

UCHWAŁA NR XXXIV/222/2009
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCIĘNCU
z dnia 29 stycznia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2009.

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz.473, Nr 115, poz.793, Nr 176, poz.1238), Rada Miejska w Złocięncu uchwała, co następuje:

§1. W załączniku do uchwały Nr XXXII/209/2008 Rady Miejskiej w Złocięncu z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2009 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §9 pkt 2 :
 - a) lit. a otrzymuje brzmienie: „kontynuowanie działalności Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego, w tym finansowanie kosztów związanych z całodobowym dyżurem telefonicznym i wynagrodzeniami osób dyżurujących, zgodnie z zawartymi umowami”;
 - b) lit. g otrzymuje brzmienie: „finansowanie poradnictwa specjalistycznego w zakresie wsparcia pedagogicznego dla rodzin z problemem alkoholowym oraz przemocy w rodzinie, zgodnie z zawartymi umowami”;
 - c) lit. ł otrzymuje brzmienie: „dofinansowanie wypoczynku letniego i ferii zimowych dla dzieci i młodzieży z gminy Złocieniec”;
- 2) w §10:
 - a) w pkt 1 lit. b otrzymuje brzmienie: „wynagrodzenie za prowadzenie czynności sprawdzających:
 - a) przed wydaniem postanowienia w/s zezwolenia na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych przez podkomisję 2-3 osobową - 12.00 zł. za punkt dla każdego członka komisji w mieście i 20.00 zł za punkt dla każdego członka komisji w sołectwach;
 - b) w przedmiocie przestrzegania przepisów prawa w zakresie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych przez podkomisję 2-3 osobową - 12.00 zł. za punkt dla każdego członka komisji w mieście i 20.00 zł za punkt dla każdego członka komisji w sołectwach;”
- 3) po pkt 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu: „Ustala się następujące zasady zwrotu wydatków poniesionych przez członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w związku z podróżami służbowymi na terenie kraju:
 - 1) zwrot diet, ryczałtów za noclegi oraz za dojazdy następuje na podstawie przepisów ogólnych dotyczących pracowników na podstawie rozliczenia zamieszczonego na formularzu polecenia wyjazdu służbowego;
 - 2) do rozliczenia, o którym mowa w pkt 1, załącza się dokumenty (rachunki, faktury) potwierdzające poszczególne wydatki, za wyjątkiem diet i wydatków objętych ryczałtami;
 - 3) jeżeli uzyskanie dokumentu, o którym mowa w pkt 2, jest niemożliwe, składa się oświadczenie o dokonaniu wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania;

- 4) na wniosek członka gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, delegujący może przyznać zaliczkę na niezbędne koszty podróży, która podlega rozliczeniu w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży;
- 5) na wniosek członka gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych delegujący może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem nie stanowiącym własności delegującego, która zostanie rozliczona iloczynem ilości przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu w następującej wysokości:
 - a) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,4894 zł i powyżej 900 cm³ – 0,7846 zł,
 - b) dla motocykla – 0,2161 zł,
 - c) dla motoroweru – 0,1297 zł;
- 6) członek gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych nie może domagać się diety w przypadku, gdy w podróży służbowej otrzymał pełne, całodzienne wyżywienie.”

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Urszula Ptak