

## **Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w gminie Złocieniec na rok 2017**

### **Dział I Postanowienia ogólne**

§1. Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w gminie Złocieniec na rok 2017, zwany dalej „Programem”, jest kontynuacją i rozwinięciem działań realizowanych w latach ubiegłych oraz określa lokalną strategię w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Wśród problemów społecznych te związane z alkoholem są jednymi z najtrudniejszymi do rozwiązania. Wynika to głównie z ich rozmiarów, złożoności, a także kosztów społecznych i ekonomicznych, jakie ponoszą nie tylko osoby indywidualne, ale także całe społeczeństwo. Spożywanie alkoholu powoduje wymierne szkody społeczne, ekonomiczne i zdrowotne oraz jest przedmiotem zainteresowania ustawodawcy, który poprzez stosowne regulacje prawne stara się ograniczać rozmiary tych szkód oraz przeciwdziałać ich powstawaniu. W przypadku alkoholu potrzeba prawnego uregulowania wynika również z braku możliwości rozwiązania tych problemów za pośrednictwem innych środków. Nadużywanie alkoholu powoduje nie tylko szkody zdrowotne, także społeczne, takie jak: przemoc, przestępczość, naruszenie zasad bezpieczeństwa publicznego, wypadki samochodowe, ubóstwo i bezrobocie. Program określa gminną strategię w zakresie profilaktyki oraz minimalizowania szkód społecznych i zdrowotnych, wynikających z używania alkoholu i narkotyków. Program jest spójny z Narodowym Programem Zdrowia na lata 2016-2020 w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Realizację zadań z zakresu ochrony zdrowia nakłada na samorządy gmin art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446 ze zm.), a zadania własne gminy w tym zakresie wynikają bezpośrednio z art. 4<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016r., poz. 487 z późn. zm.). Narodowy Program Zdrowia określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492).

§2. Program, poprzez formułowanie celów oraz projektowanie działań, tworzy płaszczyznę współdziałania wszystkich lokalnych placówek, instytucji, kościołów i związków wyznaniowych, organizacji pozarządowych, grup samopomocowych, osób fizycznych i innych podmiotów działających w tym obszarze.

§3. Program opracowany został w oparciu o wyniki monitorowania problemów społecznych w gminie Złocieniec, uwzględniając lokalne warunki, potrzeby, problemy i zasoby.

### **Dział II Źródła finansowania Programu**

§4. Źródłem finansowania zadań Programu są środki finansowe budżetu gminy Złocieniec, pochodzące z wpływów z tytułu opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

### **Dział III** **Cele Programu**

§5. 1. Cel główny i cele szczegółowe Programu określono w wyniku procesu identyfikacji problemów oraz ich przyczyn. Cele te są zgodne z Krajowym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, który stanowi element Narodowego Programu Zdrowia.

2. Cel główny Programu to ograniczenie rozmiaru szkód o charakterze rodzinnym, społecznym i zdrowotnym związanych z nadużywaniem alkoholu oraz wzmacnianie działań kształtujących prozdrowotny styl życia mieszkańców gminy Złocieniec.

3. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu poprzez następujące zadania:
  - a) współpraca z placówkami i podmiotami opieki zdrowotnej realizującymi świadczenia w obszarze leczenia uzależnienia od alkoholu, w tym programy „after care”;
  - b) kontynuacja wsparcia udzielanego w Punkcie Konsultacyjno-Informacyjnym (PKI) przy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Złocieniu (GKRPA) przez członków GKRPA oraz przez konsultacje specjalistyczne, w tym terapeutyczne;
  - c) współdziałania z podmiotami ekonomii społecznej prowadzącymi działania z zakresu rehabilitacji i reintegracji osób z problemem alkoholowym;
  - d) wspieranie działalności środowisk abstynenckich m.in. w zakresie propagowania idei trzeźwościowych, zagospodarowania czasu wolnego, podtrzymywania abstynencji i zdrowienia, edukacji socjalnej i zapewnienia schronienia;
  - e) prowadzenie postępowania przez GKRPA wobec osób nadużywających alkoholu, w tym motywowanie do zmiany zachowań, kierowanie na badania biegłych sądowych w zakresie zależności od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego oraz kierowanie wniosków do Sądu Rodzinnego w Drawsku Pomorskim w sprawach postanowienia obowiązku leczenia;
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie poprzez zadania:
  - a) wspieranie organizacyjne, merytoryczne, lokalowe i finansowe działalności ruchów samopomocowych i grup wsparcia dla osób dotkniętych problemem alkoholowym i problemem przemocy w rodzinie;
  - b) wspieranie członków rodzin z problemem alkoholowym w PKI przez członków GKRPA oraz konsultacje specjalistyczne, w tym psychologa i pedagoga;
  - c) udział członków GKRPA w pracach gminnego zespołu ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
  - d) wspieranie organizacji pozarządowych zajmujących się edukacją socjalną, w tym poradnictwem, zapewnieniem schronienia, prowadzeniem świetlicy oraz zagospodarowania czasu wolnego;
  - e) współpracę z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie zabezpieczenia czasu wolnego, w tym wypoczynku w okresie ferii zimowych i wakacji letnich dla dzieci i młodzieży;
  - f) współpracę z instytucjami i placówkami w zakresie bezpieczeństwa, wsparcia socjalnego oraz opieki, w tym policją, strażą miejską, sądem rodzinnym, ośrodkiem pomocy społecznej, powiatowym centrum pomocy rodzinie, ośrodkiem wsparcia dziecka i rodziny,

- 3) prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych w tym kampanii edukacyjnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych poprzez zadania:
  - a) informowanie społeczności lokalnej o dostępnej ofercie pomocy w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, m.in. poprzez wydawanie informatora, działalność PKI, ogłoszenia, publikacje, kampanie, debaty itp.;
  - b) prowadzenie działań edukacyjnych dla dorosłych w zakresie szkód wynikających z picia alkoholu przez dzieci i młodzież;
  - c) współdziałanie ze szkołami, świetlicami i innymi placówkami oświatowymi w zakresie działań profilaktycznych;
  - d) upowszechnianie i wdrażanie programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego z obszaru profilaktyki selektywnej adresowanych do dzieci i młodzieży;
  - e) realizacja programów alternatywnych wobec zachowań ryzykownych, adresowanych w szczególności do dzieci i młodzieży, opartych na idei konstruktywnego wykorzystania czasu wolnego poprzez aktywność kulturalną;
  - f) promowanie wśród dzieci i młodzieży zdrowego stylu życia i alternatywnych form spędzania czasu wolnego;
  - g) prowadzenie edukacji rodziców mającej na celu podniesienie kompetencji wychowawczych w kształtowaniu postaw i zachowań prozdrowotnych dzieci i młodzieży;
  - h) promowanie bezpiecznych zachowań nad akwenami wodnymi;
  - i) działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych;
  - j) monitorowanie zjawiska sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 roku życia;
  - k) zakup i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, w tym działania alkoholu na organizm i ryzyka szkód wynikających z różnych wzorów spożywania alkoholu;
  - l) organizowanie szkoleń, warsztatów, kursów, konferencji itp. z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania problemom alkoholowym oraz przemocy;
  - m) podnoszenie kwalifikacji członków GKRPA w Złocięncu oraz pełnomocnika poprzez udział w konferencjach, szkoleniach, warsztatach oraz ponoszenie związanych z tym kosztów udziału i dojazdu;
- 4) promocja alternatywnych form spędzania czasu wolnego z elementami profilaktyki, w tym dofinansowanie imprez bezalkoholowych - sportowych, kulturalnych, turystyczno-krajoznawczych, w szczególności: zajęć sportowych m.in. dla osób niepełnosprawnych, rozgrywek sportowych, festynów, koncertów, wycieczek, wyjazdów na basen, do teatru, seansów, spotkań autorskich, filmowych oraz imprez okolicznościowych itp.;
- 5) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych poprzez:
  - a) współdziałanie z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami przy realizacji i promocji zadań z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania problemom alkoholowym, przemocy domowej oraz reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
  - b) wspieranie, powierzanie lub zlecenie zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wykonania określonych zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, których celem statutowym jest m.in. zapobieganie i profilaktyka uzależnień oraz

- działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- c) współpraca z ośrodkiem kultury w zakresie działań profilaktycznych prowadzonych w świetlicach wiejskich i bibliotekach m.in. poprzez dofinansowanie wynagrodzeń osób pracujących w świetlicach wiejskich, dofinansowanie zakupu materiałów, sprzętu i nagród oraz programów profilaktycznych, wycieczek, biwaków jak również szkoleń i warsztatów;
- 6) kontrola podmiotów prowadzących sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych poprzez:
- a) kontynuowanie, w ramach GKRPA, pracy podkomisji ds. kontroli podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych, zwanej dalej „podkomisją”;
  - b) podejmowanie interwencji w sytuacjach naruszania przepisów ustawy;
  - c) składanie do organów policji wniosku o wszczęcie postępowania dowodowego, sporządzanie i kierowanie do sądu aktu oskarżenia oraz reprezentowanie gminy w charakterze oskarżyciela publicznego;
  - d) sporządzenie rocznego sprawozdania wyników kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi na terenie gminy dla Rady Miejskiej w Złocieniu;
  - e) wydawanie postanowień opiniujących zgodność lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Miejskiej w Złocieniu;
  - f) współpracę z Referatem Strategii, Rozwoju Gospodarczego i Promocji Gminy w Urzędzie Miejskim w Złocieniu;
- 7) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez finansowanie centrum integracji społecznej, zwanego dalej „MCIS”, w szczególności:
- a) współpracę z instytucjami, organizacjami i innymi podmiotami działającymi na rzecz rozwoju w gminie podmiotów ekonomii społecznej;
  - b) wsparcie działalności Międzygminnego Centrum Integracji Społecznej, zwanego dalej „MCIS”, przez wypłatę dotacji pochodzącej z dochodów własnych gminy Złocieniec, przy czym celem ustalenia kwoty tej dotacji należy kwotę 450,00 zł określoną niniejszym przez Radę Miejską w Złocieniu w niniejszej uchwale pomnożyć przez sumę liczby uczestników zajęć reintegracji zawodowej i społecznej prowadzonych w MCIS (nie więcej niż 10 osób) i liczby pracowników MCIS (nie więcej niż 5 osób), według stanu na koniec miesiąca (dotacja ta będzie wypłacana co miesiąc, przez okres działalności MCIS, w terminie do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który została przyznana, a kwota dotacji nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość kosztów działalności MCIS, pomniejszonej o przychód uzyskany z działalności, o której mowa w art. 9 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym), przy czym całkowita kwota wypłaconej w roku 2017 dotacji na wskazany wyżej cel nie może przekroczyć kwoty 69.600,00 zł;
  - c) wspieranie przedsięwzięć mających na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji oraz reintegrację społeczną i zawodową osób i rodzin z problemem alkoholowym;
  - d) współfinansowanie zadań związanych z tworzeniem podmiotów ekonomii społecznej, w tym klubu integracji społecznej i spółdzielni socjalnej;
  - e) wspieranie partnerstwa lokalnego na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu i marginalizacji.

#### **Dział IV**

#### **Zasady wynagradzania członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w Złocieniu**

§6. Ustala się następujące zasady wynagradzania członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w Złocieńcu:

- 1) za czynności związane z:
  - a) udziałem w posiedzeniu ogólnym komisji - 80,00 zł dla każdego członka komisji;
  - b) prowadzeniem kontroli w punktach sprzedaży alkoholu w przedmiocie przestrzegania przepisów prawa w zakresie korzystania z zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przez podkomisję 2-3 osobową – 30,00 zł za punkt dla każdego członka podkomisji;
  - c) udziałem w posiedzeniu w związku z przeprowadzaniem rozmów motywujących z osobami zgłoszonymi do komisji oraz z członkami ich rodzin (co najmniej 5 osób zaproszonych) przez podkomisję 3 osobową - w wysokości 100,00 zł dla każdego członka podkomisji;
  - d) dyżurami w PKI w godzinach popołudniowych od poniedziałku do piątku - 40,00 zł za godzinę dla członka komisji pełniącego dyżur;
- 2) wynagrodzenie miesięczne sekretarza komisji w kwocie 650,00 zł za czynności biurowe i prowadzenie dokumentacji pracy komisji, w szczególności:
  - a) sporządzanie protokołów z posiedzeń ogólnych komisji;
  - b) sporządzanie protokołów z osobami zapraszonymi na posiedzenia podkomisji ds. rozmów motywujących;
  - c) powiadamianie osób zapraszanych przez komisję m.in. na posiedzenia ogólne i posiedzenia podkomisji, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem;
  - d) monitoring sytuacji rodzinnej osób zapraszanych na posiedzenie podkomisji ds. rozmów;
  - e) prowadzenie dokumentacji podkomisji ds. rozmów;
  - f) kompletowanie i wysyłanie dokumentów osób kierowanych na badanie biegłych sądowych i spraw do sądu;
  - g) prowadzenie korespondencji z instytucjami, jednostkami i innymi służbami współdziałającymi z komisją takich jak m.in. policja, prokuratura, sąd, ośrodek pomocy społecznej;
  - h) sporządzanie w terminie do 5 dnia każdego miesiąca dokumentów niezbędnych do rozliczeń finansowych z budżetu gminy;
- 3) wynagradzanie sekretarza, członków komisji za udział w posiedzeniach, dyżurach w PKI i kontrolach sklepów wypłacane jest na podstawie list obecności potwierdzających udział w posiedzeniu i comiesięcznym sprawozdaniu sekretarza składanym do 20 dnia miesiąca;
- 4) wynagrodzenie dla pełnomocnika, biegłych sądowych, pracowników socjalnych i konsultantów PKI wypłacane jest zgodnie z zawartymi umowami;
- 5) zwrot wydatków poniesionych przez członków komisji w związku z podróżami służbowymi na terenie kraju ustalono następująco:
  - a) zwrot diet, ryczałtów za noclegi oraz za dojazdy następuje na podstawie przepisów ogólnych dotyczących pracowników na podstawie rozliczenia zamieszczonego na formularzu polecenia wyjazdu służbowego;
  - b) do rozliczenia załącza się dokumenty (rachunki, faktury, bilety) potwierdzające poszczególne wydatki, za wyjątkiem diet i wydatków objętych ryczałtami, a w przypadku niemożności uzyskania w/w dokumentów składa się oświadczenie o dokonaniu wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania;
  - c) na wniosek członka komisji delegujący może przyznać zaliczkę na niezbędne koszty podróży, która podlega rozliczeniu w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży;

- d) na wniosek komisji delegujący może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym niestanowiącym własności delegującego, która zostanie rozliczona iloczynem liczby przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu w następującej wysokości dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> - 0,5214 zł i powyżej 900 cm<sup>3</sup> - 0,8358 zł.

## **Dział V**

### **System monitoringu i ewaluacji Programu**

**§7.** 1. Pełnomocnik ds. profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom w zakresie alkoholizmu i narkomanii w gminie Złocieniec będzie stale monitorował realizację zadań programu.

2. W zakresie obowiązków pełnomocnika ds. profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom w zakresie alkoholizmu i narkomanii w gminie Złocieniec znajdują się następujące zagadnienia:

- 1) przygotowanie i opracowanie Programu;
- 2) bieżąca realizacja Programu;
- 3) uruchomienie środków;
- 4) monitoring i rozliczenie;
- 5) opracowanie rocznego sprawozdania z realizacji Programu.

**§8.** Rada Miejska w Złocińcu dokona rocznej oceny merytorycznej i finansowej realizacji zadań Programu w terminie do 31 marca 2018 r.