referatów i pracownicy na samodzielnych stanowiskach Urzędu w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy składają Skarbnikowi gminy materiały planistyczne w zakresie zadań realizowanych z udziałem bezzwrotnych środków zagranicznych.
- §10.** Skarbnik gminy w terminie do 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje Burmistrzowi opracowane w oparciu o otrzymane materiały planistyczne wstępne zestawienie prognozowanych dochodów i wydatków oraz przychodów i zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów.
- §11.** Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Złocięncu i właściwej Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
- §12.** Przewodniczący Rady Miejskiej w Złocięncu niezwłocznie, po otrzymaniu, przekazuje projekt uchwały budżetowej komisjom Rady Miejskiej w Złocięncu i poszczególnym radnym.
- §13.** Komisje Rady Miejskiej w Złocięncu po zapoznaniu się z projektem wyrażają pisemne opinie, na podstawie których komisja właściwa do spraw budżetu formułuje opinię zawierającą ocenę projektu i ewentualne propozycje zmian, którą przedkłada Burmistrzowi najpóźniej na 20 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej wraz z opiniami pozostałych komisji Rady Miejskiej w Złocięncu.
- §14.** Burmistrz w terminie do 16 dnia przed planowanym terminem sesji budżetowej rozpatruje propozycje zmian, o których mowa w §15 i zleca Skarbnikowi gminy wprowadzenie ewentualnych korekt do projektu uchwały budżetowej.
- §15.** Projekt uchwały budżetowej po ewentualnych zmianach Burmistrz przedkłada Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Złocięncu oraz radnym, złożony w biurze Rady Miejskiej w Złocięncu najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.
- §16.** Radni najdalej na 3 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej przedkładają Burmistrzowi za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej szczegółowe pytania, na które oczekują udzielenia odpowiedzi przez Burmistrza na sesji budżetowej.
- §17.** Nie później niż 2 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej komisja właściwa do spraw budżetu wydaje ostateczną opinię o złożonym projekcie budżetu gminy.
- §18.** Rada Miejska w Złocięncu w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy podejmuje uchwałę budżetową na przyszły rok.

Szczegółowość projektu uchwały budżetowej gminy Złocieniec

§1. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
- 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu,
- 4) łączną kwotę planowanych przychodów, z podziałem na paragrafy klasyfikacji budżetowej,
- 5) łączną kwotę planowanych rozchodów, z podziałem na paragrafy klasyfikacji budżetowej,
- 6) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- 7) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę,
- 8) szczególne zasady wykonywania budżetu Gminy, wynikające z odrębnych ustaw, a w szczególności:
 - a) zasady finansowania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie;
 - b) zasady finansowania zadań związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną,
- 9) inne postanowienia, których obowiązek zamieszczania w uchwale budżetowej wynika z postanowień Rady Miejskiej w Złociencu;
- 10) upoważnienia dla Burmistrza do:
 - a) dokonywania zmian w budżecie,
 - b) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych,
 - c) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach mających siedzibę na terenie kraju,
 - d) przekazania niektórych uprawnień innym jednostkom organizacyjnym gminy.

2. W załącznikach do projektu uchwały budżetowej zamieszcza się:

- 1) planowane dochody w rozbiciu na zadania własne, zadania z zakresu administracji rządowej i inne zlecone gminie odrębnymi ustawami, zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej, zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, w układzie działów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na dochody bieżące i majątkowe, według źródeł,
- 2) planowane wydatki w rozbiciu na zadania własne, zadania z zakresu administracji rządowej i inne zlecone gminie odrębnymi ustawami, zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej, zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na:

- a) wydatki bieżące z wyodrębnieniem:
- wydatków jednostek budżetowych, w tym wynagrodzeń i składek od nich naliczanych oraz wydatków związanych z realizacją ich statutowych zadań,
 - dotacji na zadania bieżące,
 - świadczeń na rzecz osób fizycznych,
 - wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań gminy,
 - wypłat z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę, przypadających do spłaty w danym roku budżetowym,
 - wydatków na obsługę długu gminy i
- b) wydatki majątkowe z wyodrębnieniem wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań gminy,
- 3) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy z podziałem na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań gminy, ze wskazaniem zakresu dotacji (podmiot dotowany, przeznaczenie, klasyfikacja budżetowa),
 - 4) plan dochodów rachunku dochodów jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie o systemie oświaty oraz wydatków nimi finansowanych w szczególności do źródeł, według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na poszczególne jednostki,
 - 5) plan przychodów i kosztów zakładów budżetowych w szczególności do źródeł, według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

**Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących
projektowi uchwały budżetowej gminy Złocieniec**

§1. W uzasadnieniu do projektu uchwały budżetowej Burmistrz przedstawia w zwięzły sposób:

- 1) prognozowane kwoty dochodów bieżących i majątkowych z podziałem na grupy dochodów własnych, subwencji, dotacji i środków, ze wskazaniem sposobu kalkulacji ważniejszych źródeł,
- 2) planowane limity wydatków bieżących i majątkowych w poszczególnych dziedzinach działalności i grupach oraz czynniki wpływające na ich poziom,
- 3) planowane źródła pozyskania przychodów oraz ich przeznaczenie,
- 4) charakterystykę planowanych rozchodów,
- 5) charakterystykę źródeł dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku jednostek oświatowych i wydatków nimi finansowanych,
- 6) charakterystykę planowanych źródeł przychodów bieżących i majątkowych oraz kosztów bieżących i majątkowych w poszczególnych dziedzinach działalności i grupach oraz czynniki wpływające na ich poziom, w zakładach budżetowych.

§2. Materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej zawierają:

- 1) zestawienie zadań inwestycyjnych wraz z zakresem rzeczowym dla zadań nie będących przedsięwzięciami określonymi w Wieloletniej Prognozie Finansowej,
- 2) zestawienie zadań realizowanych z udziałem bezzwrotnych środków zagranicznych,
- 3) zestawienie etatów kalkulacyjnych dla poszczególnych jednostek organizacyjnych,
- 4) zestawienie planowanych dochodów i wydatków z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.