

**UCHWAŁA NR XLII/340/2017**  
**RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCIEŃCU**  
z dnia 30 listopada 2017 r.

**w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817; poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i poz. 573), Rada Miejska w Złocieniu uchwała, co następuje:

**§1.** Uchwała się następujący roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w gminie Złocieniec na rok 2018, zwany dalej „programem”:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu:
  - a) celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą Złocieniec a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej łącznie „podmiotami programu”;
  - b) cele szczegółowe programu to:
    - wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu podmiotów programu w celu zharmonizowania tych kierunków;
    - konsultowanie z podmiotami programu odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych gminy Złocieniec w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu;
    - tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
    - promowanie organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Złocieniec;
- 2) zasady współpracy przy realizacji programu to:
  - a) zasada pomocniczości oznaczająca, że gmina Złocieniec wspiera wykonanie przez podmioty programu zadań własnych gminy, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
  - b) zasada suwerenności stron oznaczająca, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;
  - c) zasada partnerstwa realizowana w zakresie uczestnictwa podmiotów programu w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy Złocieniec oraz sugerowania zakresu współpracy;
  - d) zasada efektywności polegająca na wspólnym dążeniu gminy Złocieniec i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań gminy;
  - e) zasada uczciwej konkurencji oznaczająca wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji ich finansowania;
  - f) zasada jawności urzeczywistniona poprzez udostępnianie przez gminę Złocieniec współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i

efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Złocieniec na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów (zasada ta obliguje podmioty programu do udostępniania gminie Złocieniec danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej);

- 3) zakres przedmiotowy programu dotyczy następujących obszarów:
  - a) ochrony zdrowia;
  - b) kultury;
  - c) bezpieczeństwa obywateli;
  - d) pomocy społecznej;
  - e) turystyki;
  - f) ochrony zabytków;
  - g) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
  - h) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 4) formy współpracy:
  - a) zlecanie podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
  - c) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych gminy Złocieniec w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
  - d) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - e) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
  - f) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
  - g) organizowanie konsultacji i szkoleń celem podniesienia sprawności funkcjonowania podmiotów programu;
  - h) organizowanie spotkań w sprawie oceny funkcjonowania programu;
  - i) informowanie o działalności organizacji pozarządowych na gminnej stronie internetowej i w prasie lokalnej;
  - j) poradnictwo w sprawach organizacyjno – prawnych;
  - k) udostępnianie nieruchomości lub ich części niezbędnych do prowadzenia organizacjom pożytku publicznego działalności związanej z realizacją zadań gminy oraz pozyskiwanie przez organizacje pożytku publicznego środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy;
  - l) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego działające na terenie gminy Złocieniec;
  - m) wspieranie w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami i instytucjami samorządowymi w miastach partnerskich;
- 5) priorytetowe zadania publiczne, które zakłada się do realizacji w gminie Złocieniec w roku 2018 to zadania z zakresu:
  - a) ochrony zdrowia;

- b) kultury;
  - c) bezpieczeństwa obywateli;
  - d) pomocy społecznej;
  - e) turystyki;
  - f) ochrony zabytków;
  - g) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
  - h) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 6) okres i sposób realizacji programu:
- a) program realizowany będzie w roku 2018;
  - b) zakłada się przeprowadzenie otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji priorytetowych zadań określonych w niniejszym programie;
  - c) zarządzeniem Burmistrza Złocieńca zostanie powołana komisja konkursowa w celu opiniowania złożonych ofert na zasadach określonych w programie;
- 7) wysokość środków planowanych na realizację programu: Na realizację zadań publicznych objętych programem planuje się kwotę w wysokości co najmniej 100.000,00 zł (środki te zabezpieczone zostaną w budżecie gminy Złocieniec);
- 8) program w formie pisemnej był tworzony przez pracownika Urzędu Miejskiego w Złocieńcu, weryfikowany przez Burmistrza Złocieńca, a następnie poddany został konsultacji z organizacjami pozarządowymi. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został wysłany drogą pocztową do podmiotów programu, zamieszczono go na stronie internetowej gminy [www.zlocieniec.pl](http://www.zlocieniec.pl), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń oraz został wyłożony do wglądu w Referacie Infrastruktury Społecznej Urzędu Miejskiego w Złocieńcu;
- 9) sposób oceny realizacji programu:
- a) sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2018 Burmistrz Złocieńca przedstawi Radzie Miejskiej w Złocieńcu w terminie do 31 maja 2019 r.;
  - b) sprawozdanie z realizacji programu zostanie umieszczone na stronie internetowej gminy;
  - c) miernikiem efektywności realizacji programu są w szczególności:
    - ilość przeprowadzonych otwartych konkursów ofert;
    - ilość ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
    - ilość zawartych umów na realizację zadań;
    - wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań przez podmioty programu;
    - wysokość środków finansowych pozyskanych przez podmioty programu ze źródeł zewnętrznych;
- 10) ustala się następujący tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, zwanych dalej „komisjami”:
- a) komisje przeprowadzają otwarte konkursy ofert na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert realizacji zadań publicznych gminy Złocieniec;
  - b) zadaniem komisji jest przeprowadzenie oceny ofert konkursowych na realizację zadań publicznych przez podmioty programu oraz przedłożenie wyników konkursu ofert (opinii) do zatwierdzenia Burmistrzowi Złocieńca;
  - c) skład komisji wskazuje zarządzeniem Burmistrz Złocieńca w ilości nie mniejszej niż pięć osób wskazując przewodniczącego;
  - d) pracami komisji kieruje jej przewodniczący;

- e) komisja podejmuje prace, gdy w jej posiedzeniu bierze udział minimum 3/5 członków komisji;
- f) otwarcie ofert przez komisję następuje na zamkniętym posiedzeniu komisji;
- g) posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym;
- h) komisja może wezwać oferenta w celu złożenia wyjaśnień dotyczących przedłożonej do konkursu oferty;
- i) ocena formalna ofert dokonywana jest przez komisję;
- j) ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji;
- k) ocenę merytoryczną ofert komisja ustala przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków komisji;
- l) za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w zbiorczym formularzu oceny merytorycznej;
- m) komisja, przystępując do oceny złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - otwiera koperty z ofertami i numeruje oferty;
  - ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie;
  - odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom formalnym określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie;
  - rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie;
- n) z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:
  - oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
  - imiona i nazwiska członków komisji;
  - liczbę zgłoszonych ofert;
  - wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie;
  - wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie;
  - wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie jest rekomendowana do udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem;
  - podpisy członków komisji;
- o) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, komisja ulega rozwiązaniu.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od dnia 1 stycznia 2018 r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

Mirosław Kacianowski