

UCHWAŁA NR XXXIX/320/2013
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCIEŃCU
z dnia 28 listopada 2013 r.

w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536; z 2011 r. Nr 112, poz. 654; Nr 149, poz. 887; Nr 205, poz.1211; Nr 208 poz.1241; Nr 209 poz.1244; Nr 232 poz.1378), Rada Miejska w Złocięncu uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się następujący roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014, zwany dalej „programem”:

1) cel główny i cele szczegółowe programu:

- a) celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą Złocieniec a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej łącznie „podmiotami programu”;
- b) cele szczegółowe:
 - wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu podmiotów programu w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - konsultowanie z podmiotami programu odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów;
 - tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
 - promowanie organizacji pozarządowych działających na terenie gminy;

2) zasady współpracy przy realizacji programu:

- a) zasada pomocniczości oznaczająca, że gmina Złocieniec wspiera wykonanie przez podmioty programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- b) zasada suwerenności stron oznaczająca, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;
- c) zasada partnerstwa realizowana w zakresie uczestnictwa podmiotów programu w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy Złocieniec oraz sugerowania zakresu współpracy;
- d) zasada efektywności polegająca na wspólnym dążeniu gminy Złocieniec i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- e) zasada uczciwej konkurencji oznaczająca wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- f) zasada jawności urzeczywistniona poprzez udostępnianie przez gminę Złocieniec współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Złocieniec na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny

projektów (zasada ta obliguje podmioty programu do udostępniania gminie Złocieniec danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej);

3) zakres przedmiotowy programu dotyczy następujących obszarów:

- a) ochrony zdrowia;
- b) kultury;
- c) bezpieczeństwa obywateli;
- d) pomocy społecznej;
- e) turystyki;
- f) ochrony zabytków;
- g) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- h) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

4) formy współpracy:

- a) zlecanie podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- c) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- d) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych o której mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- e) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- f) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, Nr 157, poz. 1241);
- g) organizowanie konsultacji i szkoleń celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
- h) organizowanie spotkań w sprawie oceny funkcjonowania programu;
- i) informowanie o działalności organizacji pozarządowych na gminnej stronie internetowej;
- j) poradnictwo w sprawach organizacyjno – prawnych;
- k) udostępnianie nieruchomości lub ich części niezbędnych do prowadzenia organizacjom pożytku publicznego działalności związanej z realizacją zadań gminy oraz pozyskiwanie przez organizacje pożytku publicznego środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy;
- l) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego działające na terenie gminy;
- m) wspieranie w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami i instytucjami samorządowymi w miastach partnerskich;

5) priorytetowe zadania publiczne, które zakłada się do realizacji w roku 2014 to zadania z zakresu:

- a) ochrony zdrowia;
- b) kultury;
- c) bezpieczeństwa obywateli;
- d) pomocy społecznej;

- e) turystyki;
 - f) ochrony zabytków;
 - g) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - h) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 6) okres i sposób realizacji programu:
- a) program realizowany będzie w roku 2014;
 - b) zakłada się przeprowadzenie otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań według następujących zasad:
 - zlecanie realizacji zadań określonych w programie odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert;
 - otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Złocieńca;
 - otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu www.zlocieniec.pl oraz na tablicy ogłoszeń urzędu i tablicach informacyjnych na terenie gminy Złocieniec, w tym w siedzibie gminy;
 - termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
 - zarządzeniem Burmistrza Złocieńca zostanie powołana komisja konkursowa w celu opiniowania złożonych ofert na zasadach określonych w programie;
- 7) wysokość środków planowanych na realizację programu: Na realizację zadań publicznych objętych programem planuje się kwotę w wysokości co najmniej 100.000,00 zł (środki te zabezpieczone zostaną w budżecie gminy Złocieniec);
- 8) program w formie pisemnej był tworzony przez pracownika urzędu, weryfikowany przez Burmistrza Złocieńca, a następnie poddany został konsultacji z organizacjami pozarządowymi. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został wysłany drogą pocztową do podmiotów programu, zamieszczono go na stronie internetowej gminy www.zlocieniec.pl, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń oraz został wyłożony do wglądu w Referacie Infrastruktury Społecznej Urzędu Miejskiego w Złocieńcu;
- 9) sposób oceny realizacji programu:
- a) sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2014 Burmistrz Złocieńca przedstawi Radzie Miejskiej w Złocieńcu w terminie do 30 kwietnia 2015 r.;
 - b) sprawozdanie z realizacji programu zostanie umieszczone na stronie internetowej gminy;
 - c) miernikiem efektywności realizacji programu są w szczególności:
 - ilość przeprowadzonych otwartych konkursów ofert;
 - ilość ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - ilość zawartych umów na realizację zadań;
 - wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań przez podmioty programu;
 - wysokość środków finansowych pozyskanych przez podmioty programu ze źródeł zewnętrznych;
- 10) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, zwanych dalej „komisjami”:
- a) komisje przeprowadzają otwarte konkursy ofert na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert realizacji zadań publicznych w formie wspierania zadań gminy Złocieniec;

- b) zadaniem komisji jest przeprowadzenie oceny ofert konkursowych na realizację zadań publicznych w formie wspierania ich wykonywania przez podmioty programu oraz przedłożenie wyników konkursu ofert do zatwierdzenia Burmistrzowi Złocieńca;
- c) skład komisji do przeprowadzenia otwartych konkursów powołuje zarządzeniem Burmistrz w ilości nie mniej niż pięć osób wskazując przewodniczącego;
- d) pracami komisji kieruje jej przewodniczący;
- e) komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział minimum 3/5 członków komisji;
- f) otwarcie ofert przez komisję następuje na zamkniętym posiedzeniu komisji;
- g) posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym;
- h) komisja może wezwać oferenta w celu złożenia wyjaśnień dotyczących przedłożonej do konkursu oferty;
- i) ocena formalna ofert dokonywana jest przez komisję;
- j) ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji;
- k) ocenę merytoryczną ofert komisja ustala przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków komisji;
- l) za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w zbiorczym formularzu oceny merytorycznej;
- m) komisja, przystępując do oceny złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - otwiera koperty z ofertami i numeruje oferty;
 - ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie;
 - odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom formalnym określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie;
 - rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie;
- n) z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:
 - oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
 - imiona i nazwiska członków komisji;
 - liczbę zgłoszonych ofert;
 - wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie;
 - wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie;
 - wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenia dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie jest rekomendowana do udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem;
 - podpisy członków komisji;
- o) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, komisja ulega rozwiązaniu.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

/Urszula Ptak/